

Schoolgids  
o.b.s. de Wezeboom  
Oosteinde



**2022– 2023**



# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
<b>Algemene schoolgegevens</b>	
School	5
Visie van de school	5
Motto van de school	6
Pedagogisch klimaat	6
Onderwijs van De Wezeboom in de praktijk	7
<b>Specifieke schoolgegevens 2022-2023</b>	
Het schoolteam	7
Leerkrachten met speciale taken	8
Lesrooster 2022-2023	8
Aanwezigheid aanspreekpunten	8
Schooltijden 2022-2023	9
Lunchtijd	9
Gymnastiek	9
Zwemmen	9
Vakantierooster 2022-2023	9
<b>Aanmelding leerling</b>	<b>10</b>
<b>Groep 1-2</b>	
Kennismakingsbezoek leerlingen groep 1	10
Zo werken en leren wij	10
<b>Handig om te weten</b>	
Pauzehap	11
Nablijven	11
Pleinwacht	11
Fietsen	11
Verkeersveiligheid	12
Verjaardagen	12
Gevonden voorwerpen	12
Kostbaarheden	12
Kosteloos materiaal	12
Luizencontrole	12
<b>Schoolinformatie – onderwijstijd</b>	
Verplichte onderwijstijd	13
Voorkoming en bestrijding van schoolverzuim	13
Preventie van onderwijstijdverlies	13

### Schoolinformatie – onderwijsaanbod

Lesmethoden	13
Taal	14
Technisch lezen	14
Begrijpend lezen	15
Studievaardigheden	15
Rekenen	15
Bewegingsonderwijs	15
Organisatie van de lessen	16
Vormingsonderwijs	17
IPC in een notendop	18
Visie op burgerschap	20
Computeronderwijs	21

### Schoolinformatie – ziekte en verlof

Vervanging en ziekmelding leerkrachten	21
Ziekte leerling	22
Bezoek aan dokter of tandarts	22
Vrijstelling van schoolbezoek	22
Meldingsplicht	22

### Schoolinformatie – leerlingenzorg

Ondersteuningsplan	23
Het leerlingvolgsysteem	24
SiDi PO protocol	24
Plusklas Stichting Wolderwijs	24
Rapportage	25
Passend onderwijs en Arrangement	25
Grenzen van de zorg	26
Arrangement	26
Commissie arrangeren en klachtrecht	26
De begeleiding naar voortgezet onderwijs	26
Resultaten uitstroom leerlingen naar voortgezet onderwijs	27
Eindresultaten groep 8	27
Kwaliteitsverbetering	27
Speerpunten voor schooljaar 2022-2023	28
Veiligheidsplan	29
AVG	29

### Toelating en verwijdering

Toelating	29
Verwijdering	30
Klachtenregeling	30

### Voorzieningen op en buiten school

KC Kindcentra	31
---------------	----

<b>Overleg op en buiten school</b>	
Het bestuur	31
Directiebestuur	31
De Medezeggenschapsraad	31
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	32
De Ouderraad	32
Ouderbijdrage	32
Sponsoring	32
Overige contacten	33
<b>Informatievoorziening</b>	
Betrokkenheid	34
Informatievoorziening	34
<b>Diverse terugkerende activiteiten</b>	
	36
<b>Rol van ouders</b>	
Ouderhulp	36
<b>Externe instanties</b>	
Centrum Jeugd en Gezin	36
GGD Drenthe	37
Bureau Jeugdzorg Drenthe	38
De Kindertelefoon	39
Advies- en meldpunt Kindermishandeling	39
<b>Afsluiting</b>	
	39

## Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van openbare basisschool "De Wezeboom". Deze gids is gemaakt voor de ouders/verzorgers van onze leerlingen en voor de ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen. Hierin staat wat de basisschool in Oosteinde uw kind te bieden heeft. De gids is in nauw overleg met de leerkrachten, de ouder- en medezeggenschapsraad tot stand gekomen. Het vervult een belangrijke rol in de samenwerking tussen ouders en school.



## Algemene schoolgegevens

### School

Naam:	Openbare basisschool de Wezeboom		
Directeur:	Chantal Jurjens	Telefoon:	0522-481330 / 06-18091716
Adres:	Schoolstraat 28	E-mail:	<a href="mailto:directeur.wezeboom@wolderwijs.nl">directeur.wezeboom@wolderwijs.nl</a>
Postcode:	7961 NJ	Website:	<a href="http://www.dewezeboom.nl">www.dewezeboom.nl</a>
Plaats:	Ruinerwold	Brin-code:	18IJ

Het merendeel van de kinderen komt uit de kern en het buitengebied van Oosteinde. Onze school wordt bezocht door ongeveer 50 kinderen. De Wezeboom staat in het dorp Oosteinde aan de Schoolstraat.

De school is goed bereikbaar zowel lopend, als met de fiets of met de auto. Het gebouw bestaat uit 4 lokalen, een speellokaal voor kleuters, een gemeenschappelijke hal, een personeelskamer, een directiekamer, een IB/ICT ruimte, diverse verbindingsruimtes en magazijnen. Er is ook een invalidentoilet aanwezig.

De school beschikt over een grote speelplaats met een aantal speeltoestellen. De speeltoestellen zijn in het beheer van de speeltuinvereniging 'Oenze Speulplekke'. Ook maken de kinderen gebruik van het speelveldje naast de school.

### Visie van de school

Onze visie sluit aan bij de motto van Stichting Wolderwijs, namelijk;  
**WOLDERWIJS ONTWIKKELT...**

Wij staan voor:

Professionele leerkrachten die leerlingen coachen en begeleiden in het *zelfstandig*, *zelfredzaam* en *zelfverantwoordelijk* zijn voor hun eigen leerproces, zodat zij zich optimaal kunnen ontplooiën.

Via stimulerende interactie leren wij de leerlingen om hun eigen gedrag te sturen en het beste uit zichzelf te halen.

Je mag zijn wie je bent!

De voorwaarden die wij hiervoor scheppen zijn:

- Leerkrachten die in ontwikkeling blijven
- Uitdagen en inspirerende leeromgeving
- Een veilige (leer)omgeving
- Respectvol gedrag op school. Hieronder verstaan wij:
  - o Zelfrespect hebben
  - o In dialoog gaan met elkaar
  - o Waardering hebben voor elkaar (empowerment)
  - o Aandacht hebben voor elkaar
  - o Nieuwsgierig zijn naar elkaar toe
  - o In kunnen leven in anderen

### Motto van de school

Ons motto is:



### Pedagogisch klimaat

De sfeer waarin een kind opgroeit, is van groot belang voor de wijze waarop een kind de mogelijkheid wordt geboden om op te groeien tot een volwaardig mens.

Op De Wezeboom hechten we aan een vriendelijk en warm klimaat met orde en regelmaat. In zo'n klimaat zal het kind zich veilig voelen en zich kunnen ontwikkelen.

De leerkrachten scholen zich ook regelmatig bij. Tevens steken wij geld in een prachtige schoolbibliotheek met actuele jeugdliteratuur. Daarnaast steken wij ook veel tijd en energie in activiteiten om de kinderen voor o.a. het lezen te enthousiasmeren.

We bevorderen op school een goed pedagogisch klimaat door o.a.:

- De houding van de leerkracht: De leerkrachten op de Wezeboom benaderen de kinderen op een positieve manier. Ze belonen de kinderen voor hun leeractiviteiten en laten hen ervaren dat er verschillen mogen bestaan tussen de leerlingen in de groep. Ze stellen haalbare eisen aan het kind ten aanzien van werkhouding, omgang met andere kinderen en materialen.
- Zelfstandigheid: De leerkrachten schenken de leerlingen vertrouwen en geven hen de gelegenheid om zelfstandig taken uit te kunnen voeren.
- Afwisseling in activiteiten: De leerkrachten zorgen voor afwisseling in activiteiten door te variëren in werkvormen, schriftelijke en mondelinge activiteiten af te wisselen, net als rust en beweging.
- Ondersteuning bij praktische zaken: Met de kinderen worden duidelijke afspraken gemaakt over de plaats, het gebruik en het opruimen van materialen.
- Het voorkomen van pestgedrag: Door structureel aandacht te besteden aan bovenstaande zaken hopen we pestgedrag te voorkomen.

## Onderwijs van De Wezeboom in de praktijk

Elk kind moet zich thuis kunnen voelen op onze school en vertrouwen hebben in de leerkrachten. We vinden het heel belangrijk dat de kinderen met plezier naar school gaan. Immers, daardoor kunnen de kinderen zich ten volle ontwikkelen.

Van groot belang voor een gezonde, brede ontwikkeling van de kinderen is het bevorderen van hun verantwoordelijkheidsgevoel. Daarom is in onze schoolorganisatie dagelijks tijd ingeruimd voor zelfstandig werken. Het kenmerkende hiervan is dat de kinderen werken zonder voortdurende hulp van de leerkracht. De kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor het eigen werk. Ze moeten leren plannen en keuzes te maken.

Onze visie op leren:

*Leren is een voortdurend en gepersonaliseerd proces waarbij verbindingen in de hersenen worden gelegd en verstevigd. We bouwen in dit proces voort op kennis, vaardigheden en inzicht, verdiepen deze inzichten en kunnen deze in verschillende contexten toepassen. We richten ons hierbij continue op het **leren** van kinderen en het **plezier** in leren.*



## Specifieke schoolgegevens 2022-2023

### Het schoolteam

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur; Chantal Jurjens. Zij is tevens directeur van De Rozebottel in Koekange. Zij draagt de eindverantwoordelijkheid voor de gehele organisatie, en houdt zich o.a. bezig met onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en financiële zaken. Ook onderhoudt zij de externe contacten.

Op de Wezeboom werken onderstaande leerkrachten, vakdocenten en onderwijsassistent. Zij zijn via school (0522-481330) of via de mail bereikbaar.

Chantal Jurjens	<a href="mailto:directeur.wezeboom@wolderwijs.nl">directeur.wezeboom@wolderwijs.nl</a> tel. 06-18091716
Janneke van der Veen	<a href="mailto:janneke.vanderveen@wolderwijs.nl">janneke.vanderveen@wolderwijs.nl</a>
Meggy Soer	<a href="mailto:meggy.soer@wolderwijs.nl">meggy.soer@wolderwijs.nl</a>
Rianne Tjarks	<a href="mailto:rienne.tjarks@wolderwijs.nl">rienne.tjarks@wolderwijs.nl</a>
Saskia de Boer	<a href="mailto:saskia.deboer@wolderwijs.nl">saskia.deboer@wolderwijs.nl</a>
Marchien Scheper	<a href="mailto:marchien.scheper@wolderwijs.nl">marchien.scheper@wolderwijs.nl</a>
Natasja Nijland	<a href="mailto:natasja.nijland@wolderwijs.nl">natasja.nijland@wolderwijs.nl</a>
Marjorie Timmerman (ook gym)	<a href="mailto:Marjorie.timmerman@wolderwijs.nl">Marjorie.timmerman@wolderwijs.nl</a>
Annegré de Boer	<a href="mailto:annegre.deboer@wolderwijs.nl">annegre.deboer@wolderwijs.nl</a>
Vakleerkracht muziek	Scala
Nicolien Lip (HVO)	

### Leerkrachten met speciale taken

- Natasja Nijland is locatiecoördinator. Zij voert bepaalde taken uit voor de directeur en is aanspreekpunt op school. Op de vrijdagochtend is zij vrij geroosterd voor deze taken.
- Saskia de Boer is intern begeleider en hoogbegaafdheidscoördinator. Zij coördineert de zorg voor de kinderen op school en coördineert het proces rondom (hoog)begaafdheid. Haar IB-werkdag is dinsdag.
- Juf Meggy is onze ICT coördinator. Zij is verantwoordelijk voor het onderwijsinhoudelijke deel op ICT gebied, de computers op school en het beheer van het computernetwerk. Het technische beheer is in handen van "Heutink ICT" uit Woerden.
- Juf Natasja en juf Saskia zijn BHV-er. Zij zorgen er voor dat er een goed ontruimings- en inruimingsplan aanwezig is/zijn en zij organiseren ontruimingsoefeningen (minimaal 2). Tevens bewaken zij dat de school aan de eisen voldoet die de brandweer hieraan stelt. Beide zijn tevens gediplomeerd EHBO-er.
- Juf Saskia is preventiemedewerker. Zij houdt zich bezig met alle zaken die te maken hebben met het Arbobeleid.
- Juf Natasja is taal- en leescoördinator. Zij zorgt ervoor dat onze schoolbibliotheek up-to-date is en coördineert het beleid op taal- en leesgebied in onze school. Zij houdt ons op de hoogte van activiteiten op het taal- en leesgebied.
- Juf Natasja is NME-coördinator. Zij regelt de projecten rond natuur- en milieueducatie.
- Juf Rianne is rekencoördinator. Zij coördineert het beleid op rekengebied.
- Juf Marjorie is sportcoördinator. Zij coördineert alles rondom de sportactiviteiten op school.
- Juf Rianne is techniekcoördinator en cultuurcoördinator. Zij plant techniekochtenden in rond een bepaald thema. Ook houdt zij ons op de hoogte van activiteiten op het gebied van techniek en op het gebied van culturele activiteiten..
- Juf Marchien en juf Saskia zijn MR lid, waarbij Marchien ook zitting neemt in de GMR.
- Juf Marchien is Kwink-coach (sociaal emotioneel). Zij coördineert alles rondom het sociaal-emotionele vlak
- Juf Janneke is IPC-coördinator. Zij is de coördinator van het leren binnen onze school.

