

# MR werkplan o.b.s. de Wezeboom



## 2021-2022

## Inhoud

Inleiding	3
Taakstelling en positie MR	4
MR en de OR	4
Taakverdeling MR	5
Communicatie naar de ouders en personeel	5
MR en de GMR	6
Onderwerpen en prioriteiten 2021-2022	7
Vergaderrooster 2021-2022 + jaarplanning	8
Vaststelling en ondertekening	10

## Inleiding

Voor u ligt het werkplan van de medezeggenschapsraad van obs de Wezeboom voor het schooljaar 2021-2022.

Voor het leesgemak hebben we het in de rest van de werkplan (indien van toepassing) over de MR (medezeggenschapsraad) en de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad).

De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen en bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden.

Dit werkplan is bedoeld als middel voor de:

- **Interne organisatie van de raad:** het geeft de leden een overzicht van wat de MR de komende periode gaat doen: wanneer en door wie.
- **Externe organisatie:** het biedt de MR een instrument voor het informeren en profileren richting de ouders en personeel en het bevoegd gezag (directie): wat gaat de MR namens de ouders en personeel doen? Wat zijn de speerpunten de komende periode? Hoe wil de MR het contact met de ouders onderhouden, en deze bij de besluitvorming betrekken?
- **Inzet bij het overleg:** een eigen plan komt de MR ten goede, omdat het bevoegd gezag weet wat het de komende periode van de raad kan verwachten.

Datum:  
01-08-2021

Auteur:  
Saskia de Boer (voorzitter MR)

## Taakstelling en positie MR

De MR denkt, adviseert en beslist mee op hoofdlijnen (beleid obs de Wezeboom). Hiertoe zijn in de wet op medezeggenschap op scholen (WMS) bevoegdheden vastgelegd. Dit is ook terug te vinden in het Reglement MR (ter inzage op school).

De taak en het hoofddoel van de MR is: 'meedenken en adviseren', zodat we in het belang van de organisatie (kinderen, ouders en personeel) een belangrijke rol kunnen spelen bij het nemen van besluiten.

De primaire taak van de MR is dus het toetsen van voorgenomen beleid, opgesteld door de directie.

De MR heeft een aantal bevoegdheden. Op een aantal zaken heeft het bevoegd gezag **instemming** nodig van de MR zoals o.a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school, van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid of een voorgenomen fusie met een andere school (volledigheid beschreven in het MR reglement).

Verder wordt de MR vooraf in de gelegenheid gesteld **advies** uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot o.a. deelname van een onderwijskundige project, meerjarig financieel beleid, organisatie en taakverdeling schoolleiding en verbouwingen.

### Positie MR en de OR

De MR en de OR (Ouderraad) vergaderen 2x in een schooljaar samen. De doelstellingen van deze vergaderingen zijn:

- Elkaar informeren over lopende schoolzaken
- Organiseren van een gezamenlijke ouderavond (zakelijke ouderavond)
- Bespreken en vastleggen van elkaars taken
- Inbreng van ouders bespreken en neerleggen bij OR óf MR
- Bespreken van het eventueel ondersteunen van elkaars (uitvoerende) taken; zoals, assistentie bij Sinterklaas en het Kerstfeest.

- Bespreken van de toekomst van de school (PR Wezeboom) en wat wij hier samen in kunnen betekenen.

Het verslag van deze vergadering wordt vastgelegd in de notulen van de OR én de MR.

### Taakverdeling MR

Elke school is wettelijk verplicht een medezeggenschapsraad in te stellen. In het reglement, dat voor de ouders in de school ter inzage ligt, wordt uitgewerkt hoe overleg tussen school en ouders tot stand komt.

De MR bestaat uit 2 ouders en 2 leerkrachten en richt zich voornamelijk op allerlei beleidsmatige zaken. De MR legt tijdens de zakelijke ouderavond verantwoording af van haar functioneren.

De taakverdeling is als volgt:

- **Voorzitter:** Saskia de Boer (personeel)
- **Notulist:** Marianne Boerman (oudergeleding)
- **Lid:** Erwin Verkade (oudergeleding)
- **Lid + GMR:** Marchien Scheper (personeel)

De MR (oudergeleding) is te bereiken via:

[mr.wezeboom@wolderwijs.nl](mailto:mr.wezeboom@wolderwijs.nl).

De leerkrachten via hun eigen mail:

[saskia.deboer@wolderwijs.nl](mailto:saskia.deboer@wolderwijs.nl) en [marchien.scheper@wolderwijs.nl](mailto:marchien.scheper@wolderwijs.nl)

### Communicatie naar ouders en personeel

De wijze van communicatie van de MR gaat op de volgende manieren:

- De vergaderdata staan in de jaarkalender en in de nieuwsbrief vermeld en zijn openbaar. (Mocht u interesse hebben in het bijwonen van een vergadering, dit graag uiterlijk 30 minuten voor aanvang aangeven bij één van de MR leden).
- De agenda's en notulen liggen ter inzage op school
- De MR legt verantwoording af over haar functioneren op de zakelijke ouderavond
- De MR schrijft een jaarverslag (taak; notulist)
- De MR schrijft per vergadering een kort verslag in de nieuwsbrief (taak; notulist)
- De MR schrijft een bladzijde in de schoolkrant van december en juni (taak; voorzitter)

- De MR staat open voor advies en feedback van ouders
- De oudergeleding vragen voor de vergadering actief naar agendapunten vanuit de ouders.
- De MR onderhoudt nauw contact met de directie
- De MR is rechtstreeks te bereiken via:
  - [mr.wezeboom@wolderwijs.nl](mailto:mr.wezeboom@wolderwijs.nl)
  - [saskia.deboer@wolderwijs.nl](mailto:saskia.deboer@wolderwijs.nl)
  - [marchien.scheper@wolderwijs.nl](mailto:marchien.scheper@wolderwijs.nl)

### MR en de GMR

In de GMR denken en beslissen wij mee op bovenschools niveau. Een afgevaardigde van de MR neemt zitting namens onze school en informeert en overlegt met de MR over de te nemen besluiten.

