

School Ondersteunings Plan 2022-2023



**O.b.s. de Wezeboom
Ruinerwold (Oosteinde)**

Inhoud

Inleiding

1. Visie

Onderwijsvisie
Visie leerlingenzorg

2. Zorgstructuur

Zorgniveaus
Zorgleerling (definitie)
Zorg op individueel niveau
Zorg op groepsniveau
Zorg op schoolniveau
Zorg op bovenschools niveau

3. Zorgtaken

Zorgtaken leerkracht
Zorgtaken intern begeleider
Zorgtaken directeur
Deskundigheidbevordering

4. Observaties, toetsing, dossiervorming en rapportage

Observatie
Toetsing
Dossiervorming
Rapportage

5. Instroom, doorstroom en uitstroom

Instroom
Beleid toelating van onze school
Doorstroom
 Verlengde basisschoolperiode
 Verkorte basisschoolperiode
 Herfstleerlingen
 Overgang groep 2 naar groep 3
 Overgang groep 3 naar groep 4
 Overgang groep 5 t/m groep 8
Groepsindeling
Uitstroom

6. Overlegstructuur

Intern

- Groepsbespreking
- Leerlingbespreking
- Huishoudelijke en inhoudelijke vergadering
- Onderwijskundige vergadering
- Overleg interne begeleider en directeur
- Overdracht

Extern

- Externe contacten van de interne begeleider
- Samenwerkingsverband Weer Samen naar School Meppel
- Schoolbegeleidingsdienst IJsselgroep
- Commissie Arrangeren (CA)
- Regionaal expertise centrum (REC) en commissie van indicatiestelling (CvI)
- Netwerk interne begeleiders Meppel
- Centrum voor jeugd en gezin De Wolden (CJG)
- Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

7. Zorgprofiel

Specialiteit

Grenzen aan de zorg

8. Kwaliteitsverbetering van de zorg

Analyses

Verbeterplannen

Evaluatie zorgplan

Inleiding

Voor u ligt het *ondersteuningsplan* van o.b.s. de Wezeboom te Oosteinde. In dit document vindt u alle informatie betreffende de coördinatie en inhoud van de zorg op onze school.

Met de *zorg* doelen wij op kinderen die buiten het basisarrangement van het lesaanbod vallen.

We erkennen op de Wezeboom 4 niveaus:

- 1) Individueel niveau
 - Werkplan (WP)
 - Ontwikkelingsperspectief (OPP)
- 2) Zorgniveau
- 3) Basisniveau
- 4) Plusniveau

Voor elk niveau proberen wij een aanbod te vinden, passend bij de behoeften van het (individuele) kind.

Verder wordt er inhoud gegeven aan de zorgstructuur op onze school. Te denken valt aan:

- De verschillende taken m.b.t. de zorg
- Observaties en toetsing op school
- Instroom, doorstroom en uitstroom (o.a. passend onderwijs)
- Overlegstructuur

Ook zullen diverse externe instanties hierin een rol spelen.

Saskia de Boer
Intern Begeleider o.b.s. de Wezeboom



1. Visie

Onderwijsvisie

Ons onderwijs richt zich op de sociale, emotionele, motorische en verstandelijke ontwikkeling en op de ontwikkeling van de creativiteit. Wij bieden een aanbod dat minimaal gebaseerd is op de bestaande kerndoelen voor het basisonderwijs. We durven eisen te stellen en de kinderen uit te dagen tot meer. Omdat de kinderen verschillen wat betreft leervermogen en leertempo, bieden we de kinderen zo nodig extra leerstof aan of vervangende hulpprogramma's. Onze school hanteert hiervoor het leerstofjaarklassensysteem met daarbinnen een ruime mate van differentiatie en goede mogelijkheden voor zorg-op-maat. De rol van de leerkracht is hierbij van wezenlijk belang. Via een stimulerende interactie met het kind, vanuit een veilige omgeving, een goede leerstofplanning, inspirerende thema's en een goed klassenmanagement wordt vorm gegeven aan onze onderwijsdoelen. Regelmatige scholing om de deskundigheid op peil te houden of te vergroten is daarbij onontbeerlijk. Om zo efficiënt mogelijk te werken worden prestaties digitaal gevolgd binnen het leerlingvolgsysteem (LOVS) met Parnassys. Op deze manier verzamelen we veel informatie om ons zo objectief mogelijk bij de ouders/verzorgers te kunnen verantwoorden. Om hen een goed inzicht te geven hoe de zorg bij ons op school is vormgegeven, is dit *ondersteuningsplan* gemaakt.

Visie op leerlingenzorg

Onze school erkent en herkent de verschillen tussen kinderen. De verschillen in leermogelijkheden, sociaal-emotioneel functioneren, lichamelijke mogelijkheden en sociaal-culturele achtergrond, maken dat kinderen verschillen in onderwijsbehoeften.

De Wezeboom heeft zich dan ook tot doel gesteld om alle leerlingen zorg-op-maat te geven. Zorg-op-maat, omdat ieder kind met eigen gaven en talenten, uniek is en we de continue ontwikkeling willen stimuleren. De school streeft er naar, dat leerkrachten in staat zijn gedifferentieerde zorg te kunnen hanteren om daarmee een goed onderwijsrendement mogelijk te maken. Het ontwikkelen van de integrale leerlingenzorg vraagt van de leerkrachten, dat zij preventieve zorg geven en planmatig werken en waarbij ze een beroep kunnen doen op collega's en directie. De leerlingenzorg is de verantwoordelijkheid van het volledige team, dat steeds nieuwe kennis en vaardigheden voor de ondersteuning van de leerlingen zal moeten ontwikkelen.

2. Zorgstructuur

Met dit document geeft o.b.s. de Wezeboom een overzicht van de zorgstructuur binnen haar school.

Onze school heeft een interne organisatie, waarin zij de zorg voor de leerlingen in het algemeen en in het bijzonder voor leerlingen die opvallen in leergedrag, persoonlijk functioneren en sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart brengen. Omdat we stellen dat elk kind uniek is, proberen we zoveel mogelijk recht te doen aan de verschillende talenten, leerstijlen en onderwijsbehoeften van elk individueel kind. We volgen de ontwikkeling van alle kinderen nauwgezet. We besteden veel aandacht aan de basisvaardigheden. Goed technisch kunnen lezen, rekenbewerkingen maken, kunnen spellen en een grote woordenschat opbouwen zijn belangrijke voorwaarden om moeilijkere vaardigheden (zoals begrijpend lezen, studievoordigheden) te ontwikkelen. In groep 7-8 werken de kinderen met behulp van de weektaak (na klassikale instructie) volgens het directe instructiemodel, zelfstandig aan de leerstof van die week. Daarnaast zijn wij een kleine school met combinatiegroepen, waardoor er met name voor de zorgverbreding bijzondere mogelijkheden zijn. De afgelopen jaren is daar veel tijd en energie in gestoken.

Zorgniveaus

Om de juiste ondersteuning af te stemmen op onze leerlingen werken we met 4 niveaus. Iedereen op onze school werkt op professionele wijze volgens een goede zorgstructuur, zodat we de leerlingen effectief kunnen opvangen. Zo niet dan zullen we samen met ouders naar goede alternatieven zoeken.

De ondersteuning vindt plaats op de volgende 4 niveaus (individueel):

- 1) Individueel niveau (WP of OPP)
- 2) Zorgniveau
- 3) Basisniveau
- 4) Plusniveau

Als toevoeging zouden we nog een 5^e en 6^e niveau kunnen beschrijven:

- 5) Groepsniveau
- 6) Schoolniveau

Binnen deze niveaus doorlopen we steeds dezelfde 5 fasen:

- 1) Signaleren (observeren)
- 2) Analyseren
- 3) Diagnostiseren (leerdoel)
- 4) Remediëren (plan van aanpak)
- 5) Evalueren



Zorgleerling (definitie)

Als definitie voor zorgleerling hanteren wij het volgende:

Een zorgleerling is een leerling die afwijkt van het basisniveau (cognitief en/of gedrag).

Concreet doelen wij hier op de leerlingen die IV's en V's scoren op hun Citotoetsen én leerlingen die I+ scoren op hun Citotoetsen.

Deze leerlingen hebben extra zorg en begeleiding nodig, passend bij hun niveau.

Zorg op individueel niveau

In principe wordt op onze school alle zorg binnen de groep verleend.

De leerkrachten volgen alle leerlingen nauwkeurig door observaties, schriftelijk werk, leergesprekken en methodegebonden toetsen. Opvallende zaken worden genoteerd in ons logboek (klassenmap) en/of ons administratiesysteem 'Parnassys'.

Indien noodzakelijk geeft de leerkracht extra hulp. Hij richt zijn onderwijs zo in, dat problemen van leerlingen zoveel mogelijk worden voorkomen.

Ook de zorg die voortkomt uit een eigen leerlijn en een daaruit vloeiend begeleidingsplan wordt in de groep gegeven. In ons onderwijs gaan wij er van uit dat onze leerlingen veel kunnen en gemotiveerd en taakgericht leren, zodat ze goed en coöperatief samen kunnen werken. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en daarom volgen we ze nauwkeurig.