### Lesrooster 2022-2023

	Groep 1 / 2	Groep 3/4/5	Groep 6/7/8	Onder- steuning
Maandagochtend	Meggy	Marchien	Natasja	Marjorie
Middag	Meggy	Marchien	Natasja	Marjorie
Dinsdagochtend	Janneke	Marchien	Natasja	Marjorie
Middag	Janneke	Marchien	Natasja	Marjorie
Woensdagochtend	Janneke	Marchien	Rianne	
Middag	x	Marchien	Rianne	Janneke
Donderdagochtend	Meggy	Saskia	Rianne	Janneke
Middag	Meggy	Saskia	Rianne	Janneke
Vrijdagochtend	Meggy	Saskia	Rianne	Natasja
Middag	Meggy	Saskia	Rianne	Marjorie

### Aanwezigheid aanspreekpunten

- |                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| - Directie (C. Jurjens)           | Dinsdag en donderdag  |
| - Locatiecoördinator (N. Nijland) | Vrijdagochtend        |
| - Intern Begeleider (S. de Boer)  | Dinsdag               |
| - Administratie (L. Lubbers)      | 2 Dagdelen in de week |



### Schooltijden 2022-2023

Groep 1 t/m 4:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 – 14.00 uur
- Woensdag: 8.30 – 12.00 uur

Groep 5 t/m 8:

- Maandag t/m vrijdag: 8.30 – 14.00 uur

De kinderen van groep 1-2 mogen vanaf 8.20 uur op school gebracht worden. De leerkracht vangt ze op bij de hoofdingang van school.

De kinderen van groep 3 t/m 8 komen via de pleiningang naar school. Vanaf 8.20 uur staat er een leerkracht op het schoolplein om de kinderen op te vangen.

### Lunchtijd

Alle kinderen blijven over op school, met uitzondering van groep 1 t/m 4 op woensdag.

Procedure:

- Om 12.00 uur stoppen de lessen en mogen de kinderen hun eten en drinken pakken.
- Tot 12.15 uur hebben de kinderen gelegenheid om hun lunch op te eten, hierna volgt een pauze, waarin de kinderen vrij buiten mogen spelen (tot 12.30 uur).
- Hierna zullen de lessen weer vervolgd worden.
- Bovenstaande in aanwezigheid van een leerkracht.

### Gymnastiek (sporthal Ruinerwold)

Woensdag: 9.15-10.00 uur: (vertrek 9.00 uur bij school)  
10.00-10.45 uur: (vertrek 9.45 uur bij school)

Vrijdag: 8.45-9.30 uur: (vertrek 8.30 uur bij school)  
9.30-10.15 uur: (vertrek 9.15 uur bij school)

Het vervoer gaat per (taxi)bus.

Groep 1-2 krijgt op woensdag en vrijdag gym op school van juf Marjorie.

### Zwemmen (Zwembad Engeland te Ruinen)

Dit vindt plaats in de periode mei/juni wanneer de tijden onder onze gymtijden kunnen vallen. Dag en tijd zijn op dit moment nog niet bekend.

Het vervoer gaat per (taxi)bus.

Wolderwijs heeft een zwemprotocol, dat jaarlijks wordt geactualiseerd. Deze is op iedere school aanwezig. De leerkracht heeft de regie tijdens de zwemles en draagt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de schoolzwemles.

### Vakantierooster 2022-2023

Herfstvakantie: 17 t/m 21 oktober 2022  
Kerstavakantie: 26 december 2022 t/m 6 januari 2023  
Voorjaarsvakantie: 27 februari t/m 3 maart 2023  
Paasweekend: 7 t/m 10 april 2023  
Meivakantie: 24 april t/m 5 mei 2023  
Hemelvaart: 18 t/m 19 mei 2023  
Pinksteren: 29 mei 2023  
Zomervakantie: 24 juli t/m 1 september 2023

Wolderwijsdag: 14 oktober 2022 (Iln hele dag vrij)  
Studiedag: 24 oktober 2022 (Iln hele dag vrij)  
Studiedag: 2 februari 2023 (Iln hele dag vrij)  
Studiemiddag: 18 april 2023 (Iln vanaf 12.00 uur vrij)

## Aanmelding leerling

Als uw kind 4 jaar is, kan het naar de basisschool. Als u overweegt om uw kind bij ons op school aan te melden, stellen wij het op prijs wanneer u met uw zoon/ dochter op school komt kennismaken. Voor die kennismaking kunt u een afspraak maken, ongeveer twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt. U kunt dan de sfeer op school proeven, uw zoon/ dochter kan kennismaken met toekomstige klasgenootjes en leerkrachten.

De directeur zal u informeren over de gang van zaken op school en natuurlijk kunt u uw vragen stellen. Ook ontvangt u de schoolgids. Als u besluit uw kind in te schrijven, worden de gegevens van de leerling opgenomen in de leerlingenadministratie.

Ook als uw kind ouder is dan 4 jaar, is hij of zij (in principe) welkom op onze school. Ook hierbij stellen wij het op prijs om eerst kennis te maken.

Verder zullen wij eerst informatie vergaren van de vorige school waar uw kind vandaan komt. Op basis van deze gegevens nemen wij een weloverwogen besluit om, in belang van uw kind, wel of niet te besluiten tot toelating op onze school.

(Zie ook 'grenzen van de zorg')

## Groep 1- 2

### Kennismakingsbezoek leerlingen groep 1

Een nieuwe leerling mag vóór zijn of haar vierde verjaardag drie dagdelen "proefdraaien" in de nieuwe groep. Deze dagen worden in overleg met de leerkracht vastgesteld. De leerkracht zorgt ervoor dat de nieuwe leerling op een prettige manier wordt opgenomen in de groep. Wanneer u behoefte heeft om met de leerkracht bepaalde onderwerpen te bespreken, kunt u daarvoor het best een afspraak maken.

### Zo werken en leren wij

In groep 1 en 2 werken we met de methode 'Onderbouwd'. Hiermee leggen we een belangrijke basis voor een succesvolle basisschoolperiode voor alle kinderen.

Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen vormt de basis van 'Onderbouwd'. Een goed doordachte peuter- en kleutermethode die zorgt voor de nodige prikkels, een belangrijke voorwaarde voor het leren.

Doelbewust inzetten van uitdagend ontwikkelingsmateriaal Bij jonge kinderen bestaat er een duidelijke verhouding tussen spelen en het opdoen van kennis. Door middel van het spelen van een spel kan een kind bepaalde leerdoelen behalen. Het zorgt ervoor dat peuters en kleuters op een ontspannen manier kennis opdoen die zij in een later stadium nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen. Grondbeginselen van taal, rekenen en schrijven zijn zo eenvoudig aan te leren. Het doelbewust inzetten van uitdagend ontwikkelingsmateriaal is daarbij belangrijk. Want als je met het juiste materiaal aansluit bij de behoefte aan spelend leren, zorg je ervoor dat ze al handelend (spelend) hun doelen behalen! Kleuters kunnen niet lezen, niet schrijven en zich mondeling slechts beperkt uitdrukken. Maar spelen kunnen ze als geen ander.

Leerpakket, handpoppen en ontwikkelingsmateriaal Onderbouwd maakt spelenderwijs leren mogelijk door de inzet van het leerpakket, de bijbehorende handpoppen en ontwikkelingsmateriaal. De handpop zorgt voor een verrassend eenvoudige prikkel en biedt het kind een veilig gevoel. Elke handpop is gekoppeld aan een leerdoel. Het doel komt tot leven en krijgt betekenis voor het kind. Als kinderen de spannende avonturen met de handpop hebben gehad, geeft de juf les over het doel, en gaan ze aan de slag met het materiaal. Voor thuis kan gebruik gemaakt worden van het ouderportaal. Er worden tips en zinvolle onderwijsactiviteiten aangeboden die als ouder thuis met het kind gedaan kan worden. De activiteit wordt altijd aangeboden op het niveau van het eigen kind.

Naast Onderbouwd werken we op de Wezeboom in groep 1 en 2 ook met IPC, het zogenoemde International Early Years Curriculum (IEYC). Dit combineren we met de thema's van Onderbouwd.

#### Zindelijkheid

Scholen gaan er van uit dat uw kind zindelijk is als het begint (tenzij er medische redenen zijn). Zindelijke kinderen die voor het eerst naar school gaan kunnen ineens weer "ongelukjes" krijgen. Het is heel goed mogelijk dat uw kind zo in beslag genomen wordt door al het nieuwe, dat het er niet aan denkt om naar het toilet te gaan. Het is handig als de kleding makkelijk zelf aan en uitgedaan kan worden door het kind, inclusief de schoenen. Ook een setje extra kleding in de tas is wenselijk.

#### Vermoeidheid

Voor sommige kinderen zijn de schooltijden in het begin te lang. Er komt ontzettend veel op ze af. Soms is het verstandig om kinderen niet hele schooldagen te laten maken. Daarvoor zijn in overleg met de leerkracht altijd mogelijkheden.

#### Gymnastiek

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen gymnastiek in het speellokaal. Hiervoor zijn geen speciale gymkleden nodig, wel graag gymschoenen meegeven. Soms kan het geregeld worden dat ook de kleuters gymles in de sporthal hebben. In die gevallen willen we wel graag dat de kinderen gymkleding en gymschoenen dragen. Hierover wordt u vooraf geïnformeerd.

## Handig om te weten

### Pauzehap

In de klassen is er elke ochtend een gezamenlijk moment, waar de kinderen hun pauzehap kunnen nuttigen. Wilt u uw kind hiervoor fruit/brood en (het liefst een beker) drinken meegeven? Dus geen snoep, koek of andere zoetheid. Deze afspraak geldt niet alleen voor de groepen 1 en 2, maar voor alle kinderen.

### Nablijven

Het kan zijn dat een leerling om een bepaalde reden na schooltijd nog even moet blijven, bijvoorbeeld om met de leerkracht te praten over iets wat voorgevallen is, of om de leerling meer tijd te geven de taak af te maken. Als dit langer dan 15 minuten gaat duren, neemt school even contact op met thuis, zodat u weet dat uw zoon/ dochter iets later thuis komt.

### Pleinwacht

In de ochtendpauze en na de lunch is er pleinwacht.

### Fietsen

De school beschikt over een overdekte fietsstalling. De fietsen worden netjes in het fietsenhok neergezet. Plaatsing in de stalling is voor eigen risico. Er mag niet gefietst worden op het schoolplein. Na schooltijd mag de fiets evt. in school gezet worden, indien noodzakelijk.

### Verkeersveiligheid

De veiligheid van onze leerlingen staat voorop, zo ook buiten de school.

Tijdens het halen en brengen van de kinderen hanteren wij een 'één-rijrichting' beleid. U kunt de Schoolstraat inrijden vanaf de Wolddijk en uitrijden aan de Hesselterweg.

Onze school heeft een Drents verkeersveiligheidslabel (DVL)

Het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op scholen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving. Om het label te verdienen, moet een school voldoen aan een aantal criteria.

Elke 3 jaar wordt het Drentse verkeersveiligheid label opnieuw gekeurd.

### Verjaardagen

Als uw kind jarig is, is het groot feest! Uw kind mag dan ook alle kinderen van de klas trakteren.

Als er een leerkracht jarig is, wordt hij/zij door alle leerlingen toegezongen. Die dag verder wordt er geen aandacht aan geschonken.

### Gevonden voorwerpen

Spullen die blijven liggen, bewaren we in het houten bankje voor het lokaal van groep 1-2. Eens in de zoveel tijd wordt deze mand leeggemaakt.

### Kostbaarheden

We vragen u als ouders om uw kinderen geen zaken als mobiele telefoons, i-pods, gameboys, etc. mee naar school te laten nemen, tenzij in overleg met de leerkracht. De kinderen lopen het risico dat het stuk gaat, bovendien hebben de kinderen tijdens de schooltijd geen gelegenheid om deze apparatuur te gebruiken. Dit geldt ook tijdens uitstapjes, die in schoolverband worden gemaakt.

### Kosteloos materiaal

Regelmatig maken we tijdens handvaardigheidlessen gebruik van kosteloos materiaal. Zou u voor ons dit materiaal willen bewaren? Denk hierbij aan; eierdozen, wc-rolletjes, keukenrollen, stukken stof, knopen, dopjes van flessen, lintjes, cadeaupapier, etc.

