

ONTRUIMINGSPLAN

Inruimingsplan

O.b.s. de Wezeboom
Oosteinde (Ruinerwold)



Inhoud:

Inleiding

Deel 1

- 1.1 Gebouw
- 1.2 Soort Calamiteit
- 1.3 Organisatie
- 1.4 Taken van leerkrachten / BHV

Deel 2

- 2.1 Ontruimingsprocedure
- 2.2 Inruimingsprocedure
- 2.3 Plattegrond met vluchtroutes
- 2.4 Lijst met belangrijke telefoonnummers

Inleiding

Voor u ligt het ontruimingsplan (en inruimingsplan) van o.b.s. de Wezeboom te Oosteinde.

Dit ontruimingsplan is opgesteld ingevolge de nieuwe Wet op de Arbeidsomstandigheden, de Arbo-wet.
De scholen zijn daarin verplicht een ontruimingsplan op te stellen.

Instructies;

Dit ontruimingsplan dient als instructie voor elk personeelslid om hem/haar te informeren, wat te doen bij een calamiteit.

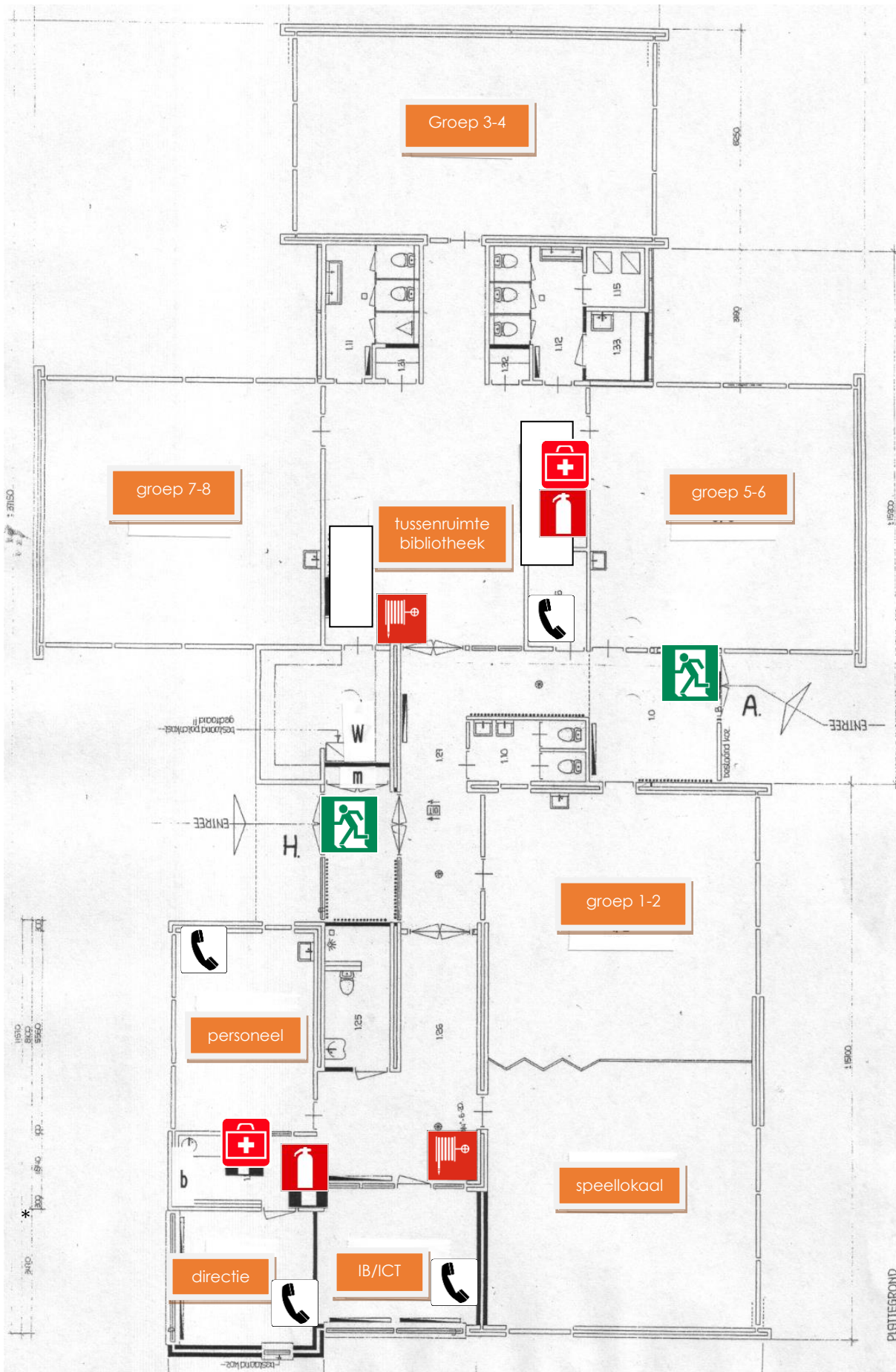
Ieder lid van het personeel is verplicht om na indiensttreding zich zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van;