Worden een of meerdere gestelde leerdoelen niet beheerst dan volgt actie in de vorm van pré-teaching of verlengde instructie en oefening. In een aantal gevallen kan het zijn dat er een taak mee naar huis gegeven wordt voor extra oefening, dit altijd in overleg met de ouders. Wanneer het om meerdere leerlingen gaat wordt er een groepsaanpak gestart. Deze vorm van ondersteuning is voornamelijk preventief en gericht op het snel signaleren en inspringen op een leerbehoefte van de leerling, zodat zij het reguliere programma zo mogelijk kunnen blijven volgen.

Zorglijn en Plan van Aanpak

Alle leerlijnen hebben wij in beeld in een Zorglijn en Plan van Aanpak.

Voor elke groep zijn er 4 onderdelen; Begrijpend en Technisch Lezen, Rekenen en Spelling.

Hierin wordt de voortgang, resultaten en beoogde doel van elke leerling beschreven. Tevens beschrijven we hierin de bevorderende en belemmerende factoren. Vervolgens wordt aangegeven welk instructieniveau (individueel, zorg, basis, plus) de leerling beheerst.

De aanpak, op de verschillende instructieniveaus, wordt beschreven in het Plan van Aanpak en in het lesrooster. Deze worden opgesteld door de leerkracht. Hierin staat beschreven welke handelingen worden toegepast en hoe dit georganiseerd wordt.

De Zorglijn en Plan van Aanpak worden 2 keer per jaar geëvalueerd (jan/feb en juni/juli). De leerkracht legt de Zorglijn en Plan van Aanpak voor aan de intern begeleider.

De leerkracht maakt een planning voor de ondersteuning en zet de extra hulp die voortkomt uit het Plan van Aanpak in het *lesrooster*.

Tussentijdse evaluatie

Tijdens de dagelijkse lessen worden de kinderen ook geobserveerd en wordt tijdig gehandeld bij uitval of voorsprong. Deze observatie wordt rechtstreeks genoteerd in het lesrooster bij 'early warning' en een vervolg hieraan wordt in het lesrooster gepland.

Ook wordt er een analyse gemaakt na elke methodetoets en wordt hier gelijk actie op ondernomen. De analyse van de (methode)toetsen wordt genoteerd op het toetsoverzicht en ligt in de handleiding van de methode. De actie en evaluatie wordt beschreven in het lesrooster.

Na afhandeling van het blok ligt het analyseformulier in de map 'toetsresultaten'.

Bijzonderheden kunnen (naast in het lesrooster) ook genoteerd worden in Parnassys.

Eigen leerlijn (intensieve zorgleerlingen)

Bij een beperkt aantal leerlingen blijkt na, langdurige en intensieve ondersteuning, de geboden hulp niet het gewenste effect te hebben.

De vraag moet gesteld worden of het zinvol is de leerling op een bepaald leer- of ontwikkelingsgebied bij de jaargroep te houden. Aan de hand van, minimaal drie vaardigheidsscores, kan de vaardigheidsgroei van de leerling uitgerekend worden.

Met behulp van deze vaardigheidsgroei kan een *ontwikkelingsperspectief* (eindniveau) voor het desbetreffende leergebied bepaald worden. Op z'n vroegst in groep vijf kan dan een eigen leerlijn met een uitstroomprofiel van de leerling aan het eind van de basisschool opgesteld worden. Vanaf dat moment worden de basisvaardigheden die de leerling voor dit profiel in ieder geval moet beheersen in tussendoelen in een ontwikkelingsperspectief uitgezet. Uiteraard moeten deze doelen realistisch zijn, maar er kan ook een streefniveau uitgezet worden. Wordt het streefniveau niet gehaald, dan kunnen de tussendoelen worden bijgesteld.

De tussendoelen kunnen worden getoetst met de *speciale toetsen* van het Cito LOVS. Het ontwikkelingsperspectief (OPP) moet, in overleg met de ouders/verzorgers, voor advies aan een orthopedagoog voorgelegd worden, alvorens het te starten. De leerkracht en de intern begeleider stellen voor deze tussendoelen een handelingsplan op voor een half jaar. In deze periode krijgt de leerling de leerstof aangeboden die passend is bij zijn eigen *ontwikkelingsniveau*. De leerling zal de instructie van zijn jaargroep zoveel mogelijk blijven volgen. Na elk half jaar wordt er door de leerkracht en intern begeleider geëvalueerd of de gestelde tussendoelen bereikt zijn. De gegevens van de evaluatie dienen als start voor het volgende halfjaarlijkse handelingsplan. Deze evaluatie en het vervolg handelingsplan wordt met de ouders/verzorgers besproken. De zorg die voortkomt uit een eigen leerlijn wordt door de leerkracht in de groep gegeven. Na evaluatie wordt het halfjaarlijks handelingsplan in het digitale leerlingdossier Parnassys opgeslagen en een kopie daarvan in de zorgmap 'Handelingsplannen' bewaard.

In principe kan een leerling pas vanaf groep 5 een eigen leerlijn krijgen. In groep 1 tot en met 4 is een verlengde basisschoolperiode mogelijk. Een leerling krijgt op deze manier de mogelijkheid emotioneel nog te groeien en zich daardoor de

leerstof beter eigen te maken. Deze leerling krijgt, zodra de beslissing is genomen tot een verlengde basisschoolperiode, een langdurig handelingsplan (WP), dat als doel heeft de leerling naar een voldoende beheersingsniveau voor eind groep 4 te brengen, zodat de leerling naar groep 5 kan.

Na de in het handelingsplan afgesproken periode evalueert de leerkracht het handelingsplan met behulp van de toetsinstrumenten die in het handelingsplan zijn vastgelegd met de intern begeleider en kan zien of de gestelde doelen bereikt zijn. Vervolgens kan zij bepalen wat de vervolgstap moet zijn of dat de extra hulp beëindigd kan worden. De evaluatie wordt met de ouders besproken en zo nodig vervolgd, na behaalde doelstellingen wordt de extra hulp beëindigd. Het afgesloten handelingsplan wordt in het (digitale) dossier Parnassys bewaard. Een kopie ervan gaat in de map `Handelingsplannen`. Indien meerdere leerlingen op een zelfde leer- of ontwikkelingsgebied extra zorg nodig hebben wordt er een groepsplan opgesteld.

Begeleidingsplan voor intensieve zorgleerlingen

Voor leerlingen met een gecompliceerde, meervoudige problematiek moet bekeken worden of zij de juiste zorg op onze school kunnen krijgen. Daarbij wordt gekeken naar de mogelijkheden en onmogelijkheden van onze leerlingenzorg. Indien blijkt dat deze leerling op onze school op zijn plek is, dan kan de school een arrangement aanvragen bij de Commissie Arrangeren (CA). Met dit arrangement kan de school begeleidingsuren, materialen en ambulante ondersteuning inzetten ten behoeve van de leerling.

Ook kan een orthopedagoog, bijvoorbeeld van de IJsselgroep, met de desbetreffende leerkracht(en) een begeleidingsplan opstellen.

Ook kan een Pab-traject aangevraagd worden bij een school voor speciaal onderwijs om met de leerkracht te kijken naar de ondersteuningsbehoeften van de leerling, zowel op sociaal-emotioneel als cognitief gebied. Er wordt samen met de ouders, orthopedagoog of ambulant begeleider besproken wat de beste ondersteuning voor de leerling moet zijn.

Specifieke situaties

Kinderen met dyslexie

Zodra vastgesteld wordt dat een leerling moeite heeft met lezen en spellen (vanaf groep 3-4) wordt gekeken hoe wij deze leerling kunnen ondersteunen in de klas.

Een dyslexieonderzoek is voor onze school niet noodzakelijk, aangezien dit voor het groepsplan geen verschil maakt.

Wel kan het noodzakelijk zijn dat de leerling behoefte heeft aan externe dyslexieondersteuning. In dit geval is een dyslexieonderzoek noodzakelijk.

In groep 7-8 wordt gekeken of een onderzoek aan de orde is (lage cijfers cito) en evt. aangevraagd. Voor VO Meppel is een verklaring wel heel belangrijk i.v.m. aanspraak op extra ondersteuning en hulpmiddelen.

De extra hulp, op onze school kan variëren, afhankelijk van:

- grootte probleem,
- aanwezigheid middelen,

- organisatie groep,
- groepsgrootte ed.

In ieder geval wordt, voor deze leerling, een handelingsplan opgesteld, waarin de extra hulp beschreven staat. Dit plan wordt besproken met de ouders.

Mogelijk krijgt de leerling extra oefenstof mee naar huis.

Bij een grote achterstand op lezen en spellen, is er een zeer grote mogelijkheid dat de leerling een eigen leerlijn krijgt.

Dit kan een aanbod van enkele groepen lager zijn of een aanbod geheel los van onze methode.

Extra hulp door externen is ook mogelijk, maar hiervoor moet de leerling wel een verklaring hebben en wordt dit bekostigd door de ouders (gemeente).

Een hulpmiddel die wij hebben is Bouw! (groep 2 t/m 4) en Read and Write (groep 5 t/m 8). Dit is een computerprogramma die teksten opleest. Kinderen met (mogelijke) dyslexie mogen hier gebruik van maken.

Toetsen (Cito):

Het is, volgens de reglementen van Cito (en inspectie) niet toegestaan om de toetsen voor te lezen. Wij kunnen, met onze intonatie, onbedoeld de leerling leiden naar het juiste antwoord. Vandaar dat we hier Read and Write voor gebruiken en niet zelf de teksten voorlezen.