### Luizencontrole

Wij hebben op onze school een z.g. "kriebelteam". Dit kriebelteam (bestaande uit ouders) is in de eerste week na een schoolvakantieperiode actief. Het team zal dan de kinderen en de leerkrachten controleren op luizen. Wanneer bij uw kind hoofdluis is geconstateerd, wordt u hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gesteld. U kunt dan maatregelen treffen om uitbreiding tegen te gaan.

Alle ouders krijgen dan een mail. De groep wordt twee weken na de eerste controle opnieuw nagekeken. Hebt u zelf hoofdluis bij uw kind ontdekt dan moet u dit doorgeven aan de groepsleerkracht.

## Schoolinformatie - onderwijstijd

### Verplichte onderwijstijd

Elke leerling is verplicht om in 8 jaar tijd minimaal 7520 uren naar school te gaan. Deze uren kunnen verdeeld worden over 8 schooljaren. Voor schooljaar 2022-2023 geldt dat de groepen 1 t/m 4 912 uur naar school gaan. De groepen 5 t/m 8 gaan 970 uur naar school. Een verantwoording van deze uren ligt op school ter inzage.

### Voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

Ten aanzien van het schoolverzuim kent onze school een preventief beleid. Wat betreft de preventie voeren we, ten opzichte van verzoeken van ouders/verzorgers voor toestemming voor schoolverzuim in verband met bijzondere gebeurtenissen, een terughoudend beleid. Daarnaast wordt er een administratie bijgehouden van de afwezigheid van kinderen. Die administratie houdt in dat er dagelijks wordt geregistreerd welke kinderen absent zijn. Als een kind niet aanwezig is en de groepsleerkracht weet de reden van het verzuim niet, wordt er direct contact opgenomen met de ouders. De directeur beoordeelt de verzuimfrequentie van de individuele kinderen. Ook kan het gebeuren dat de schoolarts wordt ingeschakeld, omdat een kind te vaak wegens ziekte verzuimt. Zo nodig wordt het verzuim in de leerling besprekingen besproken. Verder hebben we duidelijke regels betreffende het onder schooltijd wegens ziekte naar huis gaan. Als een kind aan de groepsleerkracht meldt, dat het zich ziek voelt en de groepsleerkracht constateert dat dit werkelijk zo is, dan wordt er contact opgenomen met de ouders/verzorgers (of waarnemende opvang) en kan het kind van school worden opgehaald.

### Preventie van onderwijstijdverlies

De kinderen van groep 1 en 2 worden door hun ouders bij de hoofdingang afgezet. De leerkracht wacht daar op de leerlingen. Om 8.25 uur gaat de eerste bel. Om 8.30 uur gaat de tweede bel voor aanvang van de lessen. Bij aanvang en na afloop van de pauze gaat opnieuw de ingestelde bel. Deze organisatie brengt orde en regelmaat met zich mee en vervroegt de start van de lessen. De leerkrachten hanteren verder het principe van effectieve leertijd en zorgen voor een doelmatige onderwijsorganisatie.

## Schoolinformatie - onderwijsaanbod

### Lesmethoden

Aanvankelijk lezen	Lijn 3 + Jose Schraven methodiek
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Voortgezet technisch lezen	Bibliotheekboeken
Rekenen	Wereld in getallen
Schrijven	Klinkers
Nederlandse Taal	Staal
Spelling	Staal
Topografie	Topo Masters
Engels	Groove me
Verkeer	Wegwijs / Blokboek verkeer
Gymnastiek	Bewegen in het basisonderwijs
Sociale vaardigheden	Kwink

## Taal

### Groep 1 en 2

Voor het taalonderwijs in groep 1 en 2 maakt Onderbouwd gebruik van "Villa letterpret". Deze wordt gebruikt tijdens de instructie in de kring. Waarna een verwerking volgt tijdens de werkles d.m.v.. ontwikkelingsmateriaal of een gericht opdracht.

In de villa wonen:

- Arie de letter kanarie; letters aanleren
- Ed met de Rijmpet; leren rijmen
- Mollie de Mol; klankgroepen
- Hak en Plak; woorden in stukjes hakken en weer plakken
- Tante Truus; sorteren

Er wordt gewerkt aan de volgende onderdelen:

Communicatie, auditieve en visuele discriminatie, klanken, klankgroepen, letterkennis, rijmen en woordenschat.

### Groep 3

Met het methodisch aanleren van de basisvaardigheden taal, lezen en schrijven wordt begonnen wanneer de kinderen in groep 3 zitten. Voor het leesonderwijs in groep 3 maken we gebruik van de methode Lijn 3, plus de José Schraven methodiek. De meest recente inzichten zijn verwerkt in Lijn 3. Bijvoorbeeld: de letter centraal stellen, directe instructie, het hardop denkend voordoen (modelen) en het voor-koor-door-lezen. Lijn 3 is hiermee een zeer efficiënte methode. Daarnaast is Lijn 3 doelgericht en sluit het goed aan bij de belevingswereld van de kinderen. In elke les staat één doel centraal. Het doel staat in kindertaal boven de lesbeschrijving, zodat het kan worden voorgelezen. Op die manier leggen kinderen in groep 3 een stevig fundament voor hun taal-/leesontwikkeling. De leesontwikkeling van het kind wordt gevolgd door signaleringsmomenten na drie thema's van drie weken. Hierdoor kan de aanpak voor elk kind worden aangescherpt gedurende het leerproces. De José Schraven methodiek kenmerkt zich door het vaste ritme, goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zorgen voor optimale spellingresultaten.

### Groep 4 t/m 8

In de groep 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode 'Staal'. In Staal staan opbrengstgericht werken en toepassen centraal. Staal kenmerkt zich door de bewezen, preventieve spellingaanpak van José Schraven en het combineren van spelling en grammatica. Binnen de leerlijn taal komen vier domeinen aan bod: woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren en schrijven. In elk thema legt Staal eerst een sterk kennisfundament. In de verrassende thema's van Staal gaan de kinderen aan de slag met levensechte bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Bovendien werken ze naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen dus niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.

### Technisch lezen

Er wordt veel aandacht besteed aan het technisch lezen met behulp van de LIST aanpak (LeesInterventie-project voor Scholen met een Totaalaanpak of leuker: Lezen IS Top). Lezen leer je door het veel te doen. Kinderen gaan pas veel lezen als ze gemotiveerd zijn. Bij de LIST-aanpak kunnen kinderen zelf bepalen wat ze lezen. Dit leidt tot een betere leesvaardigheid. Bij de ontwikkeling van het lezen vinden wij het belangrijk om de leesmotivatie en -beleving te blijven stimuleren. Dit doen we op verschillende manieren gedurende het schooljaar. In alle groepen wordt dagelijks voorgelezen in de klas. Leerlingen bezoeken geregeld de schoolbibliotheek om telkens nieuwe (lees)boeken te lenen. Jaarlijks besteden we aandacht aan leesbevorderingsactiviteiten zoals de Kinderboekenweek en de voorleesdagen.

## Begrijpend lezen

Bij de ontwikkeling van het begrijpend lezen maken wij gebruik van de methode Nieuwsbegrip XL. Dit is een aanpak waarbij de leerlingen teksten lezen over een actueel onderwerp, ondersteund met een video. Aan de teksten zijn leesbegrip- en woordenschatoefeningen gekoppeld, met als doel leerlingen strategisch te leren lezen. Een belangrijke rol is weggelegd voor de leerkracht. Door 'hardop-denkend' voor te doen hoe hij als leesexpert een tekst aanpakt, laat hij zien hoe hij een leesstrategie gebruikt om de tekst te doorgronden. Nieuwsbegrip biedt bij iedere leesstrategie (zoals verwijswaarden, samenvatten of voorspellen) 'digibordtools' om leerkrachten hierbij te ondersteunen.

## Studievaardigheden

Informatie uit allerlei verschillende bronnen kunnen selecteren, beoordelen, verwerken en toepassen is in onze moderne maatschappij onmisbaar. Wij gebruiken de methode Blits vanaf groep 5 één keer per week. In deze les werken de leerlingen specifiek aan de studievaardigheden. Dit gebeurt door middel van studieteksten, informatiebronnen, kaarten, schema's, tabellen en grafieken.

## Rekenen

### Groep 1 en 2

Voor het rekenonderwijs maakt Onderbouwd gebruik van de "Rekenflat". Deze wordt gebruikt tijdens de instructie in de kring. Waarna een verwerking volgt tijdens de werkles dmv. ontwikkelingsmateriaal of een gericht opdracht.

In de Rekenflat wonen:

- Sjoerd de Cijferwoord; cijfers en hoeveelheden
- Mien de Meetmuis; meten
- Hennie de Hen; optellen en aftrekken
- Fred de Bever; begrippen
- Tante Truus; sorteren

Bij rekenen komen de volgende onderdelen aan bod: sorteren, omgaan met de telrij, optellen en aftrekken, ruimtelijke oriëntatie, tijd, meten en wegen en geld.

### Groep 3 t/m 8

De lessen rekenen/wiskunde voor de groepen 3 t/m 8 worden gegeven aan de hand van de methode 'Wereld in getallen'. Elke dag kenmerkt zich door dezelfde lesopbouw en elke instructie heeft maar één doel. Er is sprake van differentiatie op drie niveaus. Daarnaast is software een vast onderdeel van het lesprogramma vanaf groep 5. De lesstof is verdeeld over acht blokken van afwisselend vier en vijf weken. De eerste drie of vier weken hiervan zijn bedoeld voor de basisstof. De laatste week is gereserveerd voor remediëring, herhaling en verrijking van de lesstof. De voortgang van de kinderen wordt getoetst door de methodegebonden toetsen en de onafhankelijke toets rekenen/wiskunde uit het Cito LOVS.

## Bewegingsonderwijs

Bewegen is van essentieel belang voor de totale ontwikkeling van kinderen. De lichamelijke oefening is een van de leer- en vormingsgebieden. Het inhoudelijke beleid van lichamelijke oefening sluit, net als de andere leergebieden, aan bij het schoolbeleid en de vakoverschrijdende doelen. Twee keer per week hebben de leerlingen van groep 3 t/m 8 gymnastiekles in de sporthal in Ruinerwold. Deze lessen worden gegeven door een vakleerkracht. De kinderen van groep 1 en 2 hebben elke dag bewegingsonderwijs en/of buitenspel. Daarnaast hebben zij ook twee keer per week gymnastiekles van de vakleerkracht, maar dan in het speellokaal of met goed weer buiten.

## Organisatie van de lessen

### **Groepen 1 en 2**

Een jong kind doorloopt ontwikkelingsfasen. Daarin ontwikkelt een kind nieuwe dingen. Zo kunnen kinderen bijvoorbeeld pas goed leren lezen wanneer ze 6 jaar oud zijn. Volgens Simone de Groot ( de grondlegger van Onderbouwd) is het van belang dat, leerkrachten die werken met jonge kinderen, kunnen denken vanuit een bepaalde ontwikkelingsfase en de te bereiken doelen die bij deze ontwikkeling horen. Het denken vanuit doelen die passen bij de leeftijd van het kind én het gericht stimuleren daarvan zorgt voor betere leerresultaat.

Drie stappen van leren

1. Aanbieden van het doel in de grote kring:  
Nieuwe doelen worden gericht aangeboden in de grote kring. Er gebeurt dan van alles in het hoofd van het kind. Daar wordt het kind moe van. De aandacht van het kind bij de les is erg kort. Om de aandacht langer vast te houden wordt gebruik gemaakt van poppenspel en handpoppen. Op deze wijze wordt de instructie langer onthouden, soms wel enkele dagen. Stilzitten en luisteren is voor jonge kinderen niet de manier om effectief informatie op te nemen. De inzet van ontwikkelingsmateriaal, de handpop en het gebruik maken van coöperatieve werkvormen zorgt voor een optimaal instructiemiddel.
2. Verwerken van het doel binnen de werkles:  
Nieuw aangeboden doelen worden over het algemeen bij de uitleg in de kring onvoldoende begrepen, dus heeft een kleuter oefening nodig. Tijdens het spel in de werkles wordt veel gesproken en lawaai gemaakt. Dit lawaai leidt juist tot leren. Om kinderen zelfstandig te laten verwerken wordt de leerstof aangeboden d.m.v. ontwikkelingsmateriaal en of gerichte werkjes.
3. Controleren of het doel is behaald:  
Na het doorlopen van de eerste twee leerstappen is het van belang dat het kind gevolgd wordt in zijn of haar ontwikkeling. Ook al wordt een doel precies op het juiste moment én in de juiste ontwikkelingsfase aangeboden, dan betekent dat nog niet dat een kind dit doel ook afdoende behaald heeft. Door middel van ontwikkelingsmateriaal kan een kind aan de leerkracht laten zien of een doel is begrepen.