- de indeling van het gebouw
- de loop van de vluchtwegen en de plaatsen en werking van ramen en deuren
- de plaatsen en de werking van de blusslangen, blusapparaten en branddeken
- de plaatsen en het gebruik van de EHBO-middelen
- de wijze van ontruimen en inruimen
- oefenen om bij een calamiteit efficiënt te kunnen handelen.

Deel 1

- 1.1 Gebouw
- 1.2 Soort Calamiteit
- 1.3 Organisatie
- 1.4 Taken van leerkrachten / BHV





* Brandslanghaspel:	gang IB/ICT en tussenruimte
* Schuimblusser:	keuken en kopieerruimte
* Blusdeken:	keuken
* EHBO-materiaal:	keuken en kopieerruimte
* Meterkast:	kast bij hoofdingang
* Gaskraan en hoofdschakelaar elektriciteit	in meterkast
* Hoofdkraan water:	grote magazijn tussenruimte onder de vloer
* Fluitje en telefoon:	kopieerruimte
* Vest +helm BHV:	kopieerruimte

1.2 Soort calamiteit

Wanneer ontruimen?

Indien nodig, zal de gehele school ontruimt moeten worden. Er is dan sprake van een volledige ontruiming.

Er is sprake van een ontruiming wanneer:

- de 'slow-whoop' alarminstallatie afgaat en/of de BHV-er opdracht geeft voor ontruiming.

De BHV-er kan opdracht geven voor ontruiming bij;

- een brand
- wateroverlast
- stormschade
- gaslek
- explosie
- klein ongelukje
- bommelding
- oefening

Wanneer inruimen?

Bij alarm van buiten af, dus als bv de sirenes afgaan, is het de verplichting van iedere burger om hieraan gevolg te geven door:

- Iedereen gaat meteen naar binnen
- Deuren en ramen worden gesloten
- Luister naar de rampenzender op radio of televisie (RTV Drenthe)
- Volg de instructies die daar gegeven worden.

N.B. Op elke 1^e maandag van de maand, om precies 12.00, hoort u een testsirene. Er hoeft dan NIET ingeruimd te worden.

1.3 Organisatie

De ontruiming en inruiming moeten ordelijk, snel en goed georganiseerd verlopen. De onderstaande punten zijn hierbij van belang:

- De in- en uitgang moet vrij worden gehouden van voorwerpen en goederen die de vluchtweg belemmeren.
Ook de vluchtroute en plaats waar het brandblusapparaat zich bevindt moet vrij gehouden worden.
- Het bevestigen van het ontruimingssignaal wordt gegeven door de BHV-er van het gebouw.
- Direct daarna dient de brandweer en/of ziekenauto te worden gewaarschuwd. (**112**) Bij de telefoon ligt een lijst met telefoongegevens.
- Taken van de BHV-er;
 - o na alarmering de eventuele calamiteit controleren en eventueel zelf actie ondernemen, evt. de handmelder indrukken voor afgaan alarminstallatie.
 - o bij gevaar 'bevel voor ontruiming' geven.
 - o bij alarm gelijk **112** bellen
 - o met de groepen naar de verzamelplaats gaan en controleren of ieder aanwezig is.
 - o Alle ruimtes in het gebouw controleren, eventuele achterblijvers naar de verzamelplaats sturen.
 - o Gas- en elektra uitschakelen (meterkast)
 - o De brandweer opvangen en hen op de hoogte brengen van de calamiteit, eventuele slachtoffers en overige informatie.
Hen eventueel gidsen naar de desbetreffende plek.
- Procedure van melding:
 - o Algemeen alarmnummer: **112**
 - o Volledige naam, adres en telefoonnummer van de school doorgeven
 - o Naam en telefoonnummer van de gemeente
 - o Duidelijk je eigen naam doorgeven
 - o Soort calamiteit
 - o Eventuele slachtoffers
 - o Plattegrond met hierop de belangrijke plaatsen in het gebouw
 - o Alle verdere informatie die van belang kan zijn

Bij aankomst van de hulpdiensten is het wenselijk dat degene die de calamiteit ontdekt heeft, de hulpdiensten te woord staat.