Voor de Spellingtoetsen wordt gekeken op welk niveau de leerling zit. Hij krijgt dan de speciale toetsen van Cito aangeboden om de voortgang te toetsen. Zie hoofdstuk 4: Toetsing.

Meerbegaafde leerlingen

Wanneer uit observaties, toetsen en gesprekken blijkt dat een leerling meer dan het reguliere onderwijsprogramma kan volgen dan zijn jaargroep, kan er in overleg met ouders/verzorgers en team besloten worden de leerling een versnelde leerlijn te laten volgen. Voor deze meerbegaafde leerlingen zal eerst gezocht worden naar verrijking en verdieping in zijn jaargroep. Er zijn verschillende mogelijkheden om meerbegaafde leerlingen passend onderwijs te bieden.

De leerstof uit de methoden kan de school compacten en verrijken. Hiervoor wordt de leerling vooruit getoetst om te kijken wat al beheerst wordt en wat niet. Vervolgens kan de leerling zich op datgene wat hij nog niet beheerst richten. De tijd die de leerling overhoudt kan hij zich bezig houden met meer uitdagende leerstof.

Tot slot kan, in overleg met orthopedagoog en ouders, ook tot versnellen overgegaan worden. In onze combinatiegroepen is dit op sociaal-emotioneel gebied een gemakkelijker te realiseren stap, omdat de leerling mogelijk toch bij de leeftijdgenootjes in de groep kan blijven.

Leerlingen met een handicap of stoornis

In het kader van de invoering van de Wet op het Passend Onderwijs zullen leerlingen met een specifieke handicap ook op onze school aangemeld kunnen worden.

Het gaat hier om:

- kinderen met een verstandelijke, zintuiglijke of lichamelijke handicap;
- kinderen met psychiatrische problemen;
- kinderen met een meervoudige handicap;
- langdurig zieke kinderen.

Onze school staat in principe positief tegenover opvang leerlingen met een handicap of stoornis.

Onze visie is: De beste kansen voor elk kind te willen creëren.

Echter bij ieder verzoek tot plaatsing zal moeten worden overwogen of de combinatie van de handicap en de extra ondersteuning die nodig zal zijn overeenstemt met de mogelijkheden van onze school. De school moet in staat zijn onderwijs op maat te bieden. Dit houdt in dat het onderwijs afgestemd moet kunnen worden op de handicap of de stoornis van het kind. Extra begeleiding van de leerling met de handicap of stoornis moet in de praktijk van het onderwijs op onze school uitvoerbaar zijn. De grootte en de samenstelling van de groep waarin het kind geplaatst zou moeten worden, speelt een belangrijke rol. Indien er geen of onvoldoende ondersteuning binnen de groep aanwezig kan zijn en het kind structureel meer tijd vraagt, wat ten koste van andere leerlingen zou kunnen gaan, vinden we het niet verantwoord het kind op onze school te plaatsen. Bovendien zou dit de werkdruk van de leerkracht in sommige gevallen teveel doen toenemen. Er zal dan in overleg met ouders naar een alternatief op een andere in de regio (zoveel mogelijk thuisnabij) gezocht worden.

Zorg op groepsniveau

Om de vorderingen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen zo goed mogelijk te volgen, vinden er naast methode-gebonden toetsen, observaties en methode-onafhankelijke toetsen (LOVS) plaats. Op de toetskalender wordt een overzicht gegeven van momenten waarop de verschillende toetsen worden afgenomen. De toetskalender wordt aan het begin van het schooljaar opgesteld door de intern begeleider.

Voor de verschillende toetsen bestaat een afnameprocedure. Informatie over de toetsen en de afnameprocedures zijn te vinden in de handleiding van de toets, die te vinden zijn in de orthotheek.

De leerkracht registreert (digitaal) de resultaten van de verschillende toetsen en verzamelt de resultaten in het computersysteem Parnassys en/of de klassenmap (zorgmap).

Wanneer een groep op één of meerdere leergebieden of sociaal-emotioneel gebied onvoldoende resultaat bijvoorbeeld lage C, D of E (IV en V) scoort of opvallend gedrag laat zien, gaat de leerkracht met de intern begeleider de resultaten met behulp van Cito Trendanalyse of gedragsobservatielijsten analyseren. Er volgt een diagnose en een plan om het probleem aan te pakken. Dit wordt beschreven in het groepsplan.

Zorg op schoolniveau

De schoolprestaties worden twee keer per jaar door directeur, intern begeleider en team, aan de hand van het Cito LVS en het pedagogisch Cito LVS Viseon

gevolgd. Met behulp van Trendanalyses worden de opbrengsten van de school over een bepaalde periode, gemiddeld drie, geanalyseerd. Structureel onvoldoende resultaten op een bepaald leergebied, in (een) groep(en) worden gediagnosticeerd, samen met het team en zo nodig wordt het onderwijsaanbod bijgesteld.

Na een half jaar worden de opbrengsten geëvalueerd, zoals gepland op het overzicht groepsbespreking en handelingsplannen.

Zorg op bovenschools niveau

Wanneer begeleiding van buitenschoolse instanties wordt gevraagd, wordt de hulp in de meeste gevallen door het Samenwerkingsverband (Meppel) of de IJsselgroep ingeroepen. Zij kunnen de school adviseren.

Indien de IJsselgroep een dossier van een leerling aanlegt en/of onderzoek doet zal hiervoor altijd schriftelijk toestemming worden gevraagd aan beide ouders/verzorgers.

Een orthopedagoog of psycholoog voert het onderzoek uit, indien nodig worden schoolarts of logopedist bij het onderzoek betrokken.

Naar aanleiding van het onderzoek kan

- een nieuw handelingsplan opgesteld worden;
- verwijzing naar speciaal basisonderwijs worden geadviseerd;
- verwijzing naar leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) dan wel praktijkonderwijs (PRO) worden geadviseerd.
- advies naar andere buitenschoolse instanties, zoals een specialist

De resultaten van het onderzoek worden met de ouders/verzorgers, leerkracht en de intern begeleider besproken.

3. Zorgtaken

Zorgtaken leerkracht

De leerkracht is verantwoordelijk voor een onderwijsaanbod, dat zoveel mogelijk is afgestemd op de verschillende pedagogische en didactische behoeften van de leerlingen.

Daarbij streeft de school ernaar gedifferentieerde zorg te kunnen bieden in een prettige leeromgeving, waarmee een zo goed mogelijke onderwijsopbrengst wordt behaald. De leerkracht richt het onderwijsaanbod zo in, dat problemen van leerlingen zo veel mogelijk worden voorkomen en speelt eventueel in op problemen die leerlingen kunnen krijgen.

Er worden eisen gesteld aan leerlingen overeenkomstig hun mogelijkheden.

De zorgtaak van de leerkracht ziet er als volgt uit:

- verzamelen van gegevens van de leerlingen
- observaties met behulp van observatie- en registratielijsten
- afnemen en analyseren van methodegebonden toetsen
- afnemen, analyseren en invoeren van methode-onafhankelijke toetsen (Cito, Viseon, dyslexieprotocol)
- diagnosticeren van het probleem
- overleg met intern begeleider
- bepalen en plannen van extra hulp aan de leerlingen
- didactische groepsoverzichten en groepsplannen opstellen
- uitvoeren van de groepsplannen
- evalueren en bijstellen van de groepsoverzichten en groepsplannen, na afname toetsmomenten
- voorbereiden en inbrengen van de leerling in een groepsbespreking en/of leerlingbespreking
- invullen van onderwijskundige rapporten met intern begeleider
- voeren van oudergesprekken
- overdracht relevante informatie naar volgende leerkracht

Een functieomschrijving Leraar Basisonderwijs is te vinden in het Personeelsbeleid van de Stichting Wolderwijs.

Zorgtaken intern begeleider

De intern begeleider is voor de leerkracht het aanspreekpunt voor sociale en didactische problemen in een groep of bij individuele leerlingen. De intern begeleider coördineert en bewaakt de leerlingenzorg op school, daar waar nodig heeft zij een coachende rol.

Plannen en bewaken van de jaarplanning zorg

- De IB-er stelt een jaarplanning op voor toetskalender, leerlingbespreking en groepsbespreking
- Zorg voor de afname DMT en AVI toetsen, aangevuld met diagnostische toetsen, zoals Klepel, DST of DLE-toetsen

Plannen, uitvoeren en bewaken van de groeps(leerling)bespreking

- Vier keer per jaar wordt er een groepsbespreking gehouden met de intern begeleider en het hele team. Deze momenten staan op de jaarplanning vermeld.
- De intern begeleider legt de gemaakte afspraken vast. Een afschrift gaat naar het team en directeur, het origineel wordt door de intern begeleider bewaard in de (digitale) map `groepsbespreking`.

Coördineren, ondersteunen en evalueren handelingsplannen

- Twee keer per jaar evalueren leerkracht en intern begeleider de leerlingen naar aanleiding van de Zorglijn en Plan van Aanpak en eventueel andere voorkomende zaken betreffende de leerlingenzorg. Deze data staan op de jaarplanning vermeld.
- De intern begeleider ondersteunt de leerkracht zonodig bij het opstellen van een Zorglijn en Plan van Aanpak, een week na afname van de toetsen en evaluatie.
- Als de leerkracht dat wenst kan de intern begeleider gesprekspartner zijn bij de oudergesprekken.
- Bewaakt de uitvoer van de Zorglijn en Plan van Aanpak vanaf startdatum.
- De intern begeleider en leerkracht evalueren binnen een week na evaluatiedatum het desbetreffende plannen. Er kan besloten worden om externe hulp in te schakelen, echter wordt dit door klassenobservaties al eerder ingeschakeld.