### Groepen 3 t/m 8

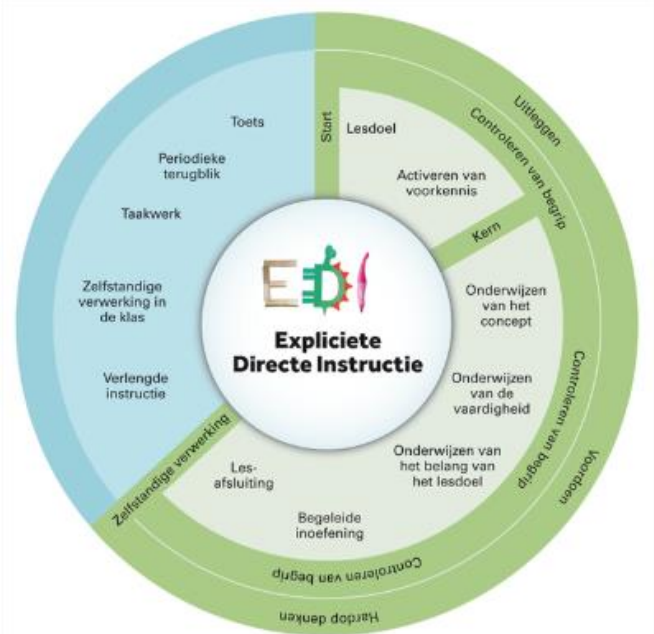
Wij hanteren in groep 3 t/m 8 het Expliciete Directe Instructie model (EDI). Het EDI-model bestaat uit vaste lesonderdelen, aangevuld met enkele technieken. Ons onderwijs heeft als doel om de leerstof succesvol aan te bieden aan zowel de sterke, gemiddelde als risicoleerlingen. Een belangrijke techniek is het controleren van het begrip tijdens de verschillende lesonderdelen zodat de leerlingen zelfstandig de leerstof kunnen verwerken.

Het EDI-model bestaat uit de volgende onderdelen:

- Activeren van voorkennis Er worden opdrachten aan de leerlingen gegeven die aansluiten bij de te geven les, maar waarvoor de benodigde kennis reeds bij hen aanwezig is. Kennis wordt hierdoor vanuit het langetermijngeheugen in het werkgeheugen geplaatst, zodat hierop nieuwe kennis kan worden gebouwd.
- Lesdoel Hierin staat duidelijk beschreven wat de leerlingen aan het eind van de les moeten weten of kunnen. Het lesdoel wordt expliciet gedeeld met leerlingen door dit op het bord te schrijven en samen te lezen of bespreken. De oefenstof van de zelfstandige verwerking sluit aan bij het lesdoel.
- Onderwijzen van het concept De begrippen van het lesdoel staan beschreven en worden uitgelegd.
- Onderwijzen in vaardigheid De stappen die nodig zijn om de in het lesdoel beschreven vaardigheden goed uit te voeren, worden aangeleerd.
- Belang van de les Het belang van de les wordt verduidelijkt voor de leerlingen.
- Begeleide inoefening De leerlingen nemen het verwoorden en toepassen van de leerstof over, terwijl voortdurend wordt gecontroleerd of ze het begrijpen en correct uitvoeren.
- Lesafsluiting De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze de begrippen en vaardigheden van het lesdoel beheersen. Pas daarna mogen ze naar de fase van zelfstandige verwerking. Dit om verkeerd inslijpen te voorkomen en om het zelfstandig oefenen effectiever te laten zijn.
- Zelfstandige verwerking De leerlingen oefenen zelfstandig met de in het lesdoel beschreven begrippen en vaardigheden.
- Verlengde instructie De leerlingen die zich de leerstof tijdens de lesafsluiting nog onvoldoende hebben eigen gemaakt, volgen tijdens de zelfstandige verwerking een verlengde instructie met de leerkracht.

### Vormingsonderwijs

Onze school stelt de kinderen van groep 5 t/m 8 in de gelegenheid gedurende 45 minuten per week Humanistisch vormingsonderwijs/ Godsdienstonderwijs te volgen. Deze lessen zijn facultatief en vallen inhoudelijk buiten verantwoordelijkheid van de school. Elk jaar wordt opnieuw geïnventariseerd onder de ouders welke behoefte er leeft; HVO of GVO. Een les vindt doorgang bij aanmelding van 7 leerlingen of meer.



## IPC in een notendop

Alles verandert: werk, carrières, de manier waarop we met elkaar omgaan. Dat vraagt om ander onderwijs. In de 21<sup>ste</sup> eeuw gaat het niet om kennis alleen. Om je staande te houden heb je meer nodig. IPC gaat daarin mee en biedt een eigentijds programma voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8) waarin effectief leren centraal staat.

Kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en leren doelgericht werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Bovendien is er aandacht voor zelfvertrouwen, begrip voor elkaar, ontdekken van eigen talenten en internationale ontwikkelingen.

## Units

Het IPC-curriculum werkt met thema's die we units noemen. Van Missie naar Mars tot Circus en van Regenwoud tot Voortrekkers van verandering. Het zijn stuk voor stuk onderwerpen om kinderen enthousiast en betrokken te maken.

Elke unit sluit aan op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind en is zo opgebouwd dat de focus op het leerproces ligt. Het IPC-curriculum wordt met regelmaat geüpdatet met oog voor actualiteit en de laatste stand van zaken in de wetenschap.

## IPC in de praktijk

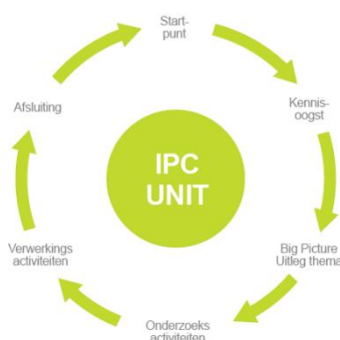
Hoe werkt een IPC-unit in de praktijk? We nemen als voorbeeld 'Zoet als chocolade'. Bij het vak kunst ontwerpen leerlingen een verpakking. Bij geschiedenis wordt chocolade in een historisch perspectief gezet en leggen we de verbanden met het heden. Bij het vak natuur staat voedsel als brandstof centraal en bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om te onderzoeken waar op aarde cacaobomen groeien.

Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin gedurende een bepaalde periode alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet meer op zichzelf, maar zijn in elkaar verstrengeld. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.

## Vaste structuur

De units hebben een vaste structuur. Leren staat daarbij centraal. Elke unit wordt 'geopend' op een inspirerende manier. De opening is bedoeld om kinderen betrokken en enthousiast te maken. Dan volgt de 'kennis oogst'. Welke kennis is al aanwezig bij de kinderen? Er wordt onder meer gewerkt met mindmaps (visuele schema's) die helpen kinderen in te zien wat ze al weten van een onderwerp.

Dan volgt een uitleg met oog voor 'the big picture'. Eenmaal klaar zijn de kinderen voldoende uitgerust om op onderzoek uit te gaan en hun bevindingen te verwerken. De leerkracht is daarbij in de buurt om waar nodig te helpen. Uiteindelijk sluiten we het thema af waarbij de leeropbrengst gevierd wordt.



## Hoe weten we wat het kind geleerd heeft?

Met het Assessment for Learning worden kinderen eigenaar van hun leren. Dat wil zeggen dat leerlingen zelf input leveren en dat de leerkracht samen met hen de voortgang monitort. Het portfolioprogramma MijnRapportfolio helpt daarbij met een digitale leraren- en leerlingenomgeving. Wij gaan ons dit schooljaar oriënteren op het werken met MijnRapportfolio.

### **Rol van de ouder(s)**

Ouders worden tijdens de gehele unit betrokken. Dat vinden we erg belangrijk. Bij elke unit is er een voorbeeldbrief voor ouders waarin uitgelegd wordt wat kinderen gaan leren, op welke manier en hoe ouders thuis kunnen helpen.

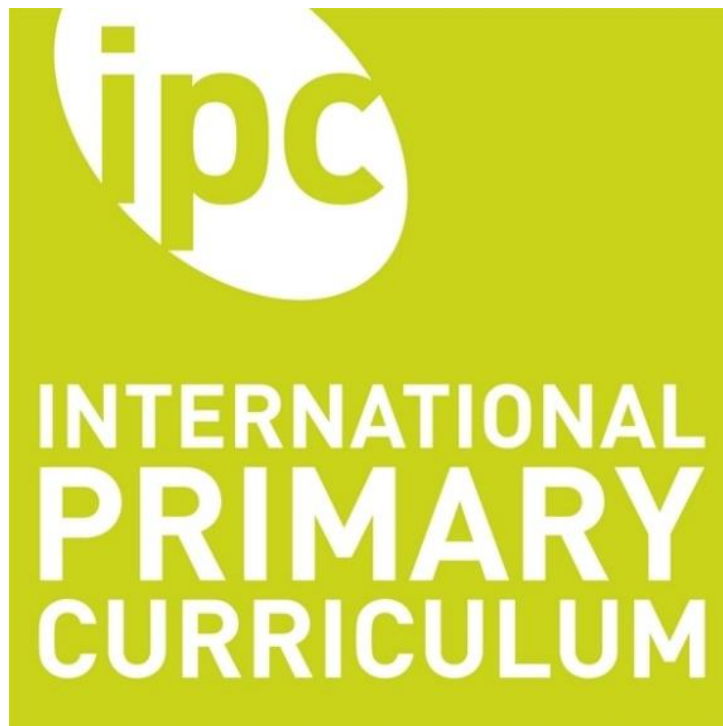
De meest eenvoudige manier om je kind te helpen is elke dag vragen naar wat er geleerd is op school. Door je kind uit te dagen om te vertellen stimuleer je het kind om het geleerde nog beter en diepgaander te begrijpen. Ook eenvoudige 'keukentafelgesprekken' helpen je kind al op weg. Waar komen de producten en hun ingrediënten op tafel vandaan? Waar op de wereldkaart ligt dat?

### **Kwaliteit**

IPC staat voor kwaliteit. Het curriculum wordt niet zomaar uit handen gegeven en scholen volgen een implementatietraject van minimaal twee jaar. IPC Nederland houdt contact met lidscholen en biedt door het jaar heen de nodige begeleiding om goed met het curriculum om te gaan. Er wordt alleen met gecertificeerde trainers gewerkt.

Wilt u meer weten over IPC? Bezoek dan [de IPC-website \(www.ipc-nederland.nl\)](http://www.ipc-nederland.nl).

Of vraag het onze IPC-coördinator: juf Janneke van der Veen.



## Visie op Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme en multiculturele maatschappij. Onze school vindt het belangrijk om de leerlingen op een goede manier voor te bereiden op de maatschappij. Ook nu al maken onze leerlingen deel uit van de samenleving. Aandacht besteden aan Burgerschap en sociale integratie is een wettelijke opdracht. Op school is Burgerschapsvorming niet een apart vak. Het is verweven met ons hele onderwijsaanbod. Burgerschap is geïntegreerd in IPC, zowel tijdens de uitwerking van de Units als bij de persoonlijke doelen.

Onderwijs in Burgerschap krijgt op school aandacht in de vorm van:

### 1. Kennis en kennisoverdracht

Over bijvoorbeeld: geestelijke stromingen, democratie, discriminatie, rechtspraak, verkiezingen.

### 2. Houding/attitude

Bijvoorbeeld samenwerken, samen spelen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid

### 3. Reflectie en meningsvorming

Bijvoorbeeld omgaan met levensvragen, waarden en normen

### 4. Sociale vaardigheden

Hoe ga je om met jezelf, met anderen, met de omgeving. We gebruiken hiervoor o.a. de methode Kwink. Een methodische aanpak van omgaan en bespreekbaar maken van gevoelens.

### 5. School als oefenplaats

Bijvoorbeeld: schoolregels, klassenregels, oefenen in democratie, leren omgaan met conflicten.

### 6. Gerichtheid op de buitenwereld

Bijvoorbeeld de excursies die we maken, voorlichting op school door verschillende instanties (bv. excursie theater, voorlichting seksuele weerbaarheid/dode hoek project)

### 7. Basiswaarden

Op onze school hanteren wij de basiswaarden van de democratische rechtsstaat:

- Vrijheid van meningsuiting
- Gelijkwaardigheid
- Begrip voor anderen
- Verdraagzaamheid
- Autonomie
- Afwijzen van onverdraagzaamheid
- Afwijzen van discriminatie

Ongewenste opvattingen, houdingen en gedragingen van onze leerlingen corrigeren wij. Hoe dat bij welke acties/vakken en in pedagogisch handelen is verantwoord staat in het document Burgerschap wat op school ter inzage ligt.

## Computeronderwijs

Het computeronderwijs vinden we belangrijk op onze school. De werkwijze staat beschreven in het ICT- activiteitenplan, dat op school ter inzage ligt. Het computeronderwijs wordt gecoördineerd door onze ICT-er die 1x per 2 weken hiervoor een middag is vrij geroosterd. De computer is een wezenlijk deel van het zelfstandig werken. We hebben 36 Chrome Books op school. Rekenen voor groep 5 t/m 8 wordt digitaal verwerkt. Verder wordt uiteraard de oefensoftware van taal/spelling/woordenschat/nieuwsbegrip ook structureel ingezet. Er zijn 4 digitale schoolborden/touchscreens.