## Onderwerpen en prioriteiten 2021-2022

Een aantal onderwerpen komen elk (school)jaar weer aan de orde en hebben onze prioriteit:

- Schoolgids
- Schoolondersteuningsplan (voorheen zorgplan)
- Taakbeleid en Scholingsplan
- Werkverdelingsplan
- Schooljaarverslag (SJV)
- Schooljaarplan (SJP)

Deze worden bekeken en beoordeeld door de MR.

Voor het taakbeleid, werkverdelingsplan, SJV en het SJP geldt dat de MR instemmingsrecht heeft.

Andere onderwerpen die ook aan bod kunnen komen:

- Schoolplan 2019-2023 (eens in de 4 jaar)
- Koersplan Wolderwijs 2019-2023 (eens in de 4 jaar)
- Enquêtes (bijv. oudertevredenheidspeiling)
- WMK-kaarten
- Protocollen en plannen

Een belangrijke speerpunt van de MR is en blijft:

- Goede en transparante communicatie naar de achterban.

Overige aandachtspunten voor de MR:

- Monitoren van het veranderingstraject en inzet van IPC.
- PR Wezeboom mbt aantrekken nieuwe leerlingen (krimp).
- Leservaringen + resultaten nieuwe methodes.
- Samenstelling en functioneren team.
- Aanpassingen mbt het AVG.
- Voortgang en invloed van Covid op onze school.
- Inzet van ICT op school en tijdens thuiswerken.
- Duidelijke taakomschrijving MR, in overleg met de OR.

## Vergaderrooster 2021-2022 + jaarplanning

Datum	Wie	Onderwerpen
31-08-2021	DB GMR	
<b>08-09-2021</b>	<b>MR</b>	<b>Werkplan MR (vaststellen)</b> <b>Schooljaarverslag (instemming)</b> <b>Schooljaarplan (instemming)</b> <b>Taakbeleid (instemming)</b> <b>Werkverdelingsplan (instemming)</b> <b>Professioneel statuut (instemming)</b>  <b>Schoolgids en jaarplanner (ter info)</b> <b>Zorgplan (ter info)</b> <b>Scholingsplan (ter info)</b>  <b>Verkiezing nieuw MR lid</b>
14-09-2021	GMR	
27-09-2021	Team	Informatieavond
05-10-2021		Dag van de Wolderwijskracht
14-10-2021	DB GMR	
<b>01-11-2021</b>	<b>MR/OR/Team</b>	<b>Zakelijke Ouderavond (ovb)</b> <b>Jaarverslag MR</b> <b>Uitslag verkiezing MR</b>
08-11-2021	DB GMR	
<b>10-11-2021</b>	<b>MR</b>	<b>Resultaten E-toetsen</b> <b>Keuze eindtoets</b>
02-12-2021	DB GMR	
<b>03-12-2021</b>	<b>MR/OR/Team</b>	<b>Sinterklaasviering</b>
13-12-2021	GMR	
<b>15-12-2021</b>	<b>MR</b>	
<b>23-12-2021</b>	<b>MR/OR/Team</b>	<b>Kerstviering</b>



20-01-2022	DB GMR	
03-02-2022	GMR	
<b>17-02-2022</b>	<b>GMR/MR</b>	<b>Informatieavond</b>
07-03-2022	DB GMR	
<b>09-03-2022</b>	<b>MR/OR</b>	<b>Start vergadering met OR Bespreken M-toetsen (met MR)</b>
21-03-2022	GMR	
07-04-2022	DB GMR	
<b>14-04-2022</b>	<b>MR/OR/Team</b>	<b>Feestelijke Ouderavond (ovb)</b>
21-04-2022	GMR	
20/21-04-2022		Eindtoets groep 8
10-05-2022	DB GMR	
<b>18-05-2022</b>	<b>MR</b>	
23-05-2022	RvT/GMR	
<b>29-06-2022</b>	<b>MR</b>	<b>Bespreken E-toetsen Groepsindeling 2022-2023 Bespreken nieuwe data MR</b>
07-07-2022	GMR	

## Vaststelling en ondertekening

De directeur van obs de Wezeboom,

Overwegende, dat het ontwerp voor het werkplan is voorgelegd als voorstel aan de personele en oudergeleding van de MR;

Dat de MR van obs de Wezeboom, in de vergadering van **08-09-2021** heeft ingestemd met de vaststelling van dit werkplan voor het schooljaar 2021-2022.

Besluit:

Vast te stellen het voorliggende Werkplan MR obs de Wezeboom voor het schooljaar 2021-2022.

Oosteinde, 08-09-2021

C. Jurjens  
Directeur obs de Wezeboom