Planning vervolgtraject

- De intern begeleider treedt, indien noodzakelijk, in overleg met de ambulante begeleiding over het vervolgtraject van de zorgleerling.
- Bewaken van beschikbare middelen voor onderzoek, consultatie, observatie door deskundigen van de IJsselgroep.
- Eventueel aanvragen arrangement, PAB-traject, ondersteuning ouders bij aanvraag, LGF begeleiding, dyslexie-onderzoeken.

Diagnostische onderzoeken

- Verzamelen en beheren van het diagnostische materiaal in de orthotheek.
- Indien noodzakelijk diagnostisch onderzoek bij de leerling, Klepel, DST.
- Bespreken van de diagnostische toetsen met de leerkracht.

Beheren en coördineren van het digitale leerlingvolgsysteem

- Zorg voor en bestellen van up-to-date toetsmateriaal.
- De intern begeleider bewaakt de tijdige invoer van de toetsgegevens door de leerkracht.
- De intern begeleider brengt relevante informatie onder de aandacht van de leerkracht.
- De intern begeleider volgt de ontwikkeling op het gebied van het leerlingvolgsysteem en initieert in samenspraak met de directie.
- Twee keer per jaar evalueert de intern begeleider samen met de directeur de toetsafname en analyseert, samen met het team, de opbrengsten (Trendanalyse).

Beheer van de orthotheek

- Beheer en ontwikkeling van signaleringsinstrumenten, remediërend materiaal, diagnostisch onderzoek en informatiebronnen.
- De intern begeleider is verantwoordelijk voor het beheer van de leerlingdossiers en het bewaken van de privacy.
- De leerkrachten voegen de afgehandelde handelingsplannen, oudergespreksformulieren, toetsen met IV en V scores e.d. aan het leerlingdossier toe. De intern begeleider bewaakt dit.
- De intern begeleider draagt kennis over met betrekking tot het gebruik van de orthotheek en van nieuwe materialen.
- De intern begeleider draagt nieuwe materialen aan op de geplande onderwijskundige vergadering (zie jaarplanner).
- De intern begeleider brengt informatie aan die is verkregen uit de externe contacten.
- De intern begeleider wisselt kennis, materialen en ervaring uit met de intern begeleiders uit de netwerken.

Onderwijsontwikkeling

- De intern begeleider is zonnodig de coach voor de leerkracht.
- De intern begeleider bewaakt de voortgang van de afspraken.
- Initiëren van de schoolwerkplanontwikkeling m.b.t. de leerlingenzorg.
- De intern begeleider draagt kennis over op het gebied van orthopedagogische en orthodidactische onderwerpen.
- De intern begeleider analyseert de gebruikte methoden en het gebruik ervan.
- De intern begeleider is verantwoordelijk voor de kwaliteitskaarten m.b.t. de zorg.
- De intern begeleider analyseert met de directeur de kwaliteitszorg en informeert het team.

Contacten

- De intern begeleider coördineert de contacten met de deskundige van de IJsselgroep.
- Externe deskundigen leerlingenzorg Samenwerkingsverband Meppel, ambulante begeleiders (REC), Centrum Jeugd en Gezin, dyslexiebehandelaars, schoolarts, logopedist, speciaal basisonderwijs (arrangementencommissie).
- Voert overleg met team (zes tot acht keer per jaar), directie (een keer per maand), intern begeleiders Wolderwijs en Samenwerkingsverband Meppel (zes tot acht keer per jaar).

Een functieomschrijving Intern Begeleider is te vinden in het Personeelsbeleid van Stichting Wolderwijs.

Zorgtaken directeur

De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs en de leerlingenzorg op onze school. Zij stuurt de intern begeleider aan en bewaakt de kwaliteit van onderwijs en zorg.

Samen met de intern begeleider analyseert de directeur de leerlingenzorg en opbrengsten (ook kwaliteitskaarten). Zij informeren hierover het team.

De intern begeleider bewaakt de juiste voortgang en uitvoering van de zorgtaken door de leerkrachten. Wanneer een leerkracht niet handelt conform de gemaakte afspraken, zal de intern begeleider hem daar op aanspreken en de afspraken opnieuw bevestigen, waarbij een tijdsgrens wordt gesteld waarbinnen de afspraken alsnog nagekomen moeten worden. Indien de afspraken dan nog niet nagekomen zijn, draagt de intern begeleider de zaak over aan de directeur. Deze zal in gesprek gaan met de leerkracht en een ultimatum stellen. De directeur maakt van dit gesprek een verslag en laat dit tekenen voor gezien door de leerkracht. Daarna wordt het aan het personeelsdossier van de leerkracht toegevoegd.

Deskundigheidsbevordering

Leerlingenzorg is voortdurend in beweging. Het is daarom noodzakelijk dat de leerkrachten en intern begeleider zich regelmatig bijscholen. Jaarlijks is er op bovenschools niveau een bedrag gereserveerd voor de bijscholing van leerkrachten en de intern begeleiders van Stichting Wolderwijs. Taak van de directeur leerkrachten te stimuleren scholingskansen te benutten. Eindprofiel van de leerlingen zichtbaar maken, welke kwaliteiten wil de school de leerlingen meegeven.

4. Observaties, toetsing, dossiervorming en rapportage

Om de vorderingen en de ontwikkeling van onze leerlingen zo goed mogelijk te volgen worden er regelmatig toetsen afgenomen en vinden er observaties plaats.

Methode-onafhankelijke toetsen (zoals Cito) worden aan het begin van het schooljaar gepland. Op de toetskalender wordt een overzicht gegeven van de momenten waarop de verschillende toetsen worden afgenomen.

De resultaten van de verschillende toetsen en observaties worden ingevoerd in LOVS. Middels een 'Dult' koppeling worden de gegevens getransporteerd naar Parnassys.

Naar aanleiding van observaties en/of opvallende toetsresultaten vindt er door de leerkracht, eventueel met de intern begeleider, een nadere analyse plaats. Zonodig wordt er een plan van aanpak opgesteld dat wordt vastgelegd in het groepsplan.

Opvallende resultaten kunnen ook worden ingebracht in een leerlingbespreking.

Observatie

In eerste instantie observeren we hoe onze leerlingen leren. Dit doen we door goed te kijken en door gesprekken met de leerlingen. Opvallende zaken noteren we als notitie in Parnassys.

In groep 1 en 2 hanteren we het volgsysteem 'Onderbouwd'. Per half jaar zijn er een aantal registratielijsten waarop de leerkracht de ontwikkeling vastlegt.

Toetsing

Methodegebonden toetsen

Een groot aantal van de toetsen die wij gebruiken is opgebouwd uit leerblokken. Ieder blok wordt afgesloten met een toets. Het kind moet dan laten zien in welke mate het de aangeboden en geoefende leerstof beheerst en/of de leerdoelen van het blok behaald zijn. Met deze informatie kan de leerkracht bepalen of een kind herhalings- of verdiepingsstof nodig heeft en de juiste instructiebehoefte en oefentijd per kind inschatten, zodat het onderwijs afgestemd kan worden. De resultaten van de toetsen worden door de leerkracht genoteerd op registratielijsten en in Parnassys. Deze resultaten vormen met de niet-methodegebonden toetsen de basis voor het rapport van de leerling.

Niet-methodegebonden toetsen

Op de Wezeboom maken we gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem (LVS). Met dit systeem volgen we de vorderingen van al onze leerlingen, gedurende de gehele basisschoolperiode.

Het LVS bestaat uit een aantal toetsen, waarmee we de ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend kunnen volgen. Wij hanteren in de onderbouw Taal voor kleuters en Rekenen voor kleuters en in de midden- en bovenbouw worden de

leerlingen getoetst op technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, rekenen/wiskunde, taalverzorging en studievaardigheden. Het afnemen van de toetsen dient twee keer per jaar op vaste momenten en volgens de regels van Cito te geschieden. Dit om de resultaten van de leerlingen te kunnen vergelijken met de landelijke norm. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt op onze school vanaf groep 3 gevolgd met Viseon, het digitale leerlingvolgsysteem van Cito. Vanaf groep 5 vullen, naast de leerkrachten, ook de leerlingen een vragenlijst in.

Speciale toetsen

Als wij (Cito)toetsen afnemen, kijken we naar de voorgaande resultaten. Voor de meeste leerlingen geldt dan het reguliere programma, de M of E toetsen. Voor de kinderen met een handelingsplan en/of een eigen leerlijn:

- Kinderen die ruim voorlopen op hun niveau kunnen wij doortoetsen. Wanneer wij een vermoeden hebben van (hoog)begaafdheid, doen wij dit ook.
- Kinderen met een lage score en/of een eigen leerlijn maken of een Cito-toets van een lagere groep of de speciale Cito-toets.