N.B. Als men naar 112 belt met mobiele telefoon, dan eerst vragen naar meldkamer Drenthe.

Vooraf belangrijk is dat er geen paniek moet zijn.

1.4 Taken van de leerkrachten en BHV-ers

Taken van de leerkrachten

Ontruiming;

- De leerkracht heeft zich ingelezen in de procedures van ontruimen en inruimen
- Zodra er alarm gegeven is (Slow-whoop) verzamelen zij al hun leerlingen
- De leerkracht pakt de namenlijst (hangt bij de deur) en wacht met de kinderen in rijen van 2 bij 2
- Ramen en deuren worden gesloten
- De leerkracht leest vast de namen op van de leerlingen
- Wanneer de BHV-er 'bevel tot ontruiming' heeft gegeven, lopen zij rustig, volgens de aangegeven route, naar de verzamelplaats
- De leerkracht loopt voorop, zodat hij/zij eventuele obstakels (gevaar) uit de weg kan gaan
- De leerkracht controleert, op de verzamelplaats, nogmaals de namen
- De leerkracht geeft aan de BHV-er(s) door of hij/zij alle leerlingen buiten heeft
- De leerkracht blijft bij de groep wachten, tot de situatie weer veilig is

N.B. Mocht de vluchtroute belemmert zijn, dan nemen zij een andere uitgang, eventueel wordt er gebruik gemaakt van de draai-kiep ramen. De leerkracht is verantwoordelijk voor het in veiligheid brengen van zijn/haar leerlingen (volgens de procedures van het ontruimingsplan).

Inruiming;

- De leerkracht verzamelt zijn/haar leerlingen in de eigen klas
- De leerkracht controleert de namen (namenlijst, bij de deur)
- Ramen en deuren worden gesloten
- De regionale zender wordt opgezet (RTV Drenthe)
- De leerkracht volgt de instructies op die daar worden gegeven

Taken van BHV-er

Ontruiming;

- BHV-er stelt een ontruimingsplan en inruimingsplan op
 - Jaarlijks wordt dit minimaal 2 keer geoefend
 - De (hoofd)BHV-er coördineert de ontruiming / inruiming
- Bij het horen van het alarm (Slow-whoop);
- De BHV-er inventariseert eerst de oorzaak van het alarm
 - o Indien vals; ontruiming aflassen
 - o Indien nood; ontruiming van start laten gaan, 112 alarmeren
 - De BHV-er (leerkracht) brengt eerst zijn/haar eigen leerlingen in veiligheid, volgens de ontruimingsprocedure
 - Vervolgens draagt hij/zij zijn/haar groep over aan een collega
 - De BHV-er inventariseert of iedereen aanwezig is op de verzamelplaats
 - Eventuele achterblijvers worden door de BHV-er(s) opgehaald (als dit veilig is)
 - De (hoofd)BHV-er staat de hulpdiensten te woord.

Inruiming;

- Bij het horen van de sirene, drukt de BHV-er (ter bevestiging) op de schoolbel
- De kinderen lopen vlug, achter elkaar, de school binnen naar hun eigen klas

- De BHV-er (leerkracht) controleert of alle kinderen van de eigen groep binnen zijn
- De BHV-er inventariseert of alle leerlingen aanwezig zijn
- De BHV-er zet de regionale zender (RTV Drenthe) op
- De BHV-er volgt de instructies op die daar worden gegeven

N.B. De hoofd BHV-er heeft de leiding over de procedure.

Deel 2

- 2.1 Ontruimingsprocedure
- 2.2 Inruimingsprocedure
- 2.3 Plattegrond met vluchtroutes
- 2.4 Lijst met belangrijke telefoonnummers



2.1 Ontruimingsprocedure

Het ontruimingssignaal wordt via de alarminstallatie gegeven.
Deze alarminstallatie is automatisch en staat in verbinding met een beveiligingsbedrijf (KIP).
Ook kan de alarminstallatie afgaan door de brandmelder handmatig in te drukken.

Het luiden van het alarmsignaal gaat door middel van een 'slow-whoop'.
De slow-whoop geeft een langzaam aanzwellend en dan snelafvallend geluid.
Het geluid is door het gehele gebouw te horen.