Leerdoelen computer gebruik:

Groep 1 en 2: ontdekkend bezig zijn met de computer, leren omgaan met de muis, leerstof ondersteunend.

Groep 3 en 4:

- Ik kan de computer gebruiken om iets te vertellen en te laten zien.
- Ik kan informatie op de computer zetten, vinden, opslaan en veranderen.
- Ik kan met teksten, tabellen, plaatjes en geluiden op de computer werken.

Groep 5:

- Ik kan de computer gebruiken om op verschillende manieren informatie te vinden.
- Ik kan de computer gebruiken als hulpmiddel bij andere vakken.
- Ik kan de juiste keuzes maken bij het verzamelen van informatie en het oplossen van problemen.

Groep 6 t/m 8:

- Ik kan conclusies trekken uit mijn verzamelde informatie.
- Ik kan bepalen of mijn informatie en zoekresultaten juist zijn.
- Ik kan verschillende soorten informatie uit verschillende bronnen bewerken en combineren.
- Ik kan de computer gebruiken om informatie op verschillende manieren te presenteren.

## **Schoolinformatie – ziekte en verlof**

### Vervanging en ziekmelding leerkrachten

Het is gebleken, dat het ook binnen de Stichting steeds moeilijker wordt om tijdens ziekte en/of afwezigheid van onze leerkrachten vervangers te krijgen.

Het kan daarom in de toekomst misschien voorkomen dat een groep of groepen naar huis gestuurd moeten worden. Dit zal alleen gebeuren wanneer alle andere middelen uitgeput zijn, zoals:

- er zal eerst aan de parttimers gevraagd worden in te vallen (kan niet structureel),
- extern vragen (inschakelen van invallers)
- zo mogelijk, mits onderwijskundig verantwoord, groepen samenvoegen
- bij hoge uitzondering de tijden van de leerkrachten met specifieke taken, zoals de leerkracht die verantwoordelijk is voor leerlingenzorg (I.B.-er) op klassenniveau inzetten.

Mocht in het uiterste geval, na overleg met het bestuur, een groep naar huis gestuurd worden, dan zullen de volgende regels in acht worden genomen:

- indien het van tevoren bekend is, wordt er een mail gestuurd of een bericht via Parro of de klassenouders gestuurd, zodat de ouders voor opvang kunnen zorgen. Hierin wordt gevraagd of er thuis, dan wel bij een opvangadres, opvang aanwezig is.
- In geval van calamiteiten (onverwacht uitval van leerkrachten) blijven leerlingen, waarvoor geen opvang aanwezig is, op school.

Leerkrachten geven aan de schoolleiding zo snel mogelijk door of ze ziek of op welke manier dan ook verhinderd zijn om hun werkzaamheden te verrichten.

### Ziekte leerling

Als uw kind ziek is en niet in staat is om naar school te komen, dan verwachten wij dat één van de ouders/verzorgers dit telefonisch tussen 8.00-8.15 uur meldt op school. Vanaf 8.15 uur is de aandacht van de leerkracht voor de leerlingen. Wanneer een leerling niet aanwezig is, en er is niet gebeld, zal de leerkracht met de ouders/verzorgers contact opnemen.

Als een leerling tijdens de schooltijd ziek wordt, proberen we eerst de ouders/verzorgers te bereiken. We vragen u dan of u het kind van school komt ophalen. We sturen niet zonder overleg met ouders/verzorgers kinderen naar huis. Als we niemand kunnen bereiken, waarbij de zieke tijdelijk kan worden opgevangen, blijft het kind op school.

Als medische verzorging onmiddellijk nodig lijkt, wordt de huisarts ingeschakeld en proberen we iemand als begeleiding mee te laten gaan. Uiteraard brengen we u vervolgens zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Mocht het voorkomen dat uw kind door ziekte of andere medische reden niet kan mee gymmen of zwemmen, dan graag een briefje aan de leerkracht. Zij houden hier dan rekening mee. De leerling blijft op school om werk (af) te maken.

### Bezoek aan dokter of tandarts

We verzoeken u afspraken met arts, tandarts, orthodontist en andere specialisten zo veel mogelijk buiten de schooltijden te maken.

Mocht dat niet lukken, wilt u dat dan vooraf bij de leerkracht melden?

### Vrijstelling van schoolbezoek

Uw kind kan een vrijstelling krijgen voor gewichtige omstandigheden zoals een huwelijk of begrafenis van bloedverwanten of aanverwanten of een verhuizing van het gezin.

De schooldirecteur moet hiervoor toestemming geven. U kunt de vrijstelling aanvragen d.m.v. een aanvraagformulier die u bij de directeur kunt krijgen.

Bij het maken van plannen voor vakantie en uitstapjes dient u rekening te houden met het vakantierooster. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan buiten de normale schoolvakantie verlof gegeven worden. In de leerplichtwet zijn duidelijke regels met betrekking tot het vakantieverlof vermeld.

Bijzondere omstandigheden zijn:

- Sterfgevallen in de familie
- Ernstige ziekte van ouders
- Het voldoen aan een wettelijke verplichting
- Het voldoen aan verplichtingen voortvloeiend uit godsdienst of geloofsovertuiging
- Verhuizing
- Huwelijk van bloedverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad (opa/oma)
- 25, 40, 50, 60 en 70 jarig ambts- c.q. huwelijksjubileum van familie t/m de 3<sup>e</sup> graad
- Indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie op te nemen. (U moet dan een werkgeversverklaring overleggen)

Dit verlofformulier is op te halen bij de directie en/of locatietoecoördinator.

### Meldingsplicht

Bij ieder verzuim, dat vooraf gemeld kan worden, is overleg met de school nodig. De leerplichtwet verplicht de schoolleiding het ongeoorloofde verzuim te noteren en te melden aan de leerplichtambtenaar. Dit geldt ook als uw kind gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken meer dan 1/8<sup>e</sup> deel van de onderwijstijd verzuimt.

Bij een 1<sup>e</sup> overtreding krijgen de ouders/verzorgers een waarschuwing; bij constatering van herhaald, ongeoorloofd verzuim wordt proces-verbaal opgemaakt.

De leerplichtambtenaar kan in het uiterste geval een proces verbaal opmaken. U of uw kind kan dan voor de kantonrechter worden geroepen. Uw kind moet dan wel 12 jaar of ouder zijn.

## Schoolinformatie - leerlingenzorg

Soms vallen leerlingen op/uit en is school gedwongen om in overleg en met toestemming van ouders/verzorgers externen in te schakelen. In eerste instantie doen zij dan een beroep op de schoolbegeleidingsdienst (De IJsselgroep).

Wanneer scholen vragen hebben op het gebied van zorgverbreding, maar ook bij keuzes en invoering van nieuwe methoden en bij personeels- en organisatievraagstukken, kunnen zij deze dienst raadplegen.

Daarnaast biedt de dienst scholingsmogelijkheden voor leerkrachten en ondersteunt de IJsselgroep netwerken van Interne Begeleiders en samenwerkingsverband SWV *Passend Onderwijs 2203, afdeling Meppel*, bij het realiseren van optimale zorg.

Om de juiste zorg te kunnen bieden, kan gebruik gemaakt worden van extra materialen. Deze materialen worden bekostigd door de ouders (bijv. verzekering) of door de school. Het doel van deze hulpmiddelen is om het kind te helpen en te ondersteunen bij verschillende vakgebieden. Denk hierbij aan:

- Gehoorbeschermers; om stil te kunnen werken (sluit ruis uit).
- Read & Write; voor kinderen met leesproblemen (bijv. dyslexie).
- Wiebelkussen; vangt het wiebelen op en corrigeert de zithouding.
- Workbuddy; een afgeschermd ruimte op tafel om beter geconcentreerd de kunnen werken.
- Time-timer; om kinderen te helpen op tempo te werken en om tijd in te schatten.

### Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan ligt vast hoe de zorg op onze school is geregeld.

Ons ondersteuningsplan heeft de volgende kenmerken:

- De leerkrachten volgen de ontwikkeling van een leerling systematisch en signaleren problemen hierin tijdig.
- De gegevens van de leerling worden besproken en nader geanalyseerd.
- De interne begeleider stelt samen met de leerkracht aan de hand van de verzamelde gegevens een plan op om het onderwijs aan de behoefte van de leerling aan te passen, met het oog op het realiseren van minimum en aanvullende doelen.

Bij zowel analyse als planning maakt de school gebruik van de deskundigheid en /of ervaring van collega's binnen het samenwerkingsverband van Weer Samen Naar School (WSNS) en van externe deskundigen.

De leerkracht voert het opgestelde plan uit. De voorkeur van ons gaat uit naar uitvoering van het plan binnen de klas.

De interne begeleider evalueert samen met de leerkracht de uitvoering van het plan. Ze zorgen ook voor voortgangsbeslissingen.

Indien er geen voldoende resultaat is behaald, kan na overleg met de ouders het kind worden aangemeld voor een schoolonderzoek door de o.a. IJsselgroep.

De concrete afspraken, procedures, en formulieren zijn te vinden in het leerlingendossier. Vanaf het begin van extra zorg worden de ouders bij dit proces betrokken en op de hoogte gehouden van de voortgang.

Soms kan de school niet voldoende hulp bieden aan een leerling en wordt het verwezen naar een speciale school voor basisonderwijs.

Elk samenwerkingsverband heeft een commissie die bepaalt of het mogelijk is dat een leerling geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs. Deze commissie heet de 'Commissie Arrangeren'. Een rechtstreekse aanmelding bij de speciale school is niet mogelijk.

De aanmelding bij de commissie gaat bij voorkeur in overleg met de basisschool. Voor de aanmelding moet een onderwijskundig rapport worden opgestuurd.

U hebt als ouder/verzorger het recht om het onderwijskundig rapport in te zien. Er moet ook een ouderformulier worden ingevuld en ondertekend.

### Het leerlingvolgsysteem

Eerder is aangegeven dat het schoolteam eraan hecht om de individuele mogelijkheden van de leerlingen optimaal te benutten. Dit betekent dat we de ontwikkelingen van ieder kind zorgvuldig volgen en zo nodig maatregelen nemen. Om een goed beeld te krijgen van de vorderingen en/of stagnatie in het leerproces wordt er gewerkt met het CITO-leerlingvolgsysteem in combinatie met ParnasSys administratie.

Voor ordenen, taal voor kleuters, technisch en begrijpend lezen, spelling, rekenen, taalverzorging is het volgsysteem binnen de school ingevoerd. Er worden ook methodegebonden toetsen afgenomen. Alle gegevens van het leerlingvolgsysteem en methodegebonden toetsen worden verzameld in ParnasSys.

De gegevens van het leerlingvolgsysteem bieden, naast het beeld dat de leerkrachten hebben van het kind (belangstelling, inzet, doorzettingsvermogen), voldoende houvast om te komen tot een goed advies voor het vervolgonderwijs. Dit advies wordt vroegtijdig met de ouders/ verzorgers besproken. Hiervoor wordt ook gebruik gemaakt van de Plaatsingswijzer.

### SiDi PO Protocol

Wij hanteren het SiDi PO protocol. Dit is het protocol voor signalering en diagnostisering van intelligente en (hoog)begaafde kinderen in het primair onderwijs.

Bij de aanmelding van kleuters, wordt er tijdens de wendagen van de nieuwe leerling al een eerste signaleringslijst doorgestuurd naar de ouders. Beide ouders krijgen een link die ze afzonderlijk van elkaar in moeten vullen. Hieruit kan worden opgemaakt of er bij het kind sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong. De kleuterleerkracht kan dan al in groep 1 gepaste begeleiding geven in het spel en de activiteiten in de klas.

Elk jaar, in oktober, vullen de groepsleerkrachten een groepssignalering in. Hierop worden bepaalde kenmerken van (hoog)begaafdheid ingevuld. De kinderen die hierin gesignaleerd worden, worden verder gescreend d.m.v. een ouder- en kindvragenlijst en leerkrachtdiagnose. Hierna kan besloten worden om het kind gepaste taken aan te bieden die passen bij het niveau van het kind.

De gegevens van deze lijsten worden opgeslagen en beheerd door de coördinator hoogbegaafdheid op de school.

### Plusklas Stichting Wolderwijs

Inhoudelijk

De leerlingen, die voor dit extra onderwijs in aanmerking komen, worden door hun eigen school aangemeld. Vanuit school is, gedurende de basisschoolperiode, het reguliere onderwijsaanbod en extra materiaal aangeboden. Desondanks blijkt dat deze leerlingen meer aanbod aankunnen en dit hard nodig hebben. In de Plusklas komt onder andere aan bod hoe leerlingen kunnen "leren leren", hoe zij kritisch en creatief denken kunnen inzetten en hoe zij op hun eigen acties en beslissingen kunnen reflecteren. Naast deze algemene doelen wordt er gewerkt aan individuele doelen. Er worden hoge eisen gesteld aan de leerlingen die in de Plusklas aan het werk gaan.