Het is namelijk niet aannemelijk dat we een leerling met niveau M5 een toets laten maken van bijv. M8. Dit is gedoemd te mislukken en frustrereert de leerling alleen maar. Ook zal de leerling de stof nog niet beheersen.

De leerling gaat altijd voor en daarom bieden we een toets aan op hun eigen niveau.

De speciale toets geeft ons wat extra informatie. Het is een normale citotoets maar iets eenvoudiger opgezet.

Het geeft niet een 'cijfer' aan, maar een functioneringsniveau, waarop we ons lesaanbod evt op kunnen aanpassen. Zo haalt de leerling trouwens ook nooit een onvoldoende op de toets!

De toetsen zijn (oorspronkelijk) bedoeld voor het speciaal basisonderwijs, met een hele duidelijke koppeling naar het reguliere basisonderwijs. Het functioneringsniveau is namelijk omgerekend naar regulier basisonderwijs. Vandaar dat deze toetsen ook veel in het basisonderwijs gebruikt worden (bij leerlingen met een eigen leerlijn).

Op onze basisschool maken wij dus ook gebruik van deze toetsen. We kunnen deze 'speciale' leerlingen veel beter volgen met het functioneringsniveau en hierop ons lesaanbod evt. aanpassen.

Een leerling die werkt op zijn of haar niveau zal niet gefrustreerd raken en sneller vorderingen laten zien, dan wanneer we te hoog inzetten.

De keus gaat altijd voor de (individuele) leerling!

Diagnostische toetsen

Bij een aantal leerlingen nemen wij extra toetsen af om tegenvallende resultaten te diagnosticeren. Dit zijn o.a. de DST (Dyslexie Screenings Test), PI-dictee, Klepel (technisch lezen), Dle-toetsen op allerlei leergebieden.

Dossiervorming

Van alle leerlingen houden wij een (digitaal) dossier bij. Het dossier bevat gegevens over de voortgang van de leerling tijdens de schoolloopbaan. We

bewaren in dit dossier medische gegevens, verslagen van oudergesprekken, toetsgegevens voor analyse, handelingsplannen en onderzoeksverslagen. In verband met de Wet Bescherming Persoonsgegevens bevinden de dossiers zich in een dossierkast in het kantoor van de intern begeleider. Deze ruimte kan afgesloten worden.

Deze gegevens worden beheerd door de intern begeleider en zijn voor intern gebruik. Zonder toestemming van ouders zal geen informatie uit het leerlingdossier aan derden verstrekt worden. Ouders kunnen desgewenst het leerlingdossier van hun kind inzien in het bijzijn van een teamlid. Alleen bij verhuizing van de leerling worden de Citogegevens, een onderwijskundig rapport en eventueel, met toestemming van de ouders/verzorgers, onderzoeksgegevens aan de nieuwe school aangeleverd.

Voor onderzoeken van bijvoorbeeld het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en de Onderwijsinspectie levert de school op verzoek geanonimiseerde gegevens aan.

Rapportage

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 een rapport mee (in februari en voor de zomervakantie). Naar aanleiding van dit rapport kunnen de ouders/verzorgers de vorderingen van hun kinderen bespreken in het zogenoemde 10-minutengesprek. Ook in oktober/november is er gelegenheid met de leerkracht te spreken over de vorderingen van hun kind. De leerlingen van groep 1 en 2 ontvangen aan het eind van het schooljaar een woordgeschreven rapport, uitgezonderd de kinderen in de aanloopgroep.

5. Instroom, doorstroom en uitstroom

Instroom

Vanaf hun vierde verjaardag begint de schoolcarrière van een kind. Als ouders besluiten hun kind in te schrijven op onze school, worden de gegevens van het kind opgenomen in de leerlingenadministratie. De leerkracht ontvangt van de peuterspeelzaal het overdrachtsformulier. Deze wordt ook opgenomen in het leerlingdossier.

Om te wennen mag een leerling voor zijn vierde verjaardag (en vanaf 2,5 jaar) een aantal keren meedraaien op school op een peuterochtend. Deze ochtenden worden, aan het begin van het schooljaar, bekend gemaakt. De leerling krijgt een peuterpas en krijgt aan het einde van hun schooldag een sticker. Er zijn ongeveer 8 peuterochtenden in een schooljaar.

De leerkracht zorgt ervoor dat de nieuwe leerling op een prettige manier wordt opgenomen in de groep. In ons geval wordt de nieuwe leerling gekoppeld aan een 'maatje'.

Leerlingen die van een andere basisschool op de Wezeboom komen, noemen we zij-instromers. Voor hen geldt dat zij van hun `oude` school een dag verlof kunnen krijgen om mee te kunnen lopen in hun nieuwe klas. De vorige school levert de gegevens uit het leerlingvolgsysteem aan evenals een onderwijskundig rapport.

Beleid toelating van onze school

In het kader van de invoering van de Wet op het Passend Onderwijs

Op de Wezeboom zien we het als onze taak om al onze leerlingen goed en passend onderwijs te bieden, zowel op pedagogisch (opvoedkundig) als op didactisch (onderwijskundig) gebied. We realiseren ons ook dat we beperkingen hebben; er zijn grenzen aan de mogelijkheden van de zorg die de Wezeboom kan bieden.

Welke zijn deze grenzen:

- Wanneer een leerling een handicap heeft die langdurig ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, waardoor de rust en veiligheid in de groep /school verstoord wordt, kunnen we onvoldoende kwalitatief onderwijs bieden aan de groep en het betreffende kind.
- Wanneer een leerling met een handicap een zodanige verzorging/behandeling met vraagt, dat daardoor het onderwijs aan het betreffende kind onvoldoende tot zijn recht komt en daardoor onvoldoende kwalitatief is voor het kind en/of de groep.
- Wanneer het onderwijs aan een kind met een handicap, zodanig beslag legt op de aandacht van de leerkracht, dat er onvoldoende tijd en aandacht kan worden geboden aan de andere kinderen in de groep, waardoor het onderwijs onvoldoende kwaliteit biedt.
- Wanneer een kind het lesprogramma op twee of meer hoofdvakken niet kan volgen en handelingsplannen niet voldoende rendement opleveren, kan het in aanmerking komen voor een verlengde basisschoolperiode of een individuele leerlijn. De grens van de zorg wordt in dit geval bereikt als:

- Een kind sociaal-emotioneel geïsoleerd raakt.
- Meer individuele hulp geboden moet worden dan in de groep haalbaar is.
- Het school ontbreekt aan specialistische hulp.
- Wanneer een kind zich op onze school erg ongelukkig voelt, geen aansluiting (meer) vindt bij groepsgenootjes en als een kind zich cognitief en/of sociaal niet meer ontwikkelt.

Doorstroom

Ook in groep 1 t/m 4 kan het voorkomen dat een leerling, ondanks extra hulp en intensieve begeleiding, onvoldoende mee kan komen met de groep om over te gaan naar de volgende groep. Van alle kinderen gaan we er van uit dat ze in acht jaar de basisschool doorlopen. Toch kunnen er omstandigheden zijn waardoor tot verlengen van deze termijn besloten kan worden. Dat lijkt op het ouderwetse `zittenblijven` maar er is een wezenlijk verschil. Verlengde basisschoolperiode kan alleen als de leerling op meerdere punten (naast het leren ook lichamelijk en/of sociaal-emotioneel achter blijft bij het te verwachten niveau. Wij hanteren hiervoor overgangscriteria.

Verlengde basisschoolperiode

Indien een leerling een verlengde basisschoolperiode krijgt, wordt dit door het team, in overleg met de ouders/verzorgers besloten. De school vult hiervoor een formulier in 'Mogelijkheid tot doubleren'. Dit formulier wordt met de ouders besproken en ondertekend.

De school moet voor de leerling een aangepast programma samenstellen, waarmee de leerling de kennis en vaardigheden versterkt die het nog niet in voldoende mate beheerst. Dit betekent dat de leerling voor een deel van de vakken een eigen programma heeft. Het doel is wel de leerling op den duur aan te laten sluiten bij de reguliere groep.

Verkorte basisschoolperiode (versnellen)

Soms zijn kinderen op alle gebieden verder dan hun leeftijdgenoten. In de leerlingbespreking kan het team dan, in overleg met de ouders, beslissen dat een leerling eerder mee gaat draaien met de volgende groep om hem/haar de ontwikkelingskansen te geven waar het aan toe is. Wanneer een leerling in groep 2 goed presteert, kan het wel eens voorkomen dat het vervroegd naar groep 3 gaat. Om deze beslissing te kunnen nemen kijkt de leerkracht naar de volgende aspecten

- De taalontwikkeling is erg belangrijk. Spreekt de leerling in goed opgebouwde zinnen, heeft hij een rijke woordenschat, beheerst hij de leesvoorwaarden.
- Op het gebied van de taal- leesontwikkeling moet hij de doelen van eind groep 2 van het beredeneerd aanbod beheersen.
- Op het gebied van de rekenontwikkeling moet een kind de doelen van eind groep 2 van het beredeneerd aanbod beheersen.
- Hij moet snel van begrip zijn, een goede concentratie en een brede belangstelling hebben en goed gemotiveerd zijn om naar groep 3 te gaan.

- De werkhouding van het kind moet erg goed zijn. Een kind moet langere tijd achter elkaar door kunnen werken, gemotiveerd zijn om te werken en het moet ook uit zichzelf regelmatig kiezen voor moeilijker ontwikkelingsmateriaal.
- Hoe is de sociale ontwikkeling van het kind, speelt het met kinderen van de andere groep, voelt het zich thuis bij de andere leeftijdsgroep en wordt het ook door de andere groep opgenomen.
- Hoe staat het in de spelontwikkeling, is er sprake van gevorderd rollenspel.
- Het kind moet emotioneel stabiel zijn en zelfvertrouwen hebben.
- Het moet een fijne motoriek beheersen, omdat het moet leren schrijven.

Over het algemeen geldt dat leerlingen bij wie overwogen wordt om vroegtijdig naar groep 3 te gaan een duidelijke voorsprong moeten hebben zowel cognitief, sociaal-emotioneel, qua werkhouding, concentratie als taakgerichtheid op hun leeftijdgenootjes. In geval van vroegtijdig naar groep 3 gaan of de basisschool verlengen beslist het team.

Hogere groepen

Ook als een kind in groep 4 t/m 6 zit, is het mogelijk dat hij versnelt naar een hogere groep gaat. Hiervoor vult de leerkracht, samen met de intern begeleider, een VersnellingsWenselijkheidsLijst (VWL) in. Deze lijst is te vinden in het SiDi3 protocol.

De uitkomst van deze lijst wordt besproken in het team en met de ouders. Ook in dit geval ligt de uiteindelijke beslissing bij het team.

Herfstleerlingen

De herfstleerlingen (groep 1 leerlingen, geboren in de maanden oktober, november, december) gaan na de zomervakantie naar groep 2, tenzij ze het niet aankunnen. De leerkracht volgt het kind nauwlettend op sociaal-emotioneel, cognitief, motorisch gebied en op werkhouding en taakgerichtheid. Wanneer het kind op meerdere onderdelen voldoende scoort, gaat het naar de volgende groep. Als het kind uitvalt op een of meer onderdelen en de ontwikkelingslijn een half tot driekwart jaar achterligt t.o.v. de kalenderleeftijd en/of leeftijdgenootjes, zal overwogen worden of de leerling extra leertijd zal krijgen in groep 1. Wij nemen de resultaten van het LVS Onderbouwd mee in ons besluit.

In zeer specifieke gevallen wordt in overleg met ouders en team ingeschat wat het rendement van een extra jaar voor de leerling zal zijn. School neemt de uiteindelijke beslissing.

Overgang groep 2 naar 3

Bij de overgang naar groep 3 hanteren we een aantal criteria. We verzamelen gegevens door gebruik te maken van observaties en het LVS van Onderbouwd. Een leerling in groep 2 zal aan de voorwaarden, noodzakelijk om te leren lezen, schrijven en rekenen, moeten voldoen. Er wordt ook gekeken naar de taakgerichtheid, motivatie, concentratie en werkhouding. Een leerling kan doorstromen wanneer:

- In het LVS van Onderbouwd de lees- en rekenvoorwaarden voldoende zijn.

- De screening dyslexie de meeste zaken voldoende zijn.
- Uit de observaties van de leerkracht blijkt dat de voorwaarden voldoende zijn.

Overgang groep 3 naar 4

Wanneer de ontwikkelingslijn van een leerling geen continue voortgang laat zien en we merken dat het daar sociaal-emotioneel hinder van ondervindt, kan na intensief onderzoek en in samenspraak met ouders/verzorgers, leerkracht en intern begeleider besloten worden tot het verlengen van het schooljaar.

Een leerling kan doorstromen naar een volgende groep wanneer:

- de Citoscores voor technisch lezen, rekenen en spelling voldoende zijn.
- de methodegebonden toetsen voldoende zijn.
- de sociaal-emotionele ontwikkeling voldoende is (Viseon).

Wanneer een leerling op een onderdeel onvoldoende scoort, moet bekeken worden wat het rendement van verlengen zal zijn. Doorslaggevend kan dan zijn het welbevinden van de leerling. Een leerling die toch een extra jaar groep 3 zal doen, begint niet opnieuw met de stof van groep 3, maar volgt een eigen programma voor het onderdeel waarop hij is uitgevallen. Dat programma is er op gericht op enig moment weer aan te sluiten bij de reguliere groep. De leerling doet dan bijvoorbeeld drie jaar over groep 3 en 4.

Overgang groep 5 t/m 8

Vanaf groep 5 zullen leerlingen, in principe, altijd doorgaan naar de volgende groep. De uitzondering kan zijn als een leerling om sociaal-emotionele redenen er meer bij gebaat is om in dezelfde groep te blijven.

Wanneer de leervorderingen, het uitstroomperspectief en pedagogisch perspectief van de leerling zich niet volgens de verwachtingen ontwikkelen dan wordt er een individuele leerlijn uitgezet aan de hand van een ontwikkelingsperspectief/OPP (= eindniveau). De school brengt hiermee in beeld wat ze wil bereiken met de leerling op basis van alle gegevens waarover ze beschikt. Dit ontwikkelingsperspectief wordt voor akkoord voorgelegd aan de orthopedagoge van de IJsselgroep. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (de zorgleerlingen) binnen het basisonderwijs is het verplicht om een ontwikkelingsperspectief op te stellen (bron: inspectie, 2010). Hierbij gaat het om leerlingen waarbij de doelstellingen moeten worden bijgesteld.

Het gaat om leerlingen die maximaal eindniveau groep 6 zullen halen aan het eind van de basisschool.

Groepsindeling

Aan het eind van ieder schooljaar wordt voor het volgende schooljaar een nieuwe groepsindeling gemaakt. Er wordt op basis van de leerlingaantallen, groeps grootte en combinatievormen gekeken welke combinatiegroepen gemaakt worden.

Uitstroom

Naar een andere basisschool

Door verhuizing, de wens van ouders of een specifieke zorgvraag die beter `past` op een andere basisschool kan een leerling de school verlaten. Indien een leerling naar een andere basisschool gaat, krijgt hij een dagdeel vrij om op de nieuwe school te gaan kennismaken. Zodra het besluit is gevallen om naar een andere school te gaan, stelt de leerkracht een onderwijskundig rapport op. Dit wordt ondertekend door de directeur en naar de nieuwe school opgestuurd of aan de ouders meegegeven.

Alle administratiegegevens uit Parnassys worden via een Overstapdossier (OSO) (digitaal) verzonden.

Verwijzing speciaal (basis)onderwijs

We proberen het onderwijs op de Wezeboom zo goed mogelijk aan te laten sluiten op de mogelijkheden van de leerling. Het gevolg hiervan is dat er slechts weinig wordt doorverwezen naar een school voor speciaal onderwijs.

In bijzondere gevallen is een verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs mogelijk. De Commissie Arrangeren (CA) en de Commissie van Toewijzing moeten daarvoor een beschikking afgeven.

WijsZo Meppel

Wanneer onze school aan haar grenzen zit m.b.t. de zorg van een leerling, dan is een (tijdelijke) plaatsing in de Huiskamerklas (WijsZo) van de Reestoeverschool een mogelijke tussenoplossing.

De leerling gaat voor 6 weken hier naar toe. Hierna zal worden beoordeeld wat de juiste vervolgstappen zullen zijn.

Eventueel komt de leerling terug op de basisschool (waar aanpassingen gedaan zijn, zo mogelijk) of de leerling wordt verwezen naar speciaal (basis) onderwijs. De school zal de leerling dan aanmelden bij de Commissie Arrangeren.

Er wordt altijd gekeken naar wat het beste voor de deze leerling is.

Verwijzing naar speciaal onderwijs (REC)

Vanaf 1 augustus 2003 hebben ouders/verzorgers van leerlingen met een handicap een keuzemogelijkheid: zij kunnen hun kind aanmelden bij een speciale school (bijv. een school voor kinderen met een lichamelijke handicap) of een reguliere basisschool. Het gaat hier om kinderen met een verstandelijke, zintuiglijke, lichamelijke handicap, kinderen met psychiatrische problemen of ernstige leer- en/of gedragsproblemen, om kinderen met meervoudige handicaps of langdurig zieke kinderen. De Commissie van Indicatiestelling (CvI) beoordeelt op grond van landelijke criteria of een leerling in aanmerking komt voor toelating op een speciale school of voor leerlinggebonden financiering. Wanneer er een positieve beslissing wordt uitgesproken en ouders er voor kiezen hun kind op het reguliere onderwijs te laten, krijgt de school een ambulante begeleider toegewezen, die de leerling gedurende de duur van de indicatie (drie jaar) zal begeleiden.

De speciale school die de leerling gaat begeleiden is aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum (REC), zij zullen met de intern begeleider een

begeleidingsplan voor de leerling opzetten voor een periode van een jaar. Na drie jaar moet een herindicatie aangevraagd worden.

Voortgezet onderwijs

In januari worden de ouders/verzorgers van de leerlingen uit groep 8 tijdens open dagen en informatieavonden voorgelicht over de verschillende mogelijkheden op het gebied van voortgezet onderwijs. Onze school doet mee aan de Eindtoets. Advisering voor het voortgezet onderwijs geschiedt door de leerkracht(en) van groep 8 op basis van;

- Uitslag van de eindtoets
- Uitslag plaatsingswijzer - resultaten uit het Cito Leerlingvolgsysteem
- Resultaat van het Cito (sociaal-emotioneel)volgsysteem Viseon voor werkhouding, inzet en motivatie en de methodetoetsen.