Bij stroomuitval zal de BHV-er, of degene die de calamiteit ontdekt heeft, een fluitsignaal laten horen.

Er worden dan drie korte, luide fluitsignalen gegeven.

Ook dit signaal is in elke ruimte te horen.

Zodra er alarm gegeven wordt, zal het gebouw ontruimd moeten worden.
De aanwezige leerlingen/leerkrachten/andere personen verlaten zo snel mogelijk, volgens procedure, het gebouw.

2.2 Inruimingsprocedure

Bij alarm van buiten af, dus als bv de sirenes afgaan is het de verplichting van iedere burger om hieraan gevolg te geven door:

Deuren en ramen en ventilatieroosters te sluiten.

Luister naar de rampenzender (regionale omroep) op radio of televisie en precies te doen wat er van u gevraagd wordt.

Voor de school betekent dit:

- Wanneer de alarmfase ingaat moeten de kinderen naar binnen of binnen blijven
- Leerkrachten controleren d.m.v. namenlijst of iedereen binnen is.
- Ramen en deuren worden gesloten
- Regionale omroep inschakelen op radio of televisie (RTV Drenthe)
- Volg de instructies die daar gegeven worden
- Indien de mogelijkheid aanwezig is dat de kinderen naar huis kunnen dan eerst met de ouders contact opnemen
- Directeur en/of BHV blijft op school totdat iedereen weg is

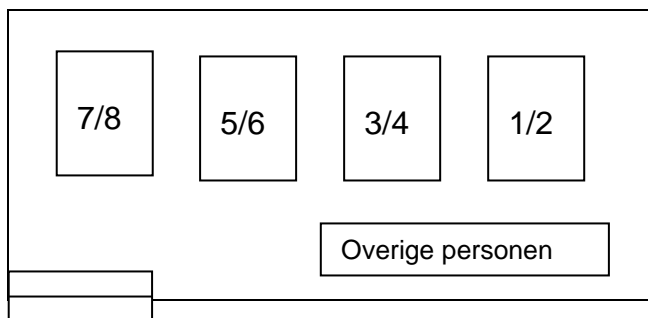
Procedure:

1. Het alarm wordt gegeven.
2. De leerkracht in de klas sluit de ramen en loopt naar de deur waar een namenlijst hangt. De kinderen laten alles liggen en gaan onmiddellijk 2 aan 2 in de rij staan voor de leerkracht.
Kinderen die op het toilet zitten komen zo snel mogelijk terug naar het lokaal
3. De aanwezige BHV-er controleert de eventuele calamiteit en geeft 'bevel' voor ontruiming door bij de groepen langs te lopen en "ontruimen!" te zeggen.
Bij loos alarm, zet de BHV-er het alarm uit, loopt langs de groepen en zegt "loos alarm".
4. Bij ontruimen, loopt de leerkracht rustig met de kinderen volgens de aangegeven route (hangt bij de deur) naar de verzamelplaats*.

Hoofdingang; Lokaal groep 1/2, Speellokaal, IB/ICT ruimte, Directeurskamer, Personeelskamer

Achteringang; Overblijfruimte, Lokaal groep 3/4, Lokaal groep 5/6, Lokaal groep 7/8

* Verzamelplaats; (voetbalveldje)



5. Daar worden alle namen opgenoemd, de BHV-er haalt eventuele achterblijvers op.

De laatste groep/personen sluiten de deuren van de school.