Communicatie

Binnen elk schoolteam is inmiddels een leerkracht die de opleiding tot specialist excellent talent en (hoog)begaafdheid heeft gevolgd. Dat betekent dat alle scholen binnen Wolderwijs dezelfde kennis over dit onderwerp hebben binnengehaald. De communicatie tussen de leerkracht van de Plusklas en de leerkracht van de eigen basisschool wordt gecoördineerd door genoemde specialist. Daarnaast is er ook rechtstreekse communicatie tussen leerkracht van de plusleerkracht en 'eigen leerkracht' via regelmatige updates via de mail. De Plusklas is geen bovenschools onderdeel van het onderwijs, maar wordt zo geïntegreerd in het onderwijs van de eigen school. Ouders worden door de leerkracht van de eigen school op de hoogte gesteld van de vorderingen van hun kind.



## Aanmelding

De aanmelding van leerlingen vindt plaats vanuit de eigen basisschool. De betreffende leerling kan hier rustig "een stukje" onderwijs missen, omdat het aangeboden onderwijs al bekend is bij deze leerlingen. Om de zogenaamde onderpresteerders te kunnen onderkennen, de leerlingen die niet makkelijk laten zien dat zij het aangeboden onderwijs allang kennen en zich binnen het reguliere aanbod vervelen, wordt gebruikt gemaakt van de Sidi3-lijst. De Sidi3-lijst is een, door Jan Kuipers opgesteld en getest, document dat door signalering deze leerlingen in beeld brengt.

Door onderkenning van hun begaafdheid zijn deze leerlingen geen onderpresteerders meer, maar krijgen ook zij het onderwijs op maat aangeboden. De Sidi3-lijst wordt voor groep 1 t/m 8 ingezet binnen onze scholen, om beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeftes van deze leerlingen. Aanvullende informatie is te vinden op: [www.wolderwijs.nl](http://www.wolderwijs.nl).

## Rapportage

In het begin van het schooljaar is er een startgesprek tussen ouders, leerkrachten én leerlingen. Daarin wordt met de ouders/leerling besproken welke behoefte er is voor een vervolgesprek.

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport mee (in februari en voor de zomervakantie). Groep 1 en 2 krijgen in juni een rapport. Naar aanleiding van dit rapport kunt u met de betrokken leerkracht(en) de vorderingen van uw kind(eren) bespreken. Er worden hiervoor wel vaste contactmomenten gepland: in de week na het 1<sup>e</sup> en na het 2<sup>e</sup> rapport. Ouders kunnen via Parro aangeven welk moment voor hun het beste past.

Voor groep 8 leerlingen en hun ouders is er in februari/maart een speciale bespreking over de schoolkeuze van voortgezet onderwijs.

## Passend onderwijs en Arrangement

In het kader van de invoering van de Wet op het Passend Onderwijs zullen leerlingen met een specifieke handicap ook op onze school aangemeld kunnen worden.

Het gaat hier om:

- kinderen met een verstandelijke, zintuiglijke of lichamelijke handicap;
- kinderen met psychiatrische problemen;
- kinderen met een meervoudige handicap;
- langdurig zieke kinderen.

Onze school staat in principe positief tegenover aanmelding van leerlingen met een handicap of stoornis.

Onze visie is: De beste kansen voor elk kind te willen creëren.

Echter bij ieder verzoek tot plaatsing zal moeten worden overwogen of de combinatie van de handicap en de extra ondersteuning die nodig zal zijn overeenstemt met de mogelijkheden van onze school. De school moet in staat zijn onderwijs op maat te bieden. Dit houdt in dat het onderwijs afgestemd moet kunnen worden op de handicap of de stoornis van het kind. Extra begeleiding van deze leerling moet in de praktijk van het onderwijs op onze school uitvoerbaar zijn. De grootte en de samenstelling van de groep waarin het kind geplaatst zou moeten worden, speelt een belangrijke rol. Indien er geen of onvoldoende ondersteuning binnen de groep aanwezig kan zijn en het kind structureel meer tijd vraagt, wat ten koste van andere leerlingen zou kunnen gaan, vinden we het niet verantwoord het kind op onze school te plaatsen. Bovendien zou dit de werkdruk van de leerkracht in sommige gevallen teveel doen toenemen. Er zal dan in overleg met ouders naar een alternatief op een andere in de regio (zoveel mogelijk thuisnabij) gezocht worden.

### Grenzen van de zorg

Op de Wezeboom zien we het als onze taak om al onze leerlingen goed en passend onderwijs te bieden, zowel op pedagogisch (opvoedkundig) als op didactisch (onderwijskundig) gebied. We realiseren ons ook dat we beperkingen hebben; er zijn grenzen aan de mogelijkheden van de zorg die de Wezeboom kan bieden.

Wat zijn deze grenzen:

- Wanneer een leerling een handicap heeft die langdurig ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, waardoor de rust en veiligheid in de groep /school verstoord wordt, kunnen we onvoldoende kwalitatief onderwijs bieden aan de groep en het betreffende kind.
- Wanneer een leerling met een handicap een zodanige verzorging/behandeling met vraagt, dat daardoor het onderwijs aan het betreffende kind onvoldoende tot zijn recht komt en daardoor onvoldoende kwalitatief is voor het kind en/of de groep.
- Wanneer het onderwijs aan een kind met een handicap, zodanig beslag legt op de aandacht van de leerkracht, dat er onvoldoende tijd en aandacht kan worden geboden aan de andere kinderen in de groep, waardoor het onderwijs onvoldoende kwaliteit biedt.
- Wanneer een kind het lesprogramma op twee of meer hoofdvakken niet kan volgen en handelingsplannen niet voldoende rendement opleveren, kan het in aanmerking komen voor een verlengde basisschoolperiode of een individuele leerlijn. De grens van de zorg wordt in dit geval bereikt als:
  - Een kind sociaal-emotioneel geïsoleerd raakt.
  - Meer individuele hulp geboden moet worden dan in de groep haalbaar is.
  - Het school ontbreekt aan specialistische hulp.
  - Wanneer een kind zich op onze school erg ongelukkig voelt, geen aansluiting (meer) vindt bij groepsgenootjes en als een kind zich cognitief en/of sociaal niet meer ontwikkelt.

### Arrangement

Voorheen was dit 'het Rugzakje'.

Wanneer een leerling meer zorg nodig heeft dan we op school kunnen bieden, is er een mogelijkheid om een arrangement aan te vragen. Hier zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden. Deze staan beschreven in het ondersteuningsplan.

Het arrangement wordt aangevraagd door de basisschool, in overleg met de ouders.

Wat kan een arrangement inhouden?:

- Extra uren voor begeleiding door bijv. een ambulante begeleider voor de leerling of de leerkracht
- Extra begeleiding door bijv. een onderwijsassistent
- Extra gelden voor hulpmiddelen

De aanvraag wordt gedaan bij de commissie Arrangeren van ons Samenwerkingsverband. Zij besluiten of er wel of geen arrangement wordt toegekend.

### Commissie arrangeren en klachtrecht

Het kan voorkomen dat ouders/verzorgers het niet eens zijn met de manier waarop zij door de commissie arrangeren zijn behandeld. Dan kunnen ze een klacht indienen bij de klachtencommissie waarbij de commissie is aangesloten. Informatie over de procedure kan worden verkregen bij het secretariaat van de commissie.

### De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

In januari worden de ouders van de leerlingen uit groep 8 tijdens open dagen en informatieavonden voorgelicht over de verschillende mogelijkheden op het gebied van het voortgezet onderwijs.

In een gesprek met de ouders en de leerling zullen de leerkrachten van groep 8 in de maanden februari/maart een advies geven voor het vervolgonderwijs. Zij baseren zich hierbij o.a. op de resultaten van de afgenomen Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem, de werkhouding en instelling van de leerling gedurende de lessen, het maken van het huiswerk

en het plannen gedurende de afgelopen 8 jaar (in overleg met de collega's). Deze gegevens worden in een 'plaatsingswijzer' verwerkt. In april maken de leerlingen de Centrale Eindtoets. N.a.v. deze gegevens/uitslagen kan het advies nog, naar boven toe, worden bijgesteld.

De leerkrachten van groep 8 zorgen voor de aanmeldingsformulieren en uiteindelijke aanmelding voor de verschillende scholen.

### Resultaten uitstroom leerlingen naar voortgezet onderwijs

Onderwerp Aantal leerlingen vanuit groep 8	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
naar VMBO basis	0	0	0	0	0	0
naar VMBO basis - kader	1	2	2	1	0	0
naar VMBO theoretische leerweg (MAVO / HAVO kansklas / Groene Lyceum)	5	1	7	4	4	2
naar HAVO	2	2	1	0	2	2
naar HAVO/VWO	0	0	0	3	0	1
naar VWO (Atheneum)	1	3	2	0	3	1
naar VWO+ / Gymnasium	2	0	0	1	2	1

### Eindresultaten groep 8

Groep	LVS toetsen	16-17	17-18		18-19	19-20 Versie 3.0	20-21	21-22
Groep 8 (M)	Technisch lezen	100.0	96.8		94.9	108.7	92,5	-
	Begrijpend lezen	57.1	47.5		53.9	216.0	214	224
	Rekenen en wiskunde	110.8	113.0		274.6 (3.0)	274.4	281	278
	Spelling	146.0	144.5		143.7	385.4	401	389
Eindtoets		540.7	536.6		533.7	Niet afgenomen i.v.m. Corona	538	Route 8 221,9

### Kwaliteitsverbetering

Ook de Wezeboom besteedt veel aandacht aan de kwaliteitsverbetering van het onderwijs.

#### Met betrekking tot het team

In het schoolplan zijn de voornemens met betrekking tot het onderwijs voor de periode van 4 schooljaren weergegeven. De veranderingsprocessen worden zorgvuldig ingevoerd, dat wil zeggen goed voorbereid en gedegen begeleid. Tijdens onderwijsinhoudelijke vergaderingen zal het verloop van de processen worden besproken en zondig worden bijgesteld.

#### Kwaliteitsbeleid

De Wezeboom gaat werken met WMK (werken met kwaliteitskaarten) van Parnassys. Cyclisch af te nemen enquêtes op het gebied van toetsing, kwaliteitszorg, leerstofaanbod,

tijd, leerproces, schoolklimaat, zorg en begeleiding, opbrengsten en contacten met de ouders.

#### Met betrekking tot het individuele teamlid

De schoolleiding moedigt individuele scholing aan in het kader van de schoolontwikkeling. In principe kan elke leerkracht op eigen initiatief zijn/haar deskundigheid door middel van scholing vergroten.

#### Samenwerking op zorgverbredingsniveau

Alle scholen willen het beste voor de individuele leerling. In de praktijk betekent dit dat ze elkaar wederzijds van dienst kunnen zijn.

#### Het samenwerkingsverband 'SWV Passend Onderwijs 2203, afdeling Meppel'

Dit verband is gevormd rondom "De Reestoeverschool" te Meppel, waar basisscholen uit de regio en deze speciale school voor basisonderwijs samenwerken.

Het streven is erop gericht zoveel mogelijk kinderen binnen het basisonderwijs te behouden en zo weinig mogelijk kinderen te verwijzen.

#### Netwerk Intern Begeleiders regio Meppel

De scholen binnen de regio Meppel hebben regelmatig contact via hun Intern Begeleider.

### **Speerpunten voor schooljaar 2022-2023**

Vanuit het ministerie krijgen we extra geld vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Dit geld kunnen we besteden aan extra ontwikkelingen binnen de school, om eventuele achterstanden die ontstaan zijn door Corona weg te werken. Wij hebben een uitgebreide analyse gemaakt van onze opbrengsten. Daarnaast hebben we gekeken waar wij graag een ontwikkelingsslag in willen maken. Uiteraard zetten we hierin de leerling Centraal. We hebben voor komend schooljaar dan ook een aantal speerpunten waar we aan willen werken.



- IPC; verder verdiepen en implementeren.
- Rekenonderwijs; Afgelopen schooljaar hebben we Scholing gevolgd in Bareka, het rekenmuurtje. Schooljaar 2022-2023 gebruiken we om Bareka verder te implementeren. Met Bareka zien we waar hiaten liggen op het gebied van automatiseren.
- Muziekonderwijs; we gaan de komende 2 jaar investeren in het muziekonderwijs. We huren hiervoor vanuit de NPO gelden een externe in die ons als leerkracht/team meeneemt in het muziekonderwijs. Na 2 jaar hebben we zo'n ontwikkeling doorgemaakt dat we het als team zelf verder kunnen oppakken.
- Tutoring; door de inzet van een onderwijsassistent en een ambulante leerkracht krijgen we in de groepen extra ondersteuning en kunnen zij ingezet worden voor tutoring aan individuele leerlingen of kleine groepjes leerlingen. Zij kunnen ook de rondes in de klas lopen zodat de eigen leerkracht wat extra tijd heeft voor een bepaalde leerling.
- We zijn gestart met training van het EDI model. Hoe kunnen we goed en effectief instructies geven. Door ons hier verder in te scholing en het ons meer eigen te maken krijgen de leerlingen nog betere instructies. Leerkrachten kunnen door effectieve instructies tijd 'over'houden die ze weer kunnen inzetten voor extra begeleiding en ondersteuning.