In een gesprek met ouders en de leerling zullen de leerkracht(en) van groep 8 in de maanden februari/maart een advies geven. De leerkracht van groep 8 zorgt voor de aanmeldingsformulieren voor de verschillende scholen. De basisschool meldt de leerlingen aan via OSO/Parnassys. Als blijkt dat een leerling in aanmerking komt voor praktijkonderwijs of LWOO wordt dit bij de desbetreffende school aangevraagd. LWOO staat voor leerweg ondersteunend onderwijs. Het houdt in dat leerlingen extra hulp krijgen in de klas. In kleinere klassen zitten en meer vaste leerkrachten hebben. Het kan zijn dat de leerling naast de aangeleverde informatie een toets op de desbetreffende school moet maken om het cognitief niveau te bepalen.

Schorsing en verwijdering

Wettelijk is vastgelegd dat een verwijdering niet plaatsvindt voordat er voor gezorgd is dat een andere school de leerling toe kan laten. Hiervan kan slechts worden afgeweken als er aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht. De algemeen directeur zal in ieder afzonderlijk geval een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op school te blijven. De gronden tot verwijderen zijn, net als bij weigering, beperkt. Het is mogelijk dat leerlingen zich misdragen. Als een leerling zich na meerdere waarschuwingen blijft misdragen, kan hij eerst voor een, daarna voor twee dagen worden geschorst. Als misdragingen zich dan nog blijven herhalen, kan worden besloten tot een verwijdering van de leerling. Voordat er een leerling geschorst of verwijderd wordt zal er overlegd worden met de algemeen directeur. Ouders zullen van een schorsing of verwijdering altijd schriftelijk op de hoogte worden gesteld. Het beleid voor toelating en verwijdering is gebaseerd op het juridische katern van VOS/ABB. Dit katern ligt op school ter inzage.

6. Overlegstructuur

Intern

De leerkrachten kunnen, naast de afspraken op de jaarplanning, een afspraak maken met de intern begeleider om over de ontwikkeling van een leerling te praten en hulp te krijgen bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van een handelingsplan en een individuele leerlijn. Ook kan er veel via de mail geregeld worden, vanwege de beperkte aanwezigheid van de interne begeleider.

Leerling en/of groepsbespreking

In de leerlingbespreking (vier keer per jaar) worden de leerlingen besproken die grotere of structurelere leer- of gedragsproblemen hebben, waarvan alle teamleden op de hoogte moeten zijn. Het probleem wordt door de leerkracht geformuleerd op een leerlingbespreekformulier en een week voor de leerlingbespreking aan alle teamleden uitgedeeld. In dit overleg, waar ook de directeur bij aanwezig is, kunnen alle vragen aangaande de desbetreffende leerling worden beantwoord en kunnen alle teamleden meedenken over een advies of een te nemen besluit. De intern begeleider maakt een verslag van de voortgangsbeslissing.

Huishoudelijke en inhoudelijke vergadering

Wij streven erna om eens per week/twee weken te vergaderen met het team. We onderscheiden hierin twee types vergaderingen: huishoudelijk en inhoudelijk. De huishoudelijke vergadering wordt voorgezeten door de locatietoecoördinator. Hierin worden de organisatorische punten besproken die op dat moment aan de orde zijn.

De inhoudelijke vergadering wordt voorgezeten door de directeur. Hierin worden de meer schoolinhoudelijke punten besproken en worden afspraken gemaakt.

Onderwijskundige vergadering

Twee keer per jaar hebben we een onderwijskundige vergadering. De eerste in de vorm van een studiedag, waarbij het hele team aanwezig is. De tweede in de vorm van een vergadering waarbij het volgende schooljaar besproken wordt. De besprekingspunten bij beide zijn onderwijsinhoudelijk.

Overleg interne begeleider en directeur

Twee keer per jaar, na het afnemen van de Cito toetsen, verzamelen en bekijken de directeur en de internbegeleider de opbrengsten. Deze worden vervolgens op de onderwijskundige vergadering met alle teamleden besproken en geanalyseerd. Deze verbeterpunten worden door de directeur en intern begeleider verzameld en meegenomen in het verbeterplan.

Overdracht

Aan het eind van het schooljaar worden de leerlingen overgedragen naar de volgende groep. Voor elke leerling wordt een (digitale) overdracht geschreven, ook wanneer er leerlingen bij dezelfde leerkracht in de groep blijven. De leerlingen die naar een andere leerkracht gaan, worden door de `oude`

leerkracht besproken met de `nieuwe` leerkracht. Ook wordt er voor die groep een nieuw DGO geschreven. De nieuwe leerkracht kan hier op voort en een nieuw groepsplan opstellen. Voor de zomervakantie ontvangt de intern begeleider een kopie van de schriftelijke overdracht. Dit om de doorgaande lijn voor de leerlingen zo goed mogelijk te handhaven.

Extern

Externe contacten van de interne begeleider

- Netwerk interne begeleiders Wolderwijs
- Samenwerkingsverband Meppel (SWV 2203)
- Schoolbegeleidingsdienst IJsselgroep
- Commissie Arrangeren (CA)
- Regionaal Expertise Centrum (REC)
- Centrum voor jeugd en gezin De Wolden (CJG)

Netwerk interne begeleiders Wolderwijs

De intern begeleiders van Stichting Wolderwijs komen zo'n acht keer per jaar bij elkaar om informatie en kennis uit te wisselen. Een keer per jaar wordt er een scholingsmoment gepland. Agenda, notulen en evaluaties zitten in de map IB-overleg in de IB-ruimte.

Samenwerkingsverband Meppel

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband WSN Meppel, wat gevormd is rondom de speciale school voor basisonderwijs "De Reestoeverschool" te Meppel en de basisscholen uit de regio. Dit samenwerkingsverband geeft ondersteuning en begeleiding aan basisscholen voor leerlingen die om allerlei redenen extra zorg nodig hebben. Het samenwerkingsverband helpt ook bij het bevorderen van de deskundigheid en de inzet van het onderwijzend personeel op de basisschool. Voorts organiseert ze cursussen, workshops, lezingen en coördineert, via de netwerken interne begeleiding, uitwisseling van kennis tussen alle basisscholen. Een keer per jaar is er een studiedag voor alle scholen in het samenwerkingsgebied.

Schoolbegeleidingsdienst IJsselgroep

Soms vallen leerlingen op/uit en is de school gedwongen om in overleg en met toestemming van ouders/verzorgers externen in te schakelen. In eerste instantie doen zij dan een beroep op de schoolbegeleidingsdienst IJsselgroep. Scholen hebben vragen op het gebied van zorgverbreding, maar soms ook bij keuzes en invoering van nieuwe methoden en bij personeels- en managementvraagstukken. Daarnaast verrichten zij leerlingonderzoeken, biedt de dienst scholingsmogelijkheden voor leerkrachten en ondersteunt ze de netwerken van de interne begeleiders en het samenwerkingsverband WSNS bij het realiseren van optimale zorg.

Commissie Arrangeren (CA)

Als blijkt dat een leerling misschien meer gebaat is bij een plaats op de speciale basisschool dan kan de leerling worden aangemeld bij de Commissie Arrangeren (CA). Deze commissie oordeelt of een leerling toegelaten kan

worden op de speciale basisschool. De commissie bestaat uit een orthopedagoog, maatschappelijk werkende, interne begeleider van een basisschool en een onafhankelijke voorzitter.

De ouders/verzorgers melden hun kind aan, maar in de praktijk zal dat meestal in overleg met de basisschool gebeuren. Ouders/verzorgers kunnen, wanneer school niet instemt met een aanmelding, zelf initiatief nemen voor een aanmelding bij de CA. In geval van aanmelding moet het volgende aan de commissie worden toegezonden: een aanmeldingsformulier, een onderwijskundig rapport van de basisschool en een psychologisch rapport. De school kan zorg dragen voor al de noodzakelijke formulieren. De CA zal op grond van de te ontvangen informatie beoordelen of de leerling toegelaten kan worden of niet. DE CA adviseert een plaatsing binnen het s(b)o en legt dit voor aan de Commissie van Toewijzing. Binnen acht weken na ontvangst kan dan de Commissie van Toewijzing een beschikking afgeven, waarmee de leerling kan worden aangemeld bij een school voor speciaal basisonderwijs. Ouders/verzorgers en school worden schriftelijk op de hoogte gebracht.

Het kan voorkomen dat ouders/verzorgers het niet eens zijn met de beslissing van de CA. Dan kunnen zij een klacht indienen bij de klachtencommissie, waarbij de CA is aangesloten. Informatie kan worden verkregen bij het secretariaat van de CA.

Regionaal Expertise Centrum (REC) en Commissie van Indicatiestelling (Cvi)

Vanaf 1 augustus 2003 hebben ouders/verzorgers van leerlingen met een handicap een keuzemogelijkheid: zij kunnen hun kind aanmelden bij een speciale school (bijv. een school voor kinderen met een lichamelijke handicap) of een reguliere basisschool. Het gaat hier om kinderen met een verstandelijke, zintuiglijke, lichamelijke handicap, kinderen met psychiatrische problemen of ernstige leer- en/of gedragsproblemen, om kinderen met meervoudige handicaps of langdurig zieke kinderen. De Commissie van Indicatiestelling (Cvi) beoordeelt op grond van landelijke criteria of een leerling in aanmerking komt voor toelating op een speciale school of voor leerlinggebonden financiering (de 'rugzak'). Wanneer er een positieve beslissing wordt uitgesproken en ouders er voor kiezen hun kind met 'Arrangement' op het regulieronderwijs te laten, krijgt de school een ambulante begeleider toegewezen, die de leerling gedurende de duur van de indicatie (drie jaar) zal begeleiden.