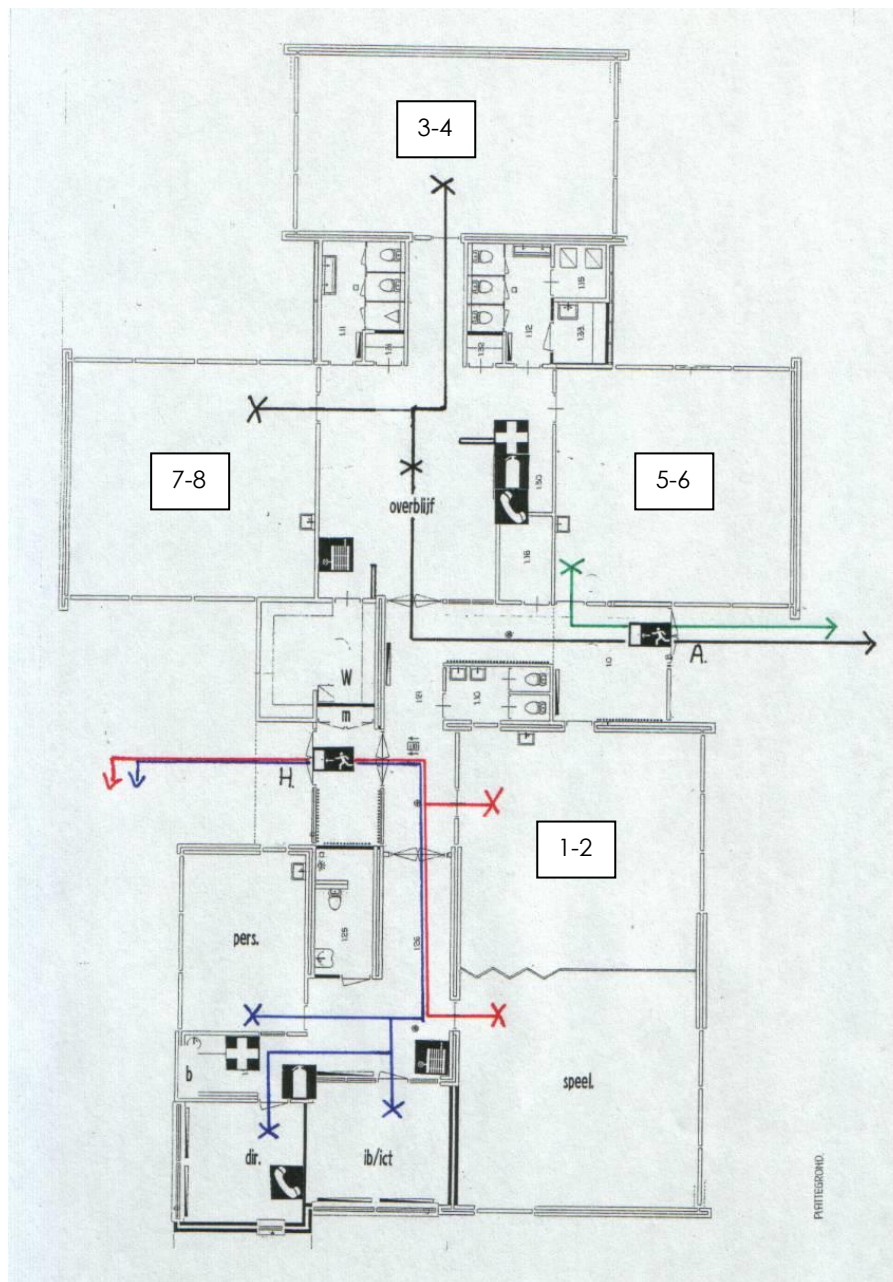
Het kan zijn dat door omstandigheden één van de twee uitgangen niet te gebruiken is.

In dat geval maken we gebruik van de andere uitgang.

Bij uiterste nood kunnen de ramen gebruikt worden als uitgang.

Het hele gebouw is voorzien van 'draai- en kiepramen'.

2.2 Plattegrond met vluchtroutes



W; hoofdkraan water
 m; meterkast (gaskraan, hoofdschakelaar elektriciteit)
 b; blusdeken

Vluchtroute

Lokaal groep 1/2	rood	Overblijfruimte	zwart
Speellokaal	rood	Lokaal groep 5/6	groen
IB/ICT ruimte	blauw	Lokaal groep 3/4	zwart
Directeurskamer	blauw	Lokaal groep 7/8	zwart
Personeelskamer	blauw		

2.3 Lijst met belangrijke telefoonnummers

Alarmnummer (brandweer, ambulance, politie)	112
Huisartsen Ruinerwold	0522-481237
Spoedgevallen	0522-482528
Huisartsenpost	0900-1120112
Politie Drenthe/De Wolden	0900-8844
Brandweerpost Ruinerwold	0522-48.....
Gas/elektriciteitsbedrijf Essent	0800-9009
Stichting Wolderwijs	0522-820000
Gemeente de Wolden	0528-378200
Calamiteiten	0528-471241

Leerkrachten (2019-2020):

C. Jurjens (dir.)	..
S. de Boer (BHV, EHBO)	..
N. Nijland (BHV, EHBO)	..
M. Sorgdrager	..
M. Scheper	..
R. Tjarks	..
J. v/d Veen	..
I. de Weerd	..
M. Daemen	..
J. Hensing	..

O.b.s. de Rozebottel
te Koekange (koppelschool) 0522-451511

O.b.s. de Wezeboom Schoolstraat 28 7961 NJ Oosteinde (Ruinerwold)	0522-481330
---	-------------