### Veiligheidsplan

Het veiligheidsplan heeft als doelen een veilige leefomgeving en goede arbeidsomstandigheden. Er is sprake van een positief schoolklimaat zoals dat wordt ervaren door leerlingen, personeel en ouders. In feite gebaseerd op twee peilers:  
-respect hebben voor elkaar en het vermijden van ongewenst gedrag  
-het kennen en nakomen van regels en gemaakte afspraken

Er is een incidentenregistratie; deze wordt jaarlijks geanalyseerd en eventuele consequenties worden in de beleidsuitvoering meegenomen. Het veiligheidsplan bestaat uit een deel dat op bestuursniveau wordt vastgesteld en een deel dat op schoolniveau wordt vastgesteld. Het deel op schoolniveau betreft de veiligheid in en rond het schoolgebouw, de sociale veiligheid in en rond school en contacten met ouders.

### AVG

Wolderwijs heeft een functioneel gegevensbeheerder via Flexfg ingehuurd. Bij een vermoeden van een datalek is de heer M. Jansen direct te bereiken via het e-mailadres [mjansen@flexfg.nl](mailto:mjansen@flexfg.nl)  
Voor ons beleid met betrekking tot AVG vindt u informatie op de website van Wolderwijs <https://www.wolderwijs.nl/Wolderwijs/AVG>.  
Aan alle ouders wordt bij de aanmelding gevraagd een toestemmingsformulier voor publicatie in te vullen. Deze toestemming kan aangepast worden door de school via het e-mailadres [directeur.wezeboom@wolderwijs.nl](mailto:directeur.wezeboom@wolderwijs.nl) hierover in te lichten.

## Toelating en verwijdering

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust formeel bij het bevoegd gezag (artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs).  
De feitelijke beslissing over het toelaten van een leerling wordt genomen door de schooldirecteur. De beslissing ten aanzien van schorsing of verwijdering wordt genomen na overleg met de bestuurder

### Toelating

Toelating is het uitgangspunt; weigering de uitzondering. De openbare basisschool is algemeen toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.

Bij toelating kunnen ook de mogelijkheden van de andere openbare basisscholen van de stichting Wolderwijs worden betrokken.  
Er bestaat een beperkt aantal gronden voor het weigeren van een leerling. Er ligt dan een verband met:  
- de rust en orde op school  
- de constatering dat de school door de omstandigheden de vereiste zorg niet kan bieden

Het is niet mogelijk in het algemeen aan te geven wanneer de school een kind kan weigeren. Meerdere factoren kunnen daarbij een rol spelen, waaronder de samenstelling van een groep, het effect op het onderwijs aan al aanwezige leerlingen, de mogelijkheden van begeleiding (ook door ouders), de gevergde aanpassingen in de organisatie en het onderwijs.

Het ingediende aanmeldingsformulier is formeel op te vatten als een verzoek om toelating. Het bewijs van inschrijving is aan te merken als formele toelating. Voor de openbare school is de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing.

## **Verwijdering**

Wettelijk is vastgelegd dat een verwijdering niet plaatsvindt voordat er voor is gezorgd dat een andere school de leerling toe kan laten. Hiervan kan slechts worden afgeweken als er aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht. De bestuurder maakt in ieder afzonderlijk geval een afweging tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op de school te blijven. De gronden tot verwijderen zijn – net als bij weigering – beperkt. Het is mogelijk dat leerlingen zich misdragen.

Als een leerling zich na meerdere waarschuwingen blijft misdragen, kan hij / zij eerst voor één, daarna voor twee dagen worden geschorst. Als misdragingen zich dan nog blijven herhalen, kan worden besloten tot een verwijdering van de leerling. Voordat er een leerling geschorst of verwijderd wordt zal er overlegd worden met de bestuurder. Ouders zullen van een schorsing of verwijdering altijd schriftelijk op de hoogte worden gesteld. Het beleid voor toelating en verwijdering is gebaseerd op het juridisch kader van de VOS/ABB. Dit kader ligt op school ter inzage.

## **Klachtenregeling**

Op school kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen Wolderwijs, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen.

Bij Wolderwijs is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeelsleden en directeur op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Wanneer u er toch niet uitkomt, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. Zij zal een luisterend oor bieden, een adviserende rol hebben en kan desgewenst een bemiddelende rol vervullen. Wanneer u er op school niet uitkomt, kunt u contact op nemen met de intern vertrouwenspersoon van Wolderwijs.

Zo nodig kunt u bijgestaan worden door een externe vertrouwenspersoon. Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kunnen ouders, leerlingen en personeelsleden een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Wolderwijs is aangesloten bij de landelijke commissie Stichting Onderwijsgeschillen: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

### **Contactgegevens contactpersoon school**

Chantal Jurjens en Natasja Nijland School tel. (0522) 481330  
Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator is Marchien Scheper  
([marchien.scheper@wolderwijs.nl](mailto:marchien.scheper@wolderwijs.nl)) of tel. 0522-481330)

### **Contactgegevens vertrouwenspersoon intern Wolderwijs**

Karin Hartman  
[karin.hartman@wolderwijs.nl](mailto:karin.hartman@wolderwijs.nl)  
06-13608109

### **Contactgegevens vertrouwenspersoon extern Wolderwijs**

Yvonne Kamsma (Ijsselgroep)  
[yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl](mailto:yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl)  
tel. 06-14001672

Op de website van Wolderwijs ([www.wolderwijs.nl](http://www.wolderwijs.nl)) staat de klachtenregeling van ons bestuur.

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld binnen het onderwijs kunt u ook contact opnemen met het Centraal Meldpunt Vertrouwensinspectie telefoonnummer 0900-1113111.

## Voorzieningen op en buiten school

### KC Kindcentra

Stichting Wolderwijs werkt nauw samen met Kindcentra Wolderwijs. Op de 4 brede scholen zijn deze centra gevestigd. De dichtstbijzijnde voor obs de Wezeboom is gevestigd bij obs de Dissel in Ruinerwold. Adres: Dijkhuizen 68a, 7961 AM Ruinerwold

Voor meer informatie over Stichting Kindcentra Wolderwijs en over de aanmeldingsprocedure, tarieven, plaatsingsmogelijkheden, kinderopvangtoeslag van de overheid etc. kunt u contact opnemen met Jeanine Blokzijl

E: [kindcentra@wolderwijs.nl](mailto:kindcentra@wolderwijs.nl)

T: 0522-820970 / M: 06-38318755

<http://www.kindcentra.wolderwijs.nl/>



### **Vervoer**

In overleg met Kindcentra Wolderwijs kan er vervoer geregeld worden van en naar de school.

## Overleg op en buiten school

### Het bestuur

Het bestuur van de openbare basisscholen in de gemeente de Wolden wordt gevormd door: Stichting 'Wolderwijs' (interim bestuurder: Sake Saakstra)

Schoolstraat 1

7921 AV Zuidwolde

Tel. 0528-741700

### Directiebestuur

De directeuren van de scholen vormen tezamen het directiebestuur. Het directiebestuur is een adviesorgaan ten behoeve van de bestuurder. In het directiebestuur vindt afstemming plaats van die zaken, die van belang zijn voor een goede uitvoering van het vastgestelde beleid.

### De Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school is wettelijk verplicht een medezeggenschapsraad in te stellen. In het medezeggenschapsreglement, dat voor de ouders in de school ter inzage ligt, wordt uitgewerkt hoe overleg tussen school en ouders tot stand komt. De MR bestaat uit 2 ouders en 2 leerkrachten en richt zich voornamelijk op allerlei beleidsmatige zaken. De medezeggenschapsraad legt tijdens de zakelijke ouderavond verantwoording af van haar functioneren. De medezeggenschapsraad vergadert eens per 6 weken. De medezeggenschapsraad onderhoudt contacten met de ouderraad. Beide organen hebben tenminste 2 keer per jaar gezamenlijk overleg. De vergaderingen zijn openbaar.

Mevr. A. Hesselink (ouder)

[mr.wezeboom@wolderwijs.nl](mailto:mr.wezeboom@wolderwijs.nl)

Dhr. E. Verkade (ouder)

[mr.wezeboom@wolderwijs.nl](mailto:mr.wezeboom@wolderwijs.nl)

Mevr. S. de Boer (personeel)

[saskia.deboer@wolderwijs.nl](mailto:saskia.deboer@wolderwijs.nl)

Mevr. M. Scheper (personeel, tevens GMR) [marchien.scheper@wolderwijs.nl](mailto:marchien.scheper@wolderwijs.nl)

### De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR bestaat uit personeelsleden en ouders. Iedere school heeft één GMR-lid, Ze nemen in principe zitting in de GMR voor 3 jaar. De leden van de GMR zijn lid van een werkgroep (middelen, personeel of onderwijs) of vormen samen met de woordvoerders van deze werkgroepen het dagelijks bestuur. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen betreft. Zij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

### De Ouderraad (OR)

De ouderraad richt haar activiteiten met name op vieringen (Sinterklaas, Kerst, Pasen), op het ondersteunen en mogelijk maken van sportactiviteiten, culturele activiteiten, de inrichting van de school (sfeerhoekjes) en de schoolomgeving, de aanschaf van bijzondere schoolbenodigdheden en de organisatie van de oud papier acties. Jaarlijks organiseert de ouderraad een zakelijke ouderavond waarop verantwoording wordt afgelegd. De ouderraad telt acht leden.

Mevr. L. de Leeuw	voorzitter (+verkeersouder)
Mevr. M. Wolters	secretaris
Dhr. R. Nijland	penningmeester
Mevr. M. Pothof	lid
Dhr. W. Korterink	lid
Dhr. R. Eeffing	lid
Mevr. J. Drost	lid

De ouderraad is te bereiken via het mailadres: [or.wezeboom@wolderwijs.nl](mailto:or.wezeboom@wolderwijs.nl)

### Ouderbijdrage

Aan het begin van ieder schooljaar wordt u geïnformeerd over de ouderbijdrage. Van de ouderbijdrage worden bijvoorbeeld sportactiviteiten, het Sinterklaas-, het Kerst- en het Paasfeest betaald. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, maar de ouderraad organiseert de activiteiten in principe wel voor alle kinderen. Dit is alleen mogelijk wanneer uw bijdrage ook werkelijk binnenkomt. Bij onvoldoende inkomsten zal de ouderraad moeten beslissen om bepaalde activiteiten van de kalender te schrappen.

De MR geeft haar instemming op de hoogte van de ouderbijdrage.

De OR int de bedragen via automatische incasso. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover informatie.

De ouderbijdrage voor schooljaar 2022-2023 is € 22,- per kind.

### Sponsoring

De school voert een zeer terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. We doen het zeker niet wanneer daar naar de leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zouden zijn. Voor wat betreft de ouderbijdragen staat het beleid elders in de schoolgids beschreven.



## Overige contacten

### **Pedagogische Academie voor Basisonderwijs**

De Wezeboom fungeert als stageschool voor de Pedagogische Academie voor basisonderwijs (Pabo). Dat betekent dat er regelmatig studenten op onze school worden geplaatst om opdrachten uit te voeren. We vinden het belangrijk mee te werken aan het opleiden van toekomstige collega's. De groepsleerkracht treedt op als stagebegeleider van de student.

### **Andere opleidingen**

Soms krijgen we als school verzoeken voor plaatsing van stagiaires van andere opleidingsscholen. We werken hier graag aan mee als dit past binnen de schoolorganisatie.

### **Inspectie van het onderwijs**

De inspecteur heeft tot taak de scholen op hun kwaliteit te beoordelen en hen aan te spreken als deze tekort schieten. Daarnaast stimuleert inspectie de scholen om op eigen kracht kwaliteitsverbeteringen aan te brengen.

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)      [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

## Informatievoorziening

### Betrokkenheid

We vinden het van belang om ouders/verzorgers bij de school te betrekken. Daarom proberen wij hen zoveel mogelijk informatie te verschaffen. Het schoolteam heeft in de eerste plaats zijn eigen verantwoordelijkheid. Dat neemt niet weg dat de leerkrachten openstaan voor ouderinbreng. U kunt altijd terecht bij de groepsleerkracht van uw kind.

### Informatievoorziening

We hechten eraan ouders/verzorgers goed te informeren over allerlei zaken die de school in het algemeen en het kind specifiek betreffen.