De speciale school die de leerling gaat begeleiden is aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum (REC), zij zullen met de intern begeleider een begeleidingsplan voor de leerling opzetten voor een periode van een jaar. Na drie jaar moet een herindicatie aangevraagd worden.

Centrum voor jeugd en gezin De Wolden (CJG)

Vanaf schooljaar 2010-2011 is het Centrum voor jeugd en gezin in De Wolden van start gegaan. Opzet samenwerking tussen onderwijs en zorg (CJG) door de invoering van een vast CJG-contactpersoon voor iedere basisschool. Deze contactpersoon (voor onze school Suzanne Scholtens) heeft structureel contact met de intern begeleider.

In de gemeente De Wolden wordt Positief Opvoeden als methodiek ingevoerd. Binnen het CJG is hiermee eenheid van taal en eenheid in bejegening

gecreëerd. Dit maakt het mogelijk om een CJG-professional in te zetten, die in staat is opvoedondersteuning te kunnen bieden en niet meer te spreken van schoolmaatschappelijk werk en/of jeugdgezondheidszorg. Iedere school in de gemeente De Wolden heeft een CJG-professional die licht pedagogische hulp bieden (met een maximum van vier gesprekken) en kan toeleiden naar een andere of zwaardere vorm van hulpverlening.

De werkwijze van CJG is beschreven in de zorgroute Basisonderwijs naar Centrum jeugd en gezin. Ter inzage in de IB-ruimte als bijlage.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Op de basisschool valt een leerling vanaf zijn vierde jaar onder de zorg van de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD Drenthe. Het team van de JGZ bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige en de assistente.

Onderzoek groep 2 en 7

Het JGZ team heeft tijdens de basisschoolperiode een aantal malen contact met de ouders/verzorgers volgens de landelijke standaard, een onderzoek in groep 2 en in groep 7.

Voor alle leerlingen zijn er regelmatig spreekuren op school met de verpleegkundige en de jeugdarts. Het spreekuur is dus ook bedoeld voor de leerlingen die niet in groep 2 of 7 zitten. Ouders/verzorgers kunnen zelf een afspraak maken voor het spreekuur.

Gegevens over de spreekuren zijn te vinden in de schoolgids. Ook de leerkracht of de intern begeleider kan in overleg met de ouders een kind aanmelden voor een spreekuur. In principe zijn de spreekuren op de eigen basisschool, eventueel op een nabijgelegen locatie.

Logopedische screening

Ook werkt op onze school een logopediste. Alle leerlingen worden in de loop van het schooljaar gescreend door de logopediste, verbonden aan de GGD. De ouders worden geïnformeerd over de uitslag van het onderzoek. Leerlingen die problemen hebben op het gebied van taal, spraak- mondmotoriek, gehoor- of luisterfunctie en stem, komen op een controlelijst en worden in de groepen 3 t/m 8 opnieuw bekeken. Wanneer behandeling noodzakelijk is, wordt de leerling doorverwezen naar een logopediepraktijk. Mocht u vragen hebben over spraak-, taalontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht of met de logopedist.

Recentelijk is het ook mogelijk om tussentijds een screening aan te vragen.

Ziekte

Ieder kind heeft recht op onderwijs, ook wanneer het ziek is. Bij langdurige ziekte, thuis of in het ziekenhuis, zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs. Een aangepast leerprogramma kan het kind de nodige afleiding bezorgen en het contact tussen kind en school waarborgen. Ook wordt voorkomen dat de achterstand zo groot wordt dat het voor het kind moeilijker zal zijn om na de ziekteperiode de draad weer op te pakken. Om de begeleiding van langdurig zieke leerlingen zo optimaal mogelijk te laten

verlopen, kan de school een beroep doen op de consultants “Onderwijs aan zieke leerlingen”, die werkzaam zijn bij de IJsselgroep. Zij kunnen de leerkracht adviseren bij het aanpassen van de leerstof aan de mogelijkheden van het zieke kind. In overleg met school en ouders kan zij de leerling 1 a 2 keer per week bezoeken om samen met de leerstof bezig te zijn.

7. Zorgprofiel

Specialiteit (na uitwerking basisarrangement)

Vanaf 2014 zal Passend Onderwijs verplicht zijn, dit betekent dat wij samen met alle scholen binnen Stichting Wolderwijs de zorgspecialiteiten van onze school in kaart moeten hebben gebracht. Leerlingen met een zorgvraag worden vanaf 2014 niet op een school aangemeld, maar zij krijgen een bestuursaanmelding. Op basis van de zorgvraag wordt gekeken welke school binnen het bestuur de beste zorg aan de betreffende leerling kan bieden.

Grenzen aan de zorg

Op de Wezeboom zien we het als onze taak om al onze leerlingen goed en passend onderwijs te bieden, zowel op pedagogisch (opvoedkundig) als op didactisch (onderwijskundig) gebied. We realiseren ons ook dat we beperkingen hebben; er zijn grenzen aan de mogelijkheden van de zorg die de Wezeboom kan bieden.

Welke zijn deze grenzen:

- Wanneer een leerling een handicap heeft die langdurig ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, waardoor de rust en veiligheid in de groep /school verstoord wordt, kunnen we onvoldoende kwalitatief onderwijs bieden aan de groep en het betreffende kind.
- Wanneer een leerling met een handicap een zodanige verzorging/behandeling met vraagt, dat daardoor het onderwijs aan het betreffende kind onvoldoende tot zijn recht komt en daardoor onvoldoende kwalitatief is voor het kind en/of de groep.
- Wanneer het onderwijs aan een kind met een handicap, zodanig beslag legt op de aandacht van de leerkracht, dat er onvoldoende tijd en aandacht kan worden geboden aan de andere kinderen in de groep, waardoor het onderwijs onvoldoende kwaliteit biedt.
- Wanneer een kind het lesprogramma op twee of meer hoofdvakken niet kan volgen en handelingsplannen niet voldoende rendement opleveren, kan het in aanmerking komen voor een verlengde basisschoolperiode of een individuele leerlijn. De grens van de zorg wordt in dit geval bereikt als:
 - o Een kind sociaal-emotioneel geïsoleerd raakt.
 - o Meer individuele hulp geboden moet worden dan in de groep haalbaar is.
 - o Het school ontbreekt aan specialistische hulp.
 - o Wanneer een kind zich op onze school erg ongelukkig voelt, geen aansluiting (meer) vindt bij groepsgenootjes en als een kind zich cognitief en/of sociaal niet meer ontwikkelt.

8. Kwaliteitsverbetering van de zorg

Onze school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces. Wij evalueren systematisch het leerstofaanbod, de leertijd, het onderwijsleerproces, het schoolklimaat en de zorg en begeleiding en trekken hieruit onze conclusies. Op deze wijze krijgen wij inzicht in de onderwijsbehoeften van de leerlingen en op basis hiervan kunnen wij ons onderwijs inrichten op de onderwijsbehoeften van de leerling. Directeur en interne begeleider zijn de bewakers van dit proces. De Wezeboom borgt de kwaliteit door het (nieuwe) beleid vast te leggen in kwaliteitsdocumenten, zoals schoolplan, klassenmap en zorgprofiel.

Analyses en opbrengsten

Wij hanteren landelijk genormeerde toetsen, Cito LVS en Cito Viseon. Twee keer per jaar vergelijken directeur en intern begeleider de schoolresultaten met de landelijke norm en trekken hieruit conclusies. Deze analyses worden besproken met het team en vervolgens gedocumenteerd in de map 'Opbrengsten'. De opbrengstgegevens worden structureel gepubliceerd in het schooljaarverslag.

Verbeterplannen

Op onze school zorgen we op systematische wijze voor het verbeteren en/of borgen van de kwaliteit. Op basis van onze missie en visie hebben we verschillende beleidsterreinen (zie kwaliteitskaarten WMK) vastgesteld die de focus vormen voor onze kwaliteitszorg.

Met behulp van een vierjarenplanning zorgen we ervoor dat deze beleidsterreinen regelmatig beoordeeld worden. De kwaliteitskaart 'Zorg en begeleiding' zit standaard in deze vierjarenplanning. Door de uitkomsten van de kwaliteitskaarten te bespreken met het hele team en zorgvuldig te analyseren kan er een plan van aanpak uitkomen. Dit wordt weer meegenomen in het schooljaarplan. Na de uitvoering van het verbeterplan evalueren wij het resultaat en rapporteren wij de resultaten naar belanghebbenden.

Evaluatie zorgplan

Jaarlijks evalueren de directeur en intern begeleider het ondersteuningsplan. Daar waar nodig worden bijstellingen gemaakt. Van de evaluatie doet de intern begeleider verslag naar het team.



Bijlagen:

- Mogelijkheid tot doubleren
- Versnellingswenselijkheidslijst

Zie ook; Toetsprotocol en Overgangsprotocol