#### Op directieniveau:

##### Schoolplan

In dit document staat het onderwijskundig beleid van "De Wezeboom ", dat eens in de vier jaar wordt vastgesteld, centraal. Bovendien is erin beschreven op welke wijze de school de kwaliteit van het onderwijs bewaakt c.q. bevordert. Dit schoolplan is opgesteld door de directie, besproken binnen het team en vastgesteld door de Medezeggenschapsraad. Het ligt op school ter inzage.

##### Schooljaarverslag

In het schooljaarverslag (SJV) staat beschreven wat de school het voorgaande jaar gedaan heeft en de conclusies die we hieruit trekken. Wat ging goed en wat kunnen we beter.

##### Schooljaarplan

In het schooljaarplan (SJP) worden de plannen voor het komende schooljaar beschreven a.d.h.v. de conclusies uit het SJV. In het SJP staat o.a. verbeteringen beschreven t.b.v. goed onderwijs voor de kinderen.

#### Op schoolniveau

##### Schoolgids

Deze gids geeft informatie over het onderwijs aan onze school en is speciaal bestemd voor de ouders/verzorgers. De medezeggenschapsraad heeft met de inhoud ingestemd. De schoolgids wordt jaarlijks bijgewerkt en aan het begin van het schooljaar kunt u de schoolgids op onze website vinden. Op verzoek verstrekken we een papieren versie.

##### Nieuwsbrief

Elke twee weken wordt de nieuwsbrief uitgegeven. De nieuwsbrief wordt verzonden via de mail. Diverse wetenswaardigheden (belangrijke gebeurtenissen en data) worden hierin opgenomen. Deze staan ook op onze schoolsite.

##### Schoolsite

O.b.s. de Wezeboom heeft ook een schoolsite: [www.dewezeboom.nl](http://www.dewezeboom.nl). Hierop kunt u het laatste nieuws lezen. De schoolgids, nieuwsbrieven e.d. staan hier (ook) digitaal. Verder worden hier vele foto's opgezet, uiteraard met uw toestemming. U kunt hier ook de foto's van af halen.

Mocht u geen toestemming geven aan het openbaar maken van de foto's (van uw kind), kunt u hiervoor een formulier halen bij de directie en deze ingevuld retour doen. Wij zullen hier dan rekening mee houden.

#### Overige media en pr

Onze school heeft ook een Facebook-pagina. Het nieuws dat hierop gemeld wordt is hetzelfde als het nieuws dat in de nieuwsbrief wordt gemeld en op de site wordt gezet. Mocht u geen Facebook-account hebben, dan mist u dus niets! De Facebook-pagina is in beheer van de ICT-coördinator. Ook hiervoor geldt het formulier als u geen toestemming geeft voor het openbaar maken van de foto's van uw kind. Het formulier is te halen bij de directie.

We doen geregeld leuke en bijzondere dingen bij ons op school. Soms zo leuk, dat wij deze willen vermelden in de krant. Hiervoor schrijven wij (zelf) een nieuwsberichtje en kiezen we een mooie foto uit. Deze sturen wij dan op naar de krant. Ook worden dergelijke berichten verspreid via Facebook. Het kan zijn dat uw kind op deze foto staat of vermeld wordt (met naam) in de krant. Ook hiervoor geldt de 'toestemmingsplicht'.

#### Schoolkrant

In de schoolkrant worden ouders/verzorgers geïnformeerd over actuele school aangelegenheden en elk kind komt steeds aan bod om een bijdrage te leveren samen met zijn/haar groep. Alle schoolgaande kinderen en de donateurs in het dorp krijgen een schoolkrant. De schoolkrant verschijnt twee keer per jaar op papier (kerst en zomer).

#### Incidenteel gesprek met de leerkracht

In principe is de groepsleerkracht voor de ouders/verzorgers de eerst aan te spreken persoon. Voor een gesprek, zowel op initiatief van de leerkracht als de betreffende ouders, kan een afspraak worden gemaakt.

#### Incidenteel gesprek met de directie

Na een gemaakte afspraak kunnen ouders/verzorgers zaken over school met de directie bespreken.

#### Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar worden de ouders/verzorgers in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van de gang van zaken in de diverse groepen.

#### Parro

Via Parro (een app die gedownload wordt op de mobiele telefoon) kunnen we ouders snel op de hoogte brengen van de activiteiten die we in de groep doen. Dit medium is dus bedoeld voor korte oproepjes en berichtjes voor de eigen groep. Ouders kunnen via Parro de leerkracht een bericht sturen. Contactgesprekken worden ook gepland via Parro.

## Diverse terugkerende activiteiten

Veel van de activiteiten zijn inmiddels tradities. Wij moeten er voor zorgen dat iedereen, met name onze nieuwe ouders, goed geïnformeerd blijft/zijn. Tijdige vermelding zal te vinden zijn in de nieuwsbrief. Als iets niet duidelijk is, kom even binnen lopen om te vragen.

De meeste activiteiten kunnen we niet doen zonder de hulp van ouders en/of verzorgers. Elke groep heeft een klassenouder die helpt met activiteiten organiseren, vervoer voor excursies regelen enz.

Bij dit soort activiteiten en feesten wordt er veel gefotografeerd. Verslagen komen in nieuwsbrieven en of op de schoolsite. Mocht u geen toestemming geven om foto's van uw kind(eren) te publiceren wilt u dit dan schriftelijk kenbaar maken bij directie. Op de site van de school staat een KALENDER met hierop de nu al geplande activiteiten. Een tip: raadpleeg deze regelmatig samen met de nieuwsbrief dan komt u niet voor verrassingen te staan!

NB. Wanneer wij anders starten(later) of eerder stoppen of "plotseling" vrij geven..... verplichten wij ons om opvang in goede samenspraak met u te regelen!

### Schoolfotograaf

Een keer per jaar bezoekt een schoolfotograaf de school om (groeps)foto's te maken. Desgewenst kunnen kinderen uit een gezin gezamenlijk op de foto.

### Schoolbibliotheek

Onze school heeft een prachtige schoolbibliotheek. De kinderen mogen hier boeken uitkiezen die zij willen lezen in de klas.

## Rol van ouders

### Ouderhulp

Voor alle activiteiten die we organiseren vragen we regelmatig hulp van ouders om te begeleiden/ coachen / rijden ed. We vinden het erg fijn dat we elk jaar weer op hun hulp kunnen terugvallen. Zonder deze hulp zouden we alle activiteiten niet kunnen doen.

## Externe instanties

### Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Op onze school houden wij zeer nauw contact met het CJG.

Het CJG help school, ouders en leerlingen bij vraagstellingen en problemen en kan de juiste zorgroute adviseren.

Het CJG staat altijd open voor advisering.

Onze CJG contactpersoon is Daniëlle Vreeburg ([daniellevreeburg@welzindewolden.nl](mailto:daniellevreeburg@welzindewolden.nl))

Het CJG biedt ook geregeld SOVA trainingen aan voor kinderen vanaf groep 5.

Op school zijn diverse folders te krijgen.

Waarmee kunnen kinderen, ouders en/of leerkrachten bij het CJG terecht?

School is een plek waar kinderen een groot deel van hun tijd doorbrengen. Als er zich problemen voordoen in het leven of in de ontwikkeling van kinderen is dat vaak zichtbaar op school. De functie van schoolmaatschappelijk werk is om de kinderen, ouders en/of leerkrachten zo vroeg mogelijk hulp op maat aan te bieden en adviezen te geven (voor op school en in de thuissituatie). Het doel is om op een positieve manier bij te dragen aan de ontwikkeling en schoolcarrière van de leerling.

Voorbeelden waarmee u bij het SMW terecht kunt:

- Uw kind/leerling wil niet naar school
- Opvallend contact tussen kind/leerling, ouders en/of leerkracht
- Opvallend contact met andere klasgenoten
- Opvallend gedrag op school en/of thuis
- Echtscheiding
- Pesten en gepest worden
- Verlies van een dierbaar iemand
- U weet het als ouder/ leerkracht even niet meer
- En nog veel meer.....

Aanmelding?

Indien u uw kind wilt aanmelden of zelf vragen heeft kunt u contact met hun opnemen via de intern begeleider op school. Ook kunt u rechtstreeks contact met Daniëlle Vreeburg opnemen op het nummer dat vermeldt staat bij de adresgegevens onderaan deze tekst.

Stichting Welzijn de Wolden

Oosterweg 14

7921 GB Zuidwolde

T: 0528 378 686

[www.cjgdewolden-hoogeveen.nl](http://www.cjgdewolden-hoogeveen.nl)

## **GGD Drenthe**

Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij



Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

Wat doet de GGD op school?

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7.

Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl), vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

Als GGD hebben wij ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. De logopedist voert de logopedische screening uit bij alle leerlingen in groep 1 en groep 2.

De screening bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- opvragen van gegevens over de spraak-taalontwikkeling bij de leerkracht

Indien u of de leerkracht zorgen heeft over de spraak-taalontwikkeling kan uw kind worden uitgenodigd voor onderzoek bij de logopedist.

Daarnaast kunnen kinderen uit alle groepen aangemeld worden voor een logopedisch onderzoek.

Vragen aan de JGZ

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

Contact met de JGZ

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar [jgz@ggddrenthe.nl](mailto:jgz@ggddrenthe.nl) en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

### **Bureau Jeugdzorg Drenthe**

Bureau Jeugdzorg Drenthe regelt doorverwijzing naar hulp op indicatie voor ouders, kinderen en jongeren met ernstige opvoed- en opgroei problemen.

BJZ Drenthe is zelf geen hulpverleningsinstantie, maar wel de centrale toegangspoort voor alle vormen van geïndiceerde jeugdzorg in de provincie Drenthe. Ze regelen zondig hulp en advies vanuit collega-instellingen.

Ze werken in Drenthe samen met Yorneo (voorheen Jeugdzorg Drenthe), MEE Drenthe, VTO Vroeghulp, Accare Kinder- en Jeugdpsychiatrie en GGZ Drenthe.

Dat betekent dat ze direct bij kennismaking met de cliënt, vanuit verschillende invalshoeken naar de problematiek van kind en gezin kunnen kijken.

Het Bureau Jeugdzorg gaat uit van het recht van iedere jeugdige om uit te groeien tot een gezonde en evenwichtige volwassene.

Bureau Jeugdzorg helpt kinderen en ouders bij vragen en problemen rond opgroeien en opvoeden.

Bureau Jeugdzorg geeft aandacht waar nodig, ondersteunt waar kan, beschermt en houdt toezicht waar dat moet.

## De Kindertelefoon

De Kindertelefoon is een organisatie met een grote groep vrijwilligers die het belangrijk vindt dat er een plek is waar kinderen en jongeren in vertrouwen kunnen praten over een probleem en waar zij hulp, advies en informatie kunnen krijgen.

De Kindertelefoon is bereikbaar onder nummer 0800-0432 (gratis)

Elke dag van 14.00 uur 's middags tot 20.00 uur 's avonds, ook in het weekend en tijdens feestdagen.

Wat doet de Kindertelefoon? Word je gepest, heb je problemen thuis, ruzie met je vrienden of voel je je rot, dan kun je bellen of chatten\* met de Kindertelefoon.

Via de \*chatbutton op de homepage van de [www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl)

Als je met de Kindertelefoon belt of chat hoeft je niet je echte naam te zeggen, want de Kindertelefoon is anoniem. Ook wordt er nooit iets doorverteld aan anderen. Als je in nood zit zullen de medewerkers je in contact brengen met iemand die jou kan helpen. De vrijwilligers van de Kindertelefoon komen niet naar jou toe en zullen ook nooit zomaar contact met je opnemen.

## Respect

De Kindertelefoon vindt respect voor kinderen heel belangrijk. Ieder kind moet namelijk kunnen praten over een probleem. Maar er wordt ook van kinderen gevraagd om ook respectvol met de kindertelefoon om te gaan.

De Kindertelefoon is een onderdeel van Bureau Jeugdzorg. Alle Bureaus Jeugdzorg in Nederland zijn aangesloten bij de MOgroep Jeugdzorg.

## Advies- en Meldpunt Kindermishandeling

Sinds 2000 is het (AMK) het centrale punt waar iedereen terecht kan met vragen over en vermoedens van mishandeling en verwaarlozing van kinderen. Voorheen heette het AMK "Bureau Vertrouwensarts". Het landelijke telefoonnummer van het AMK is 0900-1231230. Belt u vanuit de provincie Drenthe met dit nummer, dan wordt u doorgeschakeld naar het Drentse AMK in Assen. Het AMK is een gespecialiseerde afdeling van Jeugdzorg.

## Afsluiting

We zien de schoolgids als een 'levend document', dat een belangrijke rol vervult in de communicatie tussen de school en de ouders/verzorgers.

Onderwerpen die voor alle openbare scholen binnen de stichting Wolderwijs gelijk zijn, staan beschreven in de Algemene schoolgids van Wolderwijs.

Deze ligt ter inzage op school en is te vinden op de site [www.wolderwijs.nl](http://www.wolderwijs.nl